

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19/12/2020 N°16

Il giorno 19 dicembre alle ore 9,00, in videoconferenza, regolarmente convocato, si è tenuto il Consiglio d'Istituto I.C.2 Sassuolo Nord con il seguente o.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Aggiornamento documenti Strategici d'Istituto per l'a.s. 2020-2021 (delibera)
3. Definizione attività da svolgere per recupero ponte 7 dicembre 2020 (delibera)
4. Varie ed eventuali
5. Proposta di acquisto su misure per la Didattica Digitale Integrata con fondi assegnati dal MI con DM n. 155 del 02/11/2020 (*Integrazione del 14/12/2020*)

Presenti:

**Il Dirigente Scolastico:** Maria Luisa D'Onofrio

**Il DSGA:** Anna Palandri, su invito.

**Il Presidente:** Roberto Sarto

**Componente genitori:** Elisa Ciamaroni, Anna Ponticelli, Maria Grazia Recchia, Luisa Ziino

**Componente docenti:** Katia Abbattecola, Federica Barozzi, Maria Mattea Biscotti, Serena Buganza, Elisa Ferrari, Cristina Giuliani, Marcella Reginato

**Assenti:** Raffaella Rubbiani, Anna Rabacchi, Anna Melato, Cristina Gaiotto, Rosina Rizzi, Claudia Evidente

Verificata la validità della seduta dato il numero dei presenti, si dichiara aperta la sessione di lavoro con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

### **1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

La Dirigente apre la seduta chiedendo ai membri del Consiglio se hanno osservazioni in merito al verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito dell'Istituto.

Data l'assenza di obiezioni, il verbale viene approvato.

**DELIBERA N°86**

### **2. Aggiornamento documenti Strategici d'Istituto per l'a.s. 2020-2021**

Relativamente al 2° punto all'o.d.g. la Dirigente illustra ai membri del Consiglio il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il relativo aggiornamento in merito ai contenuti ed alla struttura per effetto della Nota MI prot. AOODGSV n. 7851 del 19/05/2020 e della nota MI prot.AOODGOSV n.17377 del 28/09/2020. Il Consiglio ne prende atto ed approva.

**DELIBERA N°87**

### **3. Definizione attività da svolgere per recupero ponte 7 dicembre 2020**

La Dirigente comunica che il Collegio dei Docenti ha deciso di recuperare il ponte del 7 Dicembre 2020, approvato nella seduta precedente (Delibera N°

64/2022), un sabato del secondo quadrimestre attraverso la consueta attività didattica e/o attività laboratoriali. Il Consiglio approva.

### **DELIBERA N°88**

Viene anticipato il punto 5, integrato all'ordine del giorno in data 14/12/2020.

#### **5. Proposta di acquisto su misure per la Didattica Digitale Integrata con fondi assegnati dal MI con DM n. 155 del 02/11/2020**

La DSGA, Anna Palandri, informa il Consiglio che grazie all'articolo 21 del Decreto Legge 28 ottobre 2020, n. 137, in corso di conversione, è stato incrementato il fondo per il Piano Nazionale Scuola Digitale .

Nello specifico, il nostro Istituto in data 2 Novembre 2020 ha ricevuto 13.373,74 euro destinati all'acquisto di:

- dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di Didattica Digitale Integrata, da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità;
- piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza anche attraverso pagamenti di canoni necessari per la loro piena fruizione;
- connettività di rete, tramite acquisto di SIM con traffico dati, dispositivi per la connettività mobile (router/internet keys), attivazione/aggiornamenti (upgrade) di abbonamenti per la connettività fissa del plesso scolastico, necessaria ai fini della Didattica Digitale Integrata, che prevedano la fruizione della velocità massima di connessione disponibile sul territorio in cui è collocato il plesso, compresi gli eventuali apparati necessari per il potenziamento della connettività.

La DSGA illustra al Consiglio la proposta di acquisto elaborata dalla Commissione Team Digitale:

- 9 Crome book destinati alla Scuola Secondaria di Primo Grado "Parco Ducale" per completare la dotazione già esistente, rendendola funzionale per una classe di 20 alunni.
- 14 tablet così ripartiti: 8 alla Scuola primaria "Vittorino da Feltre"  
2 alla Scuola dell'Infanzia "H.C. Andersen"  
4 alla Scuola dell'Infanzia "San Carlo"
- 10 notebook più performanti fino all'esaurimento del fondo
- Connettività di rete per un valore di circa 1300 euro da destinare agli insegnanti/alunni in isolamento e/o per potenziare la rete nei plessi dell'Istituto;

Il Consiglio approva.

