

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23/01/2021 N°17

Il giorno 23 Gennaio 2021, alle ore 9,00, in videoconferenza, regolarmente convocato, si è tenuto il Consiglio d'Istituto I.C.2 Sassuolo Nord, con il seguente o.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente (delibera);
2. Valutazione Scuola Primaria O.M 172 del 04/12/2020 : aggiornamento PTOF e documento di valutazione. (delibera)
3. Approvazione Programma Annuale 2021
4. Fondo Minute Spese (delibera)
5. Partecipazione avviso pubblico "progetto di sperimentazione coding- protocollo Ministero dell'Istruzione Makeblock Europe (integrazione del 22/01/2021)
6. Varie ed eventuali

Presenti:

Il Dirigente Scolastico: Maria Luisa D'Onofrio

Il DSGA: Anna Palandri, su invito.

Il Presidente: Roberto Sarto

Componente genitori: Elisa Ciamaroni, Maria Grazia Recchia, Luisa Ziino

Componente docenti: Katia Abbattecola, Federica Barozzi, Serena Buganza, Elisa Ferrari, Cristina Gaiotto, Cristina Giuliani, Marcella Reginato

Componente ATA: Claudia Evidente

Assenti: Raffaella Rubbiani, Valeria Rabacchi, Anna Melato, Rosina Rizzi, Biscotti Maria Mattea, Ponticelli Anna.

Verificata la validità della seduta dato il numero dei presenti, si dichiara aperta la sessione di lavoro con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

La Dirigente apre la seduta chiedendo ai membri del Consiglio se hanno osservazioni in merito al verbale della seduta precedente. Data l'assenza di obiezioni, il verbale viene approvato.

DELIBERA N° 1/20

2. Valutazione Scuola Primaria O.M 172 del 04/12/20 : aggiornamento PTOF e documento di valutazione.

Relativamente al secondo punto dell'ordine del giorno, l'insegnante Serena Buganza, tra le componenti della commissione valutazione scuola primaria, illustra ai membri del Consiglio d'Istituto il Documento redatto dalla stessa, frutto sia del confronto avuto con gli altri Istituti Comprensivi di Sassuolo che delle iniziative ministeriali alle quali docenti e Dirigente hanno partecipato.

L'attuazione di questo percorso, che porterà alla nuova modalità di valutazione, sarà graduale; nei prossimi due anni è prevista una formazione per le insegnanti. La nuova valutazione non sarà una media dei voti degli alunni, ma saranno espressi dei livelli che

terranno conto di quattro fattori indicati dalla legge. Il documento è depositato in direzione e pubblicato sul sito istituzionale.

Il Consiglio ne prende atto ed approva.

DELIBERA N° 2/20

3. Approvazione Programma Annuale 2021

Il Cdl deve deliberare il Programma Annuale 2021 proposto dalla G.Esecutiva, rispettando i termini stabiliti dal Decreto N. 129/2018, prorogati per questo esercizio dalla Circolare n. 27001 del 12-11-2021.

Il Programma è stato predisposto dal DS, in collaborazione con il DSGA. Sono state valutate le risorse esistenti e la loro ripartizione sulla base delle necessità in ordine al funzionamento amministrativo-didattico dell'istituto e alle programmazioni previste nel PTOF. La documentazione

è stata trasmessa al Collegio dei Revisori, che ancora non ha espresso il proprio parere. Tuttavia il comma 9 dell'art. 5 del Regolamento permette comunque l'approvazione del bilancio da parte del Consiglio di Istituto.

La parola passa al D.S.G.A. che illustra il programma annuale per l'esercizio 2021.

Una volta approvato il documento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021.

DELIBERA N°3/20

4. Fondo Minute Spese

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente l'art. 23 del Decreto 129/2018, che regola il Fondo Economico per le minute spese. L'istituto può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo gestito dal DSGA per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità. La consistenza massima del fondo, nonché la determinazione dell'importo massimo di ciascuna spesa, sono stabilite dal Consiglio.

In sintesi, si chiede al Consiglio di Istituto di stabilire l'ammontare della consistenza massima del fondo minute spese e dell'importo massimo di ciascuna spesa.

Il Consiglio delibera di stanziare all'aggregazione 99 delle Entrate e delle Uscite dell'Attività A02-999 la somma di Euro 1000.00 (mille/00) da destinare al DSGA per il fondo minute spese e di fissare in Euro 100.00 (cento/00) l'importo massimo di ciascuna spesa minuta.

DELIBERA N° 4/20

5. Partecipazione avviso pubblico "progetto di sperimentazione coding- protocollo Ministero dell'Istruzione Makeblock Europe (integrazione del 22/01/2021)

La Dirigente comunica al Consiglio che l'istituto tenderà la candidatura ad un progetto di Coding – avviamento alle discipline scientifiche, rivolto alla scuola dell'infanzia e alla scuola Primaria.

DELIBERA N° 5/20

6. Varie ed eventuali

L'insegnante Cristina Gaiotto informa il Consiglio della situazione in cui versa il giardino esterno del Plesso Vittorino. Il Comune non è ancora andato a fare il sopralluogo per

cercare di sistemare alcune situazioni che compromettono la sicurezza che rimane pertanto precaria. (arredi esterni rotti, cancello che non si chiude).

I membri del Consiglio esprimono il loro voto in merito i punti presentati votando in modalità online attraverso il link inviato dalla Dirigente. L'assemblea si conclude alle ore 10,15.

Il Segretario
Federica Barozzi

Il Presidente
Roberto Sarto