



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD  
Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)  
Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540  
C.F. 93036690365



## **Regolamento concernente la determinazione dei criteri**

### **per l'assegnazione in uso gratuito di n. 10 Chromebook Lenovo 100e**

**ricevuti dalla Fondazione Golinelli, nell'ambito dell'iniziativa Digitali e Uguali promossa da YOOX e Gruppo GEDI, in collaborazione con Fondazione Golinelli e Fondazione Specchio d'Italia**

#### **Art. 1 – Finalità**

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione in uso gratuito di n. 10 Chromebook Lenovo, ricevuti in donazione dalla Fondazione Golinelli, nell'ambito dell'iniziativa Digitali e Uguali.

#### **Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito.**

Il Dirigente Scolastico, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito, nei seguenti:

INV.N. 737 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HK6J1

INV.N. 738 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HLLA4

INV.N. 739 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HLX3T

INV.N. 740 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HKGZJ

INV.N. 741 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HLCPA

INV.N. 742 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HKLYK

INV.N. 743 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HK084

INV.N. 744 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HKLXR

INV.N. 745 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HM398

INV.N. 746 – CHROMEBOOK LENOVO 100 E 11.6" 4GB- PF2HK080

**Art. 3 - Modalità della concessione**

1. I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà.
2. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.
3. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
4. I beni in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.
5. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa controfirma di una ricevuta. In segreteria è predisposto un apposito registro in cui verranno annotati i dispositivi concessi in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori.

**Art. 4 – Doveri del concessionario**

In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

**Art. 5 – Responsabilità del concessionario**

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile. Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene. Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene. In caso di furto il concessionario dovrà corrispondere all'istituto il valore del bene indicato nel modulo di comodato sottoscritto.

**Art. 6 - Risarcimento danni**

1. Se non avverrà la restituzione, o i beni risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 100% del valore d'acquisto del bene per il primo anno di utilizzo, al 75% per il secondo anno di utilizzo, al 50% per il terzo anno, al 25% per il quarto e successivi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

**Art. 7 – Criteri di assegnazione e preferenza**

Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti, che siano in possesso dei seguenti requisiti economici al momento della richiesta dei beni messi a disposizione dall'istituzione scolastica. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a Euro 20.000,00.

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, avranno precedenza nell'assegnazione gli alunni che frequentano la classe terza della scuola secondaria di primo grado, sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

**CRITERI**

- A) Indicatore ISEE Fino a 6.000 € (**4 PUNTI**) Fino a 10.000 € (**3 PUNTI**) Fino a 20.000 € (**2 PUNTI**)
- B) Numero di figli a carico (per ogni figlio) - **1 PUNTO**
- C) Figli frequentanti l'I.C. 2 SASSUOLO NORD" (per ogni figlio) **1 PUNTO** (in aggiunta al punteggio di cui al punto precedente)
- D) Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con disabilità, con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa - **2PUNTI**
- E) Stato di disoccupazione di entrambi i genitori- **2 PUNTI**
- F) Stato di disoccupazione di un solo genitore - **1 PUNTO**
- G) Famiglia monoparentale- **1 PUNTO**
- H) Alunno con Bisogni Educativi speciali - **2 PUNTI**

**Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica.

Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF. In caso di genitori separati devono essere presentate le attestazioni ISEE di entrambi, salvo i casi di affidamento esclusivo che non preveda contributo economico da parte del genitore non affidatario, documentato da relativa sentenza.

Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico.

**Art. 9- Termini di restituzione**

1. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i beni dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione o al risarcimento, dei beni avuti in prestito.

2. La restituzione dei beni dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico (entro il 10 giugno) previo accordo con il Docente Referente.

La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

Il presente Regolamento è stato adottato dal Cdl in data 27/9/2021 con Delibera n. 35/21

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mariacristina Grazioli

