



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 NORD

Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

Sito web: www.ic2sassuolonord.gov.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



Codice CIG Z2F23B5559

Prot. 2748/B15

Codice Univoco: UF0PKI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

Istituto Comprensivo Sassuolo 2 Nord, di seguito denominato "Istituzione Scolastica", con sede in Via Zanella, n. 7 – Sassuolo (MO) C.F. 93036690365, rappresentata dal legale rappresentante Paganelli Sabrina nata il 13/03/1968 a Sassuolo (MO), che interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente dell'Istituzione Scolastica

E

La ditta **CORPORATE STUDIO srl** con sede a Reggio nell'Emilia, Via Brigata Reggio 28, cap. 42124 P.I. 02480300355, rappresentata legalmente da Pietranera Luca - Codice Fiscale PTRLCU71C10G337U

VISTO il Reg. 679/2016;

VISTO il D. Lgs. 81/2008- art. 33

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività;

VISTA la determina n. 42 del 24 maggio 2018;

VISTA l'offerta pervenuta prot. n. /2018 del 24/05/2018;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla*

protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che l'**Istituto Comprensivo Sassuolo 2 Nord** (di seguito "Istituzione scolastica"):

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- a seguito dell' esito della procedura selettiva esterna ha ritenuto che la Ditta CORPORATE STUDIO srl nella persona di Pietranera Luca sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 25/05/2018 e termine al 24/05/2019.

Art. 1

Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola, si assegna a Pietranera Luca Titolare della ditta Corporate Studio srl incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP). Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. fare riferimento, per quanto non previsto nel presente contratto, a quanto specificato nell'offerta prot. n. 1925/2018 del 24/05/2018.

Art. 2

L'Istituzione scolastica a fronte dell'attività effettivamente svolta e della documentazione consegnata, si impegna a corrispondere alla ditta Corporate Studio srl, l'importo di €. 1.350,00+ iva. La liquidazione avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura elettronica, da emettere semestralmente in rate di uguale importo. Prima rata emessa a partire dall'assunzione dell'incarico RDP

Art. 3

In caso di inadempimento da parte della ditta Corporate Studio srl, l'istituto potrà recedere dal contratto mediante l'invio di PEC, corporatestudiore@pec.it , con effetto immediato, contestualmente dovrà essere inviata notifica al Garante e inviata copia a Corporate studio. Nell'ipotesi di recesso l'Istituto sarà tenuto a rimborsare a Corporate Studio il compenso per le attività regolarmente eseguite.

Art. 4

La ditta Corporate Studio srl, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art. 5

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso.

Art. 6

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalla ditta Corporate Studio srl o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

25/05/2018


CORPORATE STUDIO S.r.l.
Via Brigata Reggio n. 28
42124 - REGGIO EMILIA
C.F. e P.IVA 02480300355


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa PAGANELLI SABRINA)
