

## VERBALE N.19 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25 MAGGIO 2021

Il giorno 25 maggio 2021 alle ore 18:30 viene convocato il Consiglio d'Istituto in modalità telematica.

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Conto Consuntivo 2020;
3. Radiazione Residui 2020;
4. Approvazione Piano Estate 2021-F. di DL41/2021;
5. Assunzione a bilancio F. di DL 41/2021 art.31, c.6;
6. Adesione PON FSE avviso n. 9707 del 27/04/2021;
7. Adesione Progetto EDI (Scuola Infanzia);
8. Misure attuazione PNSD per l'anno 2021, ai sensi del DM 147/2021;
9. Scarico Inventariale;
10. Chiusura scuole Agosto 2021;
11. Regolamento gestione patrimonio e inventari;
12. Regolamento attività negoziale fornitura beni e servizi;
13. Richiesta utilizzo palestre a.s. 2021/22;
14. Varie ed eventuali

Sono presenti: la Dirigente Scolastica Manzini Anna Maria; il Presidente Sarto Roberto; la DSGA Palandri Anna; i docenti: Abbatecola Katia, Buganza Serena, Barozzi Federica, Ferrari Elisa, Gaiotto Cristina, Biscotti Maria Mattea, Reginato Marcella; i genitori: Ciamaroni Elisa, Ziino Luisa, Melato Anna, Rabacchi Valeria, Recchia Maria Grazia; per la componente ATA: Evidente Claudia.

Sono assenti: Giuliani Cristina, Rubbiani Raffaella, Rizzi Rosina.

Verificato che il numero legale sussiste, si procede seguendo i punti all'ordine del giorno.

### **1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

La Vice Preside Reginato apre la seduta ricordando che il Verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito, chiede se è stato letto e se ci sono osservazioni in merito. Il Consiglio approva il Verbale della seduta precedente.

### **DELIBERA 11/2021**

#### **2. Conto Consuntivo 2020**

La DSGA Palandri ricorda al Consiglio che sono stati inviati i documenti relativi al Conto Consuntivo 2020 da visionare. Puntualizza che la Gestione Finanziaria 2020 termina con Il Conto Consuntivo, dopo il parere dei Revisori, avvenuto in data 17 maggio 2021, e il parere del Consiglio d'Istituto.

Il Bilancio risulta in linea con i principi della P.A. ed è coerente con il PTOF dell'Istituto Comprensivo. La DSGA presenta in seguito le tabelle sul Conto Finanziario 2020. In sintesi: totale entrate € 235748,98; totale uscite € 227271.83. In questo anno i finanziamenti a sostegno della scuola da parte del Ministero sono risultati maggiori, pari a € 119235,53. Si aggiungono altri finanziamenti: l'avanzo di amministrazione, i finanziamenti dell'Unione Europea, degli Enti Locali, contributi privati, rimborsi e restituzioni, sponsor e utilizzo locali e altre entrate. I Finanziamenti sono stati utilizzati per il funzionamento generale, amministrativo e didattico, per attività di orientamento, progetti in Ambito scientifico (Stem), progetti in ambito umanistico sociale (Erasmus, Progetti infanzia e primaria...), per la formazione. È presente un Fondo Riserva e una Disponibilità da programmare. Tratto dal Verbale dei Revisori, la DSGA presenta la tabella con il dettaglio delle spese per tipologia.

Il contributo volontario 2020-21 è quantificato in € 8255,30, è destinato all'ampliamento dell'Offerta Formativa con il finanziamento totale o parziale dei progetti del Ptof. La DSGA sottolinea che a causa dell'emergenza sanitaria alcuni progetti nell'a.s. 2019/2020 non sono stati completati, per questo sono stati riprogrammati e conclusi nell' a.s. 2020/21. Viene presentata la tabella di sintesi. I Revisori hanno fatto controlli e verifiche sulla regolarità della gestione finanziaria ed hanno espresso parere favorevole. Si precisa che gli Atti sono depositati in segreteria e il Consuntivo verrà pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente.

