

MEMORANDUM PER IL PERSONALE

RIEPILOGO ADEMPIMENTI AI FINI DELL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

1. L'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da terzi deve essere **RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs n° 165 del 30/03/2001):
2. La richiesta dovrà essere presentata dall'interessato sul fac-simile consegnato da questo Ufficio, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l'Ente conferente.

(staccare e consegnare alla Segreteria dell'Istituto appena il dipendente (docente/ATA) verrà a conoscenza dei dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione del
acquisita con Prot. n°

Prof./Sig.

| | |
|----------------------------|--|
| Denominazione conferente | |
| Codice fiscale conferente | |
| Data conferimento incarico | |
| Data inizio incarico | |
| Data fine incarico | |
| Importo previsto | |

Data

Firma

Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01
Art. 53

Il/La sottoscritt..... nat... a..... il.....
residente in.....

C.F..... in servizio in qualità di
presso codesto istituto

chiede

di essere autorizzat.. a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

.....
(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal... al.

per la seguente tipologia di prestazione:

Il sottoscritto fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

| | |
|----------------------------|--|
| Denominazione conferente | |
| Codice fiscale conferente | |
| Data conferimento incarico | |
| Data inizio incarico | |
| Data fine incarico | |
| Importo previsto | |

Data

(firma)

N.B.

1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico
(art. 53 co. 7-8-9 D. lgs. n° 165 del 30-3-01)

2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione
QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.