

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 2 NORD**

Oggetto: **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VISITA GUIDATA**

I sottoscritti insegnanti _____
CHIEDONO l'autorizzazione ad effettuare una visita guidata per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ per la/e classe/i _____
della scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado _____

A tal fine dichiarano quanto segue:

1) alunni coinvolti n. _____ (di cui si allega nominativo);

2) itinerario specifico: _____

3) obiettivi della visita: _____

4) mezzo utilizzato: (bus comunale, mezzo pubblico, a piedi): _____

Precisano inoltre:

- di avere avvisato le famiglie;
- di assumersi la responsabilità della vigilanza degli alunni

Data _____

Firma degli insegnanti _____

ISTRUZIONI IN CASO DI INFORTUNIO

NUMERO VERDE 800.914.956 CENTRO OPERATIVO AMBIENTESCUOLA (infortuni e/o malori improvvisi a cui rivolgersi dopo l'eventuale chiamata al 118). Al Centro vanno date le seguenti informazioni:

- **Qualificarsi come ASSICURATO AMBIENTE SCUOLA;**
- **Cognome e nome DELL'INFORTUNATO;**
- **Nome dell'Istituto scolastico di appartenenza;**
- **Indirizzo presso il quale è richiesta la prestazione di assistenza;**
- **Recapito telefonico;**
- **Tipo di assistenza richiesta.**

Questo servizio è obbligatorio per poter avere le coperture previste dalla polizza (trasferimento sanitario, familiari accanto, rientro anticipato)

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 2 NORD

Prot. n. _____ del _____

- Agli insegnanti della/e classe/i – sezione/i _____
del plesso _____

- Agli ATTI

Il Dirigente Scolastico, vista la delibera del Consiglio di Istituto che lo delega, quale presidente della Giunta Esecutiva, ad autorizzare le visite guidate nell'ambito dell'orario scolastico

AUTORIZZA

l'uscita in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Sabrina Paganelli)