

PROGRAMMAZIONE DI PLESSO
ANNO SCOLASTICO 2015 - 2016
SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN



LA SCUOLA DEI GIRASOLI

ANALISI REALTA' SOCIO-CULTURALE DEL TERRITORIO

La scuola dell'infanzia "H. C. Andersen" è collocata alla periferia di Sassuolo in una zona prettamente industriale. L' ambiente socio-culturale e' quello tipico di aree urbane dove sono presenti diverse realtà familiari, vi sono: famiglie di emigrati e un numero elevato di famiglie di extracomunitari. Si parla per lo più di famiglie a carattere nucleare composte generalmente da due genitori che spesso lavorano entrambi come operai nel settore ceramico o nell'indotto.

Gli inserimenti difficoltosi per le scarse competenze linguistiche e di comunicazione dei bambini rallentano lo svolgimento delle attività, impegnando il gruppo sezione in attività di inserimento ed accoglienza per tempi molto lunghi.

RISORSE A DISPOSIZIONE

Le figure operanti nel plesso sono quattro insegnanti 3 di ruolo e una supplente

sez. 1°

- ◆ Reggiani M. Luisa;
- ◆ Saracino Vincenza

sez. 2°

- ◆ Martinelli Liana
- ◆ Tenace Maria Teresa

Un'insegnante di Religione Cattolica Bellini Antonella per 1:30 h per sezione a lunedì alternati (vedi orario allegato)

Un' operatrice scolastica a orario completo, una a orario ridotto (10 ore) ed un'addetta alla distribuzione del pasto. Le insegnanti durante il corso dell'anno scolastico (qualora se ne presenti la necessità) tengono incontri con il personale inserviente al fine di migliorare il rapporto con gli utenti e creare un clima di serenità.

Le figure esterne sono:

- La dottoressa Tine' Daniela che supporta le insegnanti
Nel seguire i bambini con difficoltà, valutando gli interventi da operare e tiene contatti con lo SMIE;
- gli esperti dei progetti comunali;
- i due genitori rappresentanti delle sezioni e un buon numero di famiglie disponibili alla collaborazione in momenti comuni, uscite, feste.

Le risorse territoriali vengono individuate:

- nelle figure del personale ASL (Responsabile della Medicina Scolastica);
- nel personale comunale dell'ufficio trasporti (servizio mensa);

Le risorse economiche provengono da:

- fondo di istituto per il materiale di facile consumo;
- donazioni di giochi didattici e materiale cartaceo da parte delle famiglie degli alunni.

ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI

La scuola per disposizione dell'USL può accogliere 50 bambini divisi in due sezioni miste (3, 4, 5 anni).

Prima sezione:

- ♦ insegnanti Reggiani M. Luisa e Saracino Vincenza
- ♦ bambini n° 24
- ♦ tre anni n° 12
- ♦ quattro anni n°6
- ♦ cinque anni n°6

Seconda sezione:

- ♦ insegnanti Martinelli Liana e Tenace M. Teresa
- ♦ bambini n°24
- ♦ tre anni n° 10
- ♦ quattro anni n°9
- ♦ cinque anni n° 5

ALLESTIMENTO SPAZI MATERIALI

La struttura non risponde pienamente ai requisiti propri per la scuola dell'infanzia. E' stato realizzato un salone per attività di movimento e socializzazione ma mancano il dormitorio e gli "ateliers" per attività di laboratorio a