

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

ADUNANZA N. 12/2020

Il Consiglio d'Istituto viene convocato in data 30 giugno 2020 alle ore 18.00 in modalità telematica. Sono presenti la **Dirigente** Maria Luisa D'Onofrio; la **DSGA** Anna Palandri; il **Presidente del Consiglio d'Istituto** Sarto Roberto; i **docenti** Abbatecola Katia, Bughanza Serena, Barozzi Federica, Ferrari Elisa, Gaiotto Cristina, Biscotti Maria Mattea, Giuliani Cristina, Milone Dario; la **collaboratrice scolastica** Evidente Claudia; i **rappresentanti dei genitori** : Ziino Luisa, Rubbiani Raffaella, Melato Anna, Rabacchi Valeria, Ricchia Maria Grazia.

O.D.G

1) Viene data lettura del verbale della seduta precedente. Nessun rilievo viene fatto. Il Consiglio all'unanimità approva.

Delibera n. 53/20

2) Consuntivo anno 2019

Viene presentato al Consiglio ed illustrato il conto consuntivo relativo all'anno 2019. E' stato predisposto entro il 15/3/2020 ed inviato ai revisori per il loro parere, i quali hanno espresso parere favorevole in data 18/06/2020. L'approvazione del Consiglio di Istituto a seguito dell'emergenza Covid 19, è stata prorogata prima al 30/6/2020 e poi, al 10/8/2020. A seguito dell'approvazione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

In particolare si evidenziano i seguenti punti:

a) I fondi del contributo volontario delle famiglie sono stati utilizzati per i vari progetti facenti parte del PTOF. Alcuni progetti sono stati interrotti a causa dell'emergenza sanitaria e della chiusura della scuola e verranno quindi prorogati all'anno scolastico 2020/2021. Eventuali risparmi dovuti alla chiusura anticipata della scuola e all'impossibilità di portare a termine alcuni percorsi progettuali, verranno reinvestiti sui medesimi progetti nell'anno scolastico 2019/2020, potenziandoli.

b) I fondi delle erogazioni liberali sono stati utilizzati per l'acquisto di licenze office per i PC della scuola primaria "Bellini"; inoltre, in merito alla Donazione del Fondo Canovi, essa è stata accantonata per la ristrutturazione dello Spazio Teatro della scuola primaria "Bellini".

c) I fondi dell'Unione dei Comuni verranno utilizzati all'interno di un piano di rimodulazione dei progetti per il prossimo anno: l'economia di questo anno verrà utilizzata per l'a.s. 20/21, incrementando il budget previsto.

d) per quanto riguarda i progetti cofinanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, è stata presentata una rimodulazione dei progetti per la loro conclusione entro il 31.12. Siamo in attesa di avere la conferma.

IL CONSIGLIO dopo attenta analisi del Conto Finanziario e dei relativi allegati, ascoltata la relazione, preso atto del parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti ricevuto entro i termini stabiliti dal D.l. N. 129 del 28/08/2018, DELIBERA all'unanimità l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2019 dell'I.C. SASSUOLO 2.

Delibera n.54/20

3) Radiazione residui attivi

ANNO	AGGR/VOCE	CREDITORE/OGGETTO	IMPORTO	MOTIVO
2019	11.03.001	FORNO GS di Sassuolo- Contratto fornitura merende a.s. 19/20	-1000.00	Sospensione attività didattica 24/2/2020

ANNO	AGGR/VOCE	CREDITORE/OGGETTO	IMPORTO	MOTIVO
2019	11.03.001	MOLINARI Spa di Campogalliano- Contratto installazione distributori bevande calde nelle scuole a.s. 19/20	-305.00	Sospensione attività didattica 24/2/2020

ANNO	AGGR/VOCE	CREDITORE/OGGETTO	IMPORTO	MOTIVO
2019	06.11.001	Confindustria Emilia Area Centro Bologna- Convenzione Classe SeT a.s. 19/20	-2810.00	Sospensione attività didattica 24/2/2020

Il Consiglio delibera all'unanimità la radiazione dei residui attivi sopra indicati dal Programma Annuale 2020.