### **DELIBERA N°89**

La DSGA aggiunge che presso la Scuola Primaria “Vittorino da Feltre” sono stati installati due video proiettori interattivi con lavagna, casse e armadietto porta notebook, acquistati grazie alle economie residue di due progetti PON FSE 2014/2020:

- Progetto inclusione sociale e lotta al disagio: “Valorizziamoci! Mettiamo in gioco i nostri talenti.”
- Progetto di potenziamento delle lingue inglese e francese: “Le competenze delle professioni del futuro”.

Attualmente tutte le classi delle scuole dell’Istituto sono dotate di Lim.

L’insegnante del plesso “Vittorino da Feltre” Katia Abbatecola e la Vicaria Marcella Reginato ringraziano i membri del Consiglio e del Comitato Genitori per la collaborazione e l’impegno profusi nell’intento di raggiungere questo importante risultato .

#### **4. Varie ed eventuali**

##### **- Noleggio fotocopiatrice**

La DSGA comunica al Consiglio che a partire dal mese di Gennaio 2021 i costi relativi alla gestione delle fotocopiatrici dei plessi “Bellini” e “Vittorino da Feltre” saranno sostenuti dall’Istituto.

Il preventivo più conveniente è stato proposto da una ditta di Roma iscritta alla CONSIP, piattaforma convenzionata e obbligatoria per le istituzioni scolastiche in assenza di preventivi esterni più convenienti.

La ditta propone un contratto triennale comprensivo di 21000 copie in bianco e nero a trimestre ad un costo complessivo di 1214 euro + Iva. In caso di guasto, l’azienda garantisce l’assistenza entro 20 ore dalla chiamata.

Nonostante alcune perplessità emerse, si sottolinea l’obbligatorietà da parte dell’Istituto di aderire al preventivo proposto dalla piattaforma.

##### **- Richiesta acquisto lavatrici per le scuole dell’Infanzia**

L’insegnante Cristina Giuliani chiede l’acquisto di 2 lavatrici per le scuole dell’Infanzia dell’Istituto, necessarie per garantire la sanificazione efficace e tempestiva degli oggetti di stoffa utilizzati da bambini e dalle collaboratrici scolastiche.

La Dirigente Scolastica, propensa all'acquisto, sottolinea la necessità di attendere l'esito del sopralluogo da parte dei tecnici dell'amministrazione comunale al fine di verificare la possibilità di installare gli elettrodomestici nei locali scolastici (e/o provvedere in tal senso) e contemporaneamente chiedere il parere dell'R.S.P.P. dott. Costi.

**- Proroga del bilancio 2021**

La DSGA informa il Consiglio che l'approvazione del bilancio 2021 è stata prorogata al 15/02/2021.

**- Situazione degli edifici scolastici Vittorino da Feltre**

L'insegnante Katia Abbatecola denuncia lo stato di abbandono nel quale versa l'edificio scolastico Vittorino da Feltre: ringhiere instabili a causa della ruggine in prossimità delle scale che conducono al bruciatore, tombini scoperti, tratti di muro senza intonaco...

La docente Cristina Giuliani aggiunge che anche la Scuola dell'Infanzia "H.C. Andersen" si trova nella stessa situazione in quanto, in alcuni punti del pavimento dell'atrio e delle sezioni, la copertura in linoleum è sollevata o addirittura assente.

L'Amministrazione Comunale non ha effettuato alcun sopralluogo, nonostante le numerose richieste inoltrate dalle Referenti della Sicurezza.

La preside mostra ai membri del Consiglio le fotografie di quanto dichiarato dalle insegnanti.

Il Presidente del Consiglio, Roberto Sarto, propone di verificare la situazione di tutti i plessi dell'Istituto al fine di inoltrare, insieme alla Dirigente, non solo in qualità di Presidente del Consiglio, ma anche del Comitato Genitori, la richiesta di intervento tempestivo da parte delle autorità competenti per ripristinare la sicurezza negli edifici scolastici.

I membri del Consiglio esprimono il loro voto in merito ai punti presentati votando in modalità online attraverso il link inviato dalla Dirigente.

L'assemblea si conclude alle ore 10,15.

Il segretario  
Katia Abbatecola

Il Presidente  
Roberto Sarto