



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD**

Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

C.F. 93036690365

Sito web: www.ic2sassuolonord.edu.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

Prot. 5620/A35

Sassuolo, lì 22/11/2018

**AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO
ESPERTI ESTERNI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, commi 2,3,4 del D.L.svo 165/03;
VISTI gli artt. 3,4,5 del D.P.R. 275/99;
VISTO il P.O.F. dell'Istituzione Scolastica;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto 16/18 del 26/10/2018;
VALUTATE le caratteristiche professionali indicate;
VALUTATE le condizioni dell'intervento

AUTORIZZA

il/la signore/ra _____ nato/a
_____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ ad entrare nel plesso
_____ per effettuare, in qualità di esperto esterno, a titolo gratuito/a
pagamento (cancellare la voce che non interessa), le attività del progetto (scrivere il titolo del progetto come
risulta dal POF) _____
nelle date _____ e nei tempi indicati dalle ore _____
alle ore _____ nella/e classe/i sezione/i _____, nel plesso
_____ di scuola _____ nel rispetto delle
seguenti condizioni:

1. L'intervento nella scuola avviene alla presenza e sotto la diretta responsabilità del docente.
2. L'intervento deve essere effettuato nel rispetto degli accordi presi con il docente e deve rispondere alle finalità formative del POF
3. Gli esperti esterni autorizzati a svolgere attività all'interno dei plessi dell'I.C. Sassuolo 2 Nord sono assicurati contro eventuali infortuni in base alle condizioni di polizza stipulata dall'Istruzione Scolastica
4. Gli esperti esterni sono personalmente responsabili di eventuali danni provocati a persone o a cose dell'Istituzione scolastica durante lo svolgimento dell'attività per azioni a loro riconducibili.
5. Gli esperti esterni devono prendere contatto con il referente per la sicurezza di ogni plesso, indicato dalla segreteria al momento della sottoscrizione della presente autorizzazione, per prendere chiara

visione del piano di emergenza e di evacuazione del plesso e attenersi alle indicazioni in esso contenute, in caso di pericolo.

6. L'Istituto Comprensivo fa presente che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali liberamente forniti e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) per le finalità previste dagli adempimenti richiesti. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico ed il responsabile è la Corporate Studio.



Il Dirigente Scolastico Reggente
(Prof.ssa Maria Grazia Vallone)

Firma dell'esperto per conoscenza e accettazione