Delibera n. 55/20

4) Variazione programma annuale

Il Presidente del Consiglio di Istituto dà la parola alla D.S.G.A, che rappresenta le seguenti variazioni:

1.Vista la Determina n. 244 del 10.06.2020 del Comune di Sassuolo, che stabilisce il saldo delle spese del funzionamento per il nostro Istituto in Euro 7748.36, si procede alla seguente variazione:

ENTRATE			USCITE		
---------	--	--	--------	--	--

Agg/voce/sottov.		7748.36	A02 F.Amm.vo 001 F.Amm.vo	2.1.2 Cancelleria 2.3.10 Mat.Pulizia	3000.00 4748.36
------------------	--	---------	------------------------------	---	------------------------

2.Si è concluso il progetto per la realizzazione del Diario Scolastico 2020/21, i fondi raccolti dagli sponsor sono ad oggi Euro 3300.00 e la spesa è completamente coperta. Si integra la variazione precedente per Euro 800.00.

Si procede alla seguente variazione:

ENTRATE			USCITE		
Agg/voce/sottov.	11.1.1	800.00	A03 Didattica 001 F.Didattico	2.1.2 Cancelleria	800.00

3. E' stato approvato il Conto Consuntivo 2019. L'avanzo di amministrazione definitivo per l'esercizio 2019 è stato quantificato in Euro 54074.05, rispetto ad una previsione di Euro 52536.20. La parte dell'avanzo con vincolo di destinazione è stata determinata in E. 46923.19, rispetto ad una previsione di Euro 46536.20.

Si procede alla seguente variazione:

Aggr. /Prog.	Descrizione	Economia Presunta da riutilizzare nell'anno 2020	Economia Effettiva da	Differenza
A01 001	Funzionamento Generale	/	160.58	+160.58
A03.001	Funzionamento .Didattico	2200.00	2200.00	
A03 005	Sezione Scuola Ospedaliera	2662.59	2273.05	-389.54
A03 006	Classe SET	8620.00	8620.00	
A06 001	Obiettivo Scuola Superiore	2092.94	2161.18	+68.24
P02 001	PON FSE:Inclusione e disagio	2508.83	2508.83	

P02 002	PON FSE:Competenze di base	4674.49	4674.49	
P02 003	ERASMUS PLUS	11538.95	13394.40	
P02 004	Progettazione INFANZIA	8426.52	8426.52	
P02 005	Pprogettazione PRIMARIA	2092.80	2139.60	+46.80
P02 006	Progettazione SECONDARIA I GRADO	1560.00	1560.00	
Z14	Contributo Progetto Storia Locale e donazione STM Forni (dic.19)	159.08	659.99	+500.91
	TOTALE	46536.20	46923.19	386.99

La parte di avanzo non vincolata era stata prevista per Euro 6000.00, in realtà è stata quantificata in Euro 7150.86. Della somma prevista era stata utilizzata la quota di Euro 4000.00.

Si procede alla seguente variazione per l'ulteriore utilizzo di €. 1150.86:

ENTRATE			USCITE		
Agg/voce/sottov.	1.2		A02-001 F.Amministrativo	3/2/5 Ass.Tecn.	585.86
				3/6/8 Canoni software	500.00
				2/2/2 Libri	65.00

- Si comunica il finanziamento vincolato pervenuto dal Miur ai sensi dell'ex art. 23, comma 1, Decreto Legge 34/2020 "Avvio anno scolastico 2020/21". La nota del MIUR specifica di

lasciare la decisione sull'utilizzo delle risorse alle scuole in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma.:

3/6/2	Risorse DL 34/2020	30974.45	A01-002 F.Generale Risorse DL 34/2020	2/3/10	20000.00
			P4-001 Formazione Risorse DL 34/2020	3/5/2	2000.00
			A03-004 F.Didattico Risorse DL 34/2020	2/3/9	8974.45

Il Consiglio delibera all'unanimità le variazioni sopra indicati dal Programma Annuale 2020.

In rif. al Finanziamento di cui al DL 34/2020, punto 4, vengono formulate ipotesi di utilizzo: formazione docenti, acquisto dispositivi per la DaD, prodotti di igiene (dispenser per le classi, taniche di gel, mascherine per il personale, detergente), lavatrice per le scuole, lavapavimenti per la scuola secondaria "Parco Ducale". Si rimane in attesa di sopralluoghi nelle scuole per definire nei particolari le esigenze e quindi gli acquisti connessi.

La docente Gaiotto suggerisce l'acquisto di macchine per la pulizia a vapore nelle scuole che possono pulire in modo più veloce e non inquinante.

