

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 03/06/2019-N°6

Il giorno 3 giugno alle ore 18:30 presso la scuola primaria C.Collodi, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 2 nord, con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura verbale precedente
2. Variazione chiusura scuola agosto 2019
3. Variazione programma annuale
4. Stato attuazione programma annuale
5. Regolamento controlli autocertificazioni
6. Adattamento regolamento di istituto
7. Richiesta utilizzo palestre a.s. 2019/20
8. Discarico inventariale
9. Varie ed eventuali

Presenti:

Il **Dirigente Scolastico**, Avallone Maria Grazia

Il **DSGA**, Palandri Anna

Il **Presidente del Consiglio d'Istituto**, Sarto Roberto

Componente genitori: Ciamoroni Elisa, Ponticelli Anna, Rabacchi Valeria, Rubbiani Raffaella, Ziino Luisa

Componente docenti: Abbatecola Katia, Barozzi Federica, Biscotti Maria Mattea, Buganza Serena, Ferrari Elisa, Gaiotto Cristina, Giuliani Cristina, Milone, Milone Dario

Componente ATA: Evidente Claudia, Rizzi Rosina

Assenti: Melato Anna e Recchia Anna Maria (componente genitori)

È presente, in qualità di uditore, Rosa Savonesi del Comitato genitori

Verificato che il numero legale sussiste, si passa a discutere i punti all'ordine del giorno

1. Lettura verbale precedente

Il Presidente del Consiglio sig. Sarto Roberto apre la seduta con la lettura del verbale precedente e verificato che non sussistono obiezioni in merito, il Consiglio approva.

Delibera n. 15/2019

2. Variazione chiusura scuola agosto 2019

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Grazia Avallone, precisa le date di chiusura/apertura degli uffici di segreteria per il mese di agosto; si propone una rettifica di una precedente delibera: apertura mercoledì 14 agosto 2019 e chiusura venerdì 16 agosto 2019. Il Consiglio approva.

Delibera n.16/2019

3. Variazione programma annuale

La DSGA, Anna Palandri, presenta alcune variazioni del programma annuale:

1. Il Comitato Genitori ha dato un contributo di €. 1491.96, per l'acquisto del cappellino a tutti gli alunni dell'istituto e un contributo di €. 863.80, per l'acquisto di n. 2 pacchetti di Licenze Office per le scuole Collodi e V.Da Feltre.

ENTRATE			USCITE		
Agg/voce/sottov.	5/4/1	2355.76	A03-001 Funz. Didattico	2/3/6 Acc.att.ricr	1491.96
			A03-001 Funz. Amm.vo	3/7/6 Licenze software	863.80

2. Si preleva dalla Disponibilità da programmare la somma di €. 500.00, contributo STM FORNI, per l'acquisto di un pacchetto di Licenze Office per la scuola Bellini e per la gita delle classi 2^A-B del 5/6/2019.

ENTRATE			USCITE		
Agg/voce/sottov.			A03-001 Funz.Didattico	3/7/6	431.88
			A05-001 Gite scolastiche	3/12/1	68.12

La variazione di data di una visita guidata calendarizzata da una classe del Plesso di Scuola Primaria "G. Bellini" a causa del mal tempo e lo spostamento al 5 giugno ha determinato il fatto che la ditta che doveva provvedere al trasporto non era più disponibile e l'altra individuata chiedeva per tale servizio un importo maggiore di € 170.

Le insegnanti chiedono per la differenza tra € 170 e €. 68.12, di verificare tramite il Presidente, il saldo del "cassetto Bellini" nella cassa del Comitato Genitori e di utilizzare la parte utile a copertura della spesa.

Il Consiglio approva.

Delibera n.17/2019

4. Stato attuazione programma annuale

La DSGA, Anna Palandri, rende noto al Consiglio che il Decreto sul Regolamento sulla Contabilità DI N. 129/2018 prevede una relazione di medio periodo sullo stato di attuazione del programma annuale. Ricorda che il Programma annuale è stato approvato in data 06 marzo 2019 e prevede spese per attività generali, per la didattica e per i progetti. Presenta attraverso tabelle esplicative le entrate accertate risultano rimosse per il 95.59% e le spese impegnate risultano pari al 53.93% di quelle previste.

Il saldo di cassa è di € 80831,55. È presente altra disponibilità finanziaria, pari a € 10270 da programmare.

La DSGA illustra i dati relativi alle movimentazioni del Conto Corrente Postale e del Fondo Minute Spese. In risposta ad una richiesta precedente, la DSGA precisa che nell'anno scolastico 2018/19 il 69% degli alunni ha versato il contributo volontario. In conclusione, la situazione risulta positiva, non c'è sofferenza, gli impegni presi per la realizzazione del PTOF risultano coperti. Il Consiglio delibera.

Delibera n. 18/2019

5. Regolamento controlli autocertificazioni

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Avallone Maria Grazia, presenta brevemente la Legge n.445/2000 che prevede la possibilità di presentare autocertificazioni in luogo della documentazione originale. La legge stessa prevede però che la PA effettui dei controlli sulle autocertificazioni ricevute.

Le Istituzioni devono adottare un Regolamento interno per procedere ai controlli a campione.

