



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD**

Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

C.F. 93036690365

Sito web: www.ic2sassuolonord.gov.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



Prot. 41981 A35

Sassuolo, li 18-08-2018

**AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO
ESPERTI ESTERNI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25, commi 2,3,4 del D.L.svo 165/03
- VISTO gli artt. 3,4,5 del D.P.R. 275/99
- VISTO il P.O.F. dell'Istituzione Scolastica
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo
- VALUTATE le caratteristiche professionali indicate
- VALUTATE le condizioni dell'intervento

AUTORIZZA

Il/la signore/ra _____ nato/a _____ il _____
Residente a _____ in via/piazza _____ n. _____ ad
entrare nel plesso _____ per effettuare, in qualità di esperto esterno, a
titolo gratuito/ a pagamento (cancellare la voce che non interessa), le attività dal progetto (scrivere il
titolo del progetto come risulta dal POF) _____ nelle date
_____ e nei tempi indicati dalle ore _____ alle ore _____ nella/e classe/i sezione/i
_____, nel plesso _____ di scuola _____ nel rispetto
delle seguenti condizioni:

- 1) L'intervento nella classe avviene alla presenza e sotto la diretta responsabilità del docente.
- 2) L'intervento deve essere effettuato nel rispetto degli accordi presi con il docente e deve rispondere alle finalità formative del POF.
- 3) Gli esperti esterni autorizzati a svolgere attività all'interno dei plessi dell'I.C.2° Sassuolo Nord sono assicurati contro eventuali infortuni in base alle condizioni di polizza stipulata dall'Istituzione Scolastica.
- 4) Gli esperti esterni sono personalmente responsabili di eventuali danni provocati a persone o a cose dell'Istituzione scolastica durante lo svolgimento dell'attività per azioni a loro riconducibili.
- 5) Gli esperti esterni devono prendere contatto con il referente per la sicurezza di ogni plesso, indicato dalla segreteria al momento della sottoscrizione della presente autorizzazione, per prendere chiara visione del piano di emergenza e di evacuazione del plesso e attenersi alle indicazioni in esso contenute, in caso di pericolo.

- 6) L'Istituto Comprensivo fa presente che, ai sensi del D.Lsvo 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali liberamente forniti e acquistati dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) per le finalità previste dagli adempimenti richiesti. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico ed il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativo.



Il Dirigente Scolastico Reggente
(Prof.ssa Anna Maria Avallone)

"Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993"

Firma dell'esperto per conoscenza e accettazione