La DSGA sottolinea come i prodotti tra cui scegliere per l'acquisto sono indicati dal Comitato Nazionale di Sicurezza Covid; si terrà presente il suggerimento, ma servirebbe un numero elevato di pulitrici.

Delibera n.56/20

5) Stato attuazione programma annuale

Si premette che il nuovo regolamento amministrativo contabile delle scuole, prevede che l'organo consiliare entro il 30 giugno di ciascun anno provvede con delibera ad

effettuare la ricognizione dello stato di attuazione del programma annuale e apporta le modifiche che si dovessero rendere necessarie. Conformemente a tale disposizione il Direttore SGA ha redatto, la relazione di competenza, con la quale ha proceduto alla verifica del Programma, segnalando le proprie valutazioni in ordine all'andamento delle entrate e alla consistenza degli impegni di spesa e dei relativi pagamenti eseguiti.

6) Partecipazione a Progetto Erasmus KA101-E2B155E8-EN

La Dirigente illustra al Consiglio la possibilità di far partecipare l'Istituto al progetto Erasmus KA101-E2B155E8-EN, finalizzato allo scambio culturale con paesi europei e alla formazione, attraverso la mobilità, dei docenti. Essendo presente tra i membri una delle referenti del progetto d'istituto, si chiede alla stessa di presentare nel dettaglio la proposta progettuale.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

Delibera n. 58/20

7) Partecipazione a Progetto Erasmus KA229-18ED5244

La Dirigente illustra al Consiglio la possibilità di far partecipare l'Istituto al progetto Erasmus KA229-18ED5244, finalizzato alla possibilità, da parte del nostro Istituto, di collaborare con altre scuole europee in un progetto su una tematica di interesse comune e di effettuare mobilità di alunni, insegnanti e staff presso le scuole partner. Il progetto deve rispondere a una o più priorità europee rilevanti per il settore della scuola. Essendo presente tra i membri una delle referenti del progetto d'istituto, si chiede alla stessa di presentare nel dettaglio la proposta progettuale.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

Delibera n. 59/20

8) Scarico beni inventario

La DSGA comunica i beni inventariati inservibili di cui si propone il discarico dall'inventario dell'Istituto: n. 2 beni per un valore di Euro 27,50. Ritenute valide le motivazioni addotte ai fini della cancellazione di beni dall'inventario, il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 60/20

9) Utilizzo palestra Scuola Primaria "Vittorino"

La Dirigente comunica che la Società Sportiva Atletica MDS ha presentato richiesta per l'utilizzo della palestra della scuola primaria "Vittorino da Feltre" per le attività estive.

La palestra verrà utilizzata in caso di pioggia, altrimenti le attività si svolgeranno nei spazi esterni all'istituto. Il periodo di attività va dal 24 giugno 2020 al 13 agosto 2020, quattro giorni a settimana, dalle 8.30 alle 12.30. I membri del Consiglio sono favorevoli alla concessione dei locali.

Delibera n. 61/20

10) Varie ed eventuali

La dirigente fornisce alcune informazioni generali sull'avvio dell'anno scolastico 2020/2021. In linea con le indicazioni fornite dal Ministero dell'istruzione e dall'Ufficio Scolastico della Regione Emilia Romagna, si terranno incontri e sopralluoghi con l'ente locale a partire dai primi giorni di luglio.

L'ipotesi è di mantenere il più possibile i gruppi classe ed utilizzare i locali scolastici. Le comunicazioni in merito verranno date alle famiglie attraverso il registro elettronico e il sito dell'Istituto.

La DSGA presenta il nuovo sistema per effettuare i pagamenti volontari e/o dovuti per i diversi servizi erogati dalla scuola a partire dal 1 luglio 2020, salvo ulteriori proroghe. Esso prevede che le famiglie dovranno utilizzare il sistema Pago in Rete

La segreteria dovrà raccogliere il consenso dei genitori e spiegare le modalità di pagamento e il funzionamento del sito. La richiesta del contributo alle famiglie verrà quindi rinviata a settembre perché il percorso informativo per le famiglie necessita di tempo.

Viene inviato il modulo per la delibera; a delibera avvenuta i lavori si chiudono alle ore 19.10

Il Segretario

Serena Buganza

Il Presidente

Roberto Sarto