La Dirigente puntualizza che gli Atti sono stati inviati per trasparenza, affinché i membri del consiglio avessero tutti gli elementi per comprendere il funzionamento del Conto Consuntivo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA 12/2021**

##### **3. Radiazione Residui 2020**

La DSGA Palandri presenta la radiazione dei Residui attivi 2020. Comunica che Confindustria ha stipulato una nuova convenzione per il progetto Set, a causa della chiusura nell'a.s.2019/20 il finanziamento risulta essere di € 8970, anziché €11000, viene dunque radiata la differenza pari a E. 2030.00 (Aggr. 5/6/1).

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA 13/2021**

##### **4. Approvazione Piano Estate 2021-F. di DL41/2021**

La Dirigente presenta al Consiglio il Piano estate. Precisa che non si tratta di laboratori di recupero, ma di un'opportunità per i docenti. La scuola del primo ciclo ha lavorato molto e bene, ha risposto al periodo di emergenza in modo puntuale e appassionato. In accordo con il Collegio dei docenti e con l'Amministrazione comunale si è deciso che il recupero della socialità, nei mesi di luglio e agosto, sarà lasciata agli enti che lavorano sul territorio. Le linee di finanziamento previste dal DL 41 verranno utilizzate, dal nostro Istituto per il mese di giugno e di settembre.

La docente vicaria Reginato presenta l'organizzazione del Piano Estate-Un ponte per un nuovo inizio-2021 dell'Istituto, che in accordo con i tre ordini di scuola ha individuato i seguenti laboratori:

- Primaria, *laboratorio L2* per le classi terze, quarte, quinte e *laboratorio di rinforzo delle competenze disciplinari e relazionali* per le classi prime e seconde nel mese di giugno; a settembre *laboratorio di accoglienza* per gli alunni delle future classi prime
- Secondaria: attivazione di *laboratori di L2*, di *competenza disciplinare* e *laboratori STEM* nei mesi di settembre, ottobre, novembre.

Per i laboratori di giugno è previsto un avviso di selezione per individuare i docenti disponibili. I laboratori si svolgeranno nel periodo 14-25 giugno.

La docente Reginato ricorda al Consiglio che, grazie al Fondo Miglioramento Offerta Formativa, in giugno presso la scuola Bellini sarà attivato il laboratorio di lingua inglese per i 27 alunni delle classi quinte iscritti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA 14/2021**

##### **5. Assunzione a bilancio F. di DL 41/2021 art.31,c.6**

La DSGA Palandri spiega che è necessario creare una nuova scheda di progetto per il Piano Estate 2021, che l'importo assegnato è di € 17219.91 ed è necessaria una variazione in entrata del bilancio. Le spese previste sono per il facile consumo e per i compensi del personale che realizzerà il Piano Estate.

#### ENTRATE

		PREV. INIZIALE	VARIAZIONE	PREV. DEFINITIVA
<b>3/6/004</b> <b>Finanziamenti</b> <b>Statali Vinc.</b>	<b>Risorse ex ar.31,c.6,</b> <b>DL 41/2021</b>	/	<b>17219.91</b>	<b>17219.91</b>

#### USCITE

		PREV. INIZIALE	VARIAZIONE	PREV. DEFINITIVA
<b>P02-001</b>	<b>PIANO ESTATE</b> <b>2021- Risorse DL 41</b> <b>/2021</b>	/	<b>17219.91</b>	<b>17219.91</b>

#### PREVISIONE DI SPESA:

			P02-001	1/1/1 Compensi docenti N/FIS	14719.91
				1/2/1 Compensi ATA N/FIS	2000.00
				2/1/2 Cancelleria	500.00

Il Consiglio approva, all'unanimità.

#### DELIBERA 15/2021

##### 6. Adesione PON FSE avviso n. 9707 del 27/04/2021

La docente Reginato presenta il PON contenuto nel Piano Estate. La scadenza per la candidatura era il 21 maggio 2021. L'Istituto ha presentato la candidatura per 2 moduli per la scuola primaria e per 2 moduli per la scuola secondaria. Si procederà all'attivazione dell'iter se verrà accettata la candidatura. I moduli coinvolgeranno circa 20 alunni, in orario extrascolastico, dilazionati nel tempo.

La signora Ciamaroni chiede spiegazioni relative alla candidatura del PON, fa notare che il nostro Istituto avrebbe potuto proporre altri moduli ed esprime una critica verso l'operato dell'Istituto, che a suo parere doveva cogliere l'opportunità.

La Dirigente interviene spiegando le motivazioni della scelta fatta, legate alla sostenibilità rispetto le forze a disposizione. Ricorda che l'istituto ha il progetto Erasmus da completare, che i progetti si devono terminare e rendicontare. A livello gestionale il massimo di Pon da gestire sono quattro. Sottolinea che occorre essere realisti, e che confida che con i fondi del PNNR si potranno attivare altri progetti.

La docente Reginato, pur comprendendo la critica, ricorda che per problemi di gestione, il nostro istituto in passato ha dovuto rinunciare a dei moduli PON già autorizzati ; sottolinea anche il fatto che la scelta è stata fatta proprio in virtù della possibilità di attuazione ed è consapevole che per il nostro Istituto la richiesta di contributi poteva essere ben superiore a quanto chiesto.

Anche la DSGA interviene elencando alcune difficoltà: gestione contemporanea di più PON, trovare disponibilità del personale in orario extrascolastico, reclutare i tutor.

La Dirigente, a sostegno della scelta, aggiunge anche il problema della reggenza dell'Istituto sopraggiunto durante l'anno scolastico, non avere una Dirigenza fissa è un elemento di spaesamento per l'IC.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA 16/2021**

##### **7. Adesione Progetto EDI (Scuola Infanzia)**

La docente vicaria Reginato presenta l'adesione dell'Istituto al Progetto EDI per l'a.s.2021/2022 per la scuola dell'infanzia. Il progetto dell'Unione dei Distretti prevede un'osservazione da parte dei docenti dei 5 anni su alcune aree di sviluppo. Rileva indici di vulnerabilità di un territorio. Al termine dell'osservazione, è prevista la compilazione di un questionario da parte dei docenti per i bambini dell'ultimo anno. E' prevista per i docenti coinvolti una formazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA 17/2021**

##### **8. Misure attuazione PNSD per l'anno 2021, ai sensi del DM 147/2021**

In riferimento al Piano Nazionale Scuola Digitale, la Dirigente Manzini, dopo aver ripercorso l'utilizzo dei fondi stanziati e la finalità del PNSD per implementare l'animazione digitale e condurre le scuole a svolgere una didattica integrata, rende noto al Consiglio l'intenzione di partecipare a questo nuovo avviso, con un progetto per la realizzazione di un ambiente STEM. Si tratta della possibilità di sognare uno spazio per la didattica immersiva, per lezioni in 3D con visori ed altre tecnologie. Il finanziamento sarà di € 16000 massimo, da spendere in attrezzature.

La docente Reginato precisa che lo spazio risultato maggiormente adatto è nella scuola Parco Ducale, e che sarà uno spazio a disposizione dell'intero istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA 18/2021**

##### **9. Scarico Inventariale**

La DSGA Palandri comunica che la Commissione Tecnica ha dichiarato del materiale inservibile: 3 beni per un valore totale di € 689,67, INVENTARIO NN. 118, 175 e 59. Ricorda la procedura per lo scarico inventariale: asta sul sito, nel caso di asta a vuoto i beni saranno ceduti gratuitamente alla Croce Rossa.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA 19/2021**

## **10. Chiusura Scuole Agosto 2021**

In riferimento alla chiusura prefestiva della scuola, la DSGA chiede al Consiglio un'ulteriore chiusura per i giorni: 12, 13 e 16 agosto. Questo faciliterà la possibilità della concessione delle ferie al personale ATA. Il personale ATA resterà comunque reperibile nel suddetto periodo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **DELIBERA 20/2021**