La DSGA mostra al Consiglio il Regolamento redatto e ne illustra gli articoli principali:

Art.1 vengono disciplinati i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate all'Amministrazione,

Art.2 precisa che cosa s'intende per Autocertificazione e indica quali informazioni devono contenere i moduli predisposti,

Art.4, Art.5 e Art.6 esplicitano le tipologie dei controlli, preventivo indiretto e successivo con verifica diretta entro 30 giorni, le modalità e i termini per i controlli

Art.7 presenta le modalità e i criteri per l'effettuazione dei controlli che non possono essere inferiori al 5% e superiori al 15%

Art.8 indica le modalità e i criteri in caso di fondato dubbio

Art.9 contiene i provvedimenti da intraprendere

Art.10 presenta i controlli che possono essere effettuati per conto di altre pubbliche Amministrazioni

Il Consiglio ne prende atto e approva.

Delibera n.19/2019

6. Adattamento Regolamento d' Istituto

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la necessità di inserire modifiche e adeguamenti al Regolamento d'Istituto, rispetto alla sorveglianza degli alunni, alla regolamentazione dell'uso degli spazi esterni a Parco Ducale e all'uso del cellulare in classe. Vengono letti gli adeguamenti:

Art.4 Sorveglianza sugli studenti, sostituito il comma 4 "Durante l'intervallo i docenti in sorveglianza sulle classi potranno intervenire direttamente su tutti gli alunni presenti, e non solamente sui propri, qualora ne ravvisino comportamenti scorretti" Viene aggiunto il comma 13 per regolamentare l'utilizzo dello spazio esterno nella scuola Parco Ducale, durante la ricreazione: martedì, giovedì e sabato, secondo turni comunicati ad inizio anno.

Art.9 Uso del cellulare in classe. I commi 1 e 2 vengono sostituiti e si aggiunge il comma 4 "L'uso dei device a scopo didattico è consentito su richiesta del docente e previa lettura e firma da parte dell'alunno e dei genitori del Patto BYOD"

Art.15 Tipologie delle sanzioni e organi competenti. Sostituzione: "... Per le mancanze di cui alla lettera b) e c) dell'Art.14.2, il docente inviterà l'alunno a spegnere il dispositivo e a riporlo nello zaino; avviserà tempestivamente i genitori dell'infrazione e procederà alle sanzioni..."

Il Consiglio approva.

Delibera n.20/2019

7. Richiesta utilizzo palestre a. s. 2019/20

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio la richiesta del Comune di Sassuolo per l'utilizzo delle palestre annesse alle scuole primarie Collodi e Vittorino da Feltre, da settembre 2019 a giugno 2020, dalle ore 17 alle ore 23 da parte di Associazioni sportive. Verrà concesso l'utilizzo delle palestre, ad esclusione del lunedì per la scuola Vittorino da Feltre.

Delibera n.21/2019

8. Discarico inventariale

Anna Palandri, DSGA dell'Istituto, illustra il materiale per il quale si propone il discarico inventariale: due stampanti e un videoproiettore, con valore zero. L'iter per il discarico dei beni inventariati, prevede prima l'apertura di un'asta per la vendita dei beni, successivamente se l'asta va deserta, il materiale sarà destinato allo smaltimento. **Delibera n.22/2019**

9. Varie ed eventuali

- a) Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che nel nostro Istituto non è ancora attiva la Rendicontazione Sociale. Precisa che l'Istituto ha partecipato ad un bando *Osservatori consapevoli*. Si è costituito un gruppo di 14 docenti che ha fatto un percorso di formazione e con la supervisione dell'*osservatore consapevole* ha proceduto alla stesura del Piano di Miglioramento (PDM).
- b) Il calendario scolastico dell'Emilia Romagna per l'a. s. 2019/20 non è ancora stato pubblicato dalla Regione; se ci saranno da apportare adattamenti al calendario scolastico potrebbe esserci bisogno di riunire di nuovo il Consiglio di Istituto ma visto che gli impegni del Dirigente Scolastico relativi agli adempimenti di fine anno scolastico si protrarranno fino ai primi di luglio, si rimanda ad un incontro ai primi giorni del prossimo anno scolastico, come già verificatosi per l'anno in corso.
- c) Non ci sarà un cambiamento dell'orario scolastico della scuola Parco Ducale a settembre 2019, La Dirigente ricorda che occorrerà iniziare a lavorare da settembre affinché il cambiamento possa essere attivo per l'a. s. 2020/21.
- d) Le insegnanti propongono, nelle classi prime delle scuole a tempo pieno per settembre 2019, una riduzione oraria per i primi tre giorni di scuola, motivata dal fatto che la compresenza dei diversi docenti potrebbe favorire un'accoglienza migliore.
- La Dirigente; pur condividendo le motivazioni didattiche, sottolinea che occorre monitorare le esigenze delle famiglie prima di avviare questo procedimento.
- La proposta si potrebbe estendere anche alla scuola dell'infanzia. Nelle scuole dell'infanzia si procederà ad un monitoraggio con la raccolta del parere delle famiglie coinvolte.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 20:00.

Il Segretario

Ferrari Elisa

Il Presidente del Consiglio

Sarto Roberto