



Città di Sassuolo

Allegato B) al progetto "SCUOLAVORIAMO"

Prot _____

Sassuolo, li

Spett.le
COMUNE DI SASSUOLO
A cura delle segreterie
scolastiche

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI IN SPAZI INTERNI/ESTERNI SCOLASTICI, E PER UTILIZZO DI MATERIALI / ATTREZZATURE

DATI DEL REFERENTE/RESPONSABILE DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a _____
Residente a _____ Via _____
N. Civ. _____ Cap. _____ In qualità di _____
presso la scuola _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad effettuare interventi manutentivi nei seguenti spazi (*barrare una casella*)

- locali interni
- spazi esterni

del servizio educativo/scolastico _____

per lo svolgimento della/e seguente/i attività: _____

nel periodo: dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di giorni _____ ore _____

- di usare le seguenti attrezzature/materiali _____

DICHIARA

Che il coordinamento delle attività e la vigilanza è affidata a _____
In qualità di _____ dipendente in servizio presso l'Istituzione scolastica

PRENDE ATTO

che la collaborazione volontaria è disciplinata dalla convenzione tra il Comune di SASSUOLO, SGP e gli Istituti Comprensivi oltre che dalle prescrizioni previste nell'autorizzazione di concessione degli spazi conseguente alla presente richiesta.

DICHIARA

1. che le attività sopra dettagliate saranno effettuate da personale volontario regolarmente iscritto al Registro del volontario singolo – sezione Scuolavoriamo
2. che quanto affermato corrisponde al vero
3. di essere consapevole che i dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del Servizio come previsto dalla legge sulla privacy

FIRMA

Data _____

Il presente documento deve essere compilato, firmato e inviato al Servizio Istruzione al seguente indirizzo di posta elettronica rfrigieri@comune.sassuolo.mo.it



Città di Sassuolo

Sicurezza

Ogni attività che possa presentare fattori di rischio interferenziali per l'incolumità di tutti i presenti (bambini e adulti) è da eseguirsi esclusivamente in orari extrascolastici e/o comunque senza alcun bambino/a presente.

Nel caso di interventi di tinteggiatura o raccolta foglie o altro intervento motivato da progetto didattico, nelle Scuole secondarie di primo grado si potrà prevedere la presenza e il lavoro dei ragazzi, purché accompagnati da un adulto responsabile.

Gli interventi devono essere svolti con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni o comunque alla normativa vigente nel tempo.

E' fatto obbligo a ciascun volontario di farsi carico dell'acquisto ed utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI), quali guanti, occhiali, maschere (purché conformi alla normativa vigente) ecc... per le attività che ne richiedono l'uso.

Pulizia

Alla fine di ogni attività, i presenti dovranno provvedere al riordino e alla pulizia dei locali utilizzati.

Per i servizi educativi 0-3 anni, l'eventuale sanificazione dei locali sarà a cura del personale ausiliario del Servizio Istruzione.

Custodia dei locali e vigilanza

Alla custodia dei locali provvede l'istituzione scolastica mediante proprio personale.

La scuola garantisce, altresì, la presenza di proprio personale, per tutta la durata delle attività, con compiti di vigilanza e coordinamento.

Copertura assicurativa

Eventuali infortuni, danni subiti o causati dai volontari che eseguano attività e/o lavori presso le strutture educative e scolastiche a supporto dell'attività istituzionale, rientrano nella copertura assicurativa del Comune di Sassuolo in quanto titolare del procedimento di iscrizione al Registro dei volontari singoli. L'attivazione di tale copertura assicurativa avviene automaticamente ogni volta che i volontari, partecipando all'attività, attestino la loro presenza all'interno del Nido/Scuola/Istituto Comprensivo firmando il modulo Allegato C) che specifica giorno e orari della presenza. Non sono compresi in garanzia i danneggiamenti subiti alle attrezzature proprie dei volontari utilizzate per la realizzazione degli interventi.

6. VALIDITÀ ED ESTENSIONE

Il presente progetto segue la durata del Patto per la scuola ed ha validità fino al.....

La realizzazione del presente progetto prevede la stipula di una convenzione tra il Comune di Sassuolo, SGP e gli Istituti Comprensivi nell'ambito del Patto per la scuola.

7. Modulistica

Costituiscono parte integrante del presente progetto i seguenti moduli:

Allegato A) Iscrizione al Registro del Volontario Singolo del Comune di Sassuolo

Allegato B) Modulo di richiesta di esecuzione lavori

Allegato C) Modulo di registrazione delle presenze per i singoli interventi