#### **11. Regolamento gestione patrimonio e inventari**

La DSGA Palandri procede alla presentazione del *Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari*, ricordando che ciascuna scuola approva questo documento, che dà attuazione al DL 129/2018. Si scorrono gli articoli del documento che regola le procedure di iscrizione ed eliminazione di beni. Si definiscono quali sono i beni che costituiscono il patrimonio delle Istituzioni scolastiche, e le diverse tipologie di inventari in cui catalogarli. I beni non inventariabili. I soggetti coinvolti nella gestione della scuola. La DSGA precisa che il patrimonio dell'istituto consiste in attrezzature, non sono presenti beni immobili e finanziari. I libri non sono nell'inventario, ma sono nel registro Facile consumo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **DELIBERA 21/2021**

#### **12. Regolamento attività negoziale fornitura beni e servizi**

La Dirigente Scolastica Manzini definisce il Nuovo Regolamento di Contabilità, previsto dal DL 129/2018 per la gestione degli approvvigionamenti di Beni e Servizi.

La DSGA puntualizza che l'ultimo Regolamento è stato approvato dal Cdl il 12/02/2016 e deve essere aggiornato. Disciplina le attività contrattuali, gli acquisti, gli appalti e le forniture. Regola le funzioni del Dirigente e del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Fissa i criteri e i limiti per la selezione di esperti o interni. Anna Palandri accompagna la presentazione del Regolamento con esempi concreti nel nostro istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **DELIBERA 22/2021**

#### **13. Richiesta utilizzo palestre a.s. 2021/22**

La docente Reginato rende noto al Consiglio che è pervenuta la richiesta dell'Amministrazione Comunale per l'uso delle palestre delle scuole Collodi e Vittorino da Feltre, da parte di società sportive, in orario extrascolastico, nel periodo settembre 2021-giugno 2022. Sottolinea la difficoltà nella condivisione degli spazi e la ricerca di soluzione ai problemi collegati.

La docente Gaiotto interviene sottolineando la presenza di criticità nella palestra della scuola Vittorino da Feltre, collegate alla società che utilizza lo spazio (non cura del luogo, pulizia scarsa...)

La DSGA conferma le difficoltà riscontrate con la società sportiva che utilizza la palestra della scuola Vittorino, conferma di aver inviato comunicazioni documentate all'Amministrazione e assicura che verrà ribadito nuovamente.

La docente Abbattecola chiede che l'Amministrazione favorisca le Società che non creano problemi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **DELIBERA 23/2021**

### **14. Varie ed eventuali**

La docente Gaiotto aggiorna il Consiglio sui problemi relativi alla mobilità prevista a conclusione del progetto Erasmus. È in corso un confronto rispetto la possibilità della presenza degli alunni.

La Dirigente esprime il suo parere sulla necessità di completare il Progetto con la mobilità in Italia, tenendo presente i problemi legati all'emergenza sanitaria. La mobilità è prevista per il periodo 28 giugno-2 luglio, questo periodo esclude la presenza degli alunni italiani a scuola.

Il Consiglio esprime perplessità e preoccupazione, sostenendo un'ipotesi di mobilità di soli adulti.

Dopo un confronto, la Dirigente si rende disponibile a partecipare ad una videoconferenza in data 1 giugno con i rappresentanti della scuola capofila della Romania.

La seduta si conclude alle ore 20:40

Il segretario

Elisa Ferrari

Il Presidente

Roberto Sarto

In data 26 maggio la Dirigente Scolastica Anna Maria Manzini, scrive ai componenti del Consiglio che nella riunione svoltasi in data 25 maggio 2021 è stato omesso un punto all'ordine del giorno: La chiusura anticipata alle ore 12.00 dell'ultimo giorno di scuola a Parco Ducale. I membri del Consiglio vengono avvisati via mail ed è richiesto loro di esprimere un eventuale dissenso in merito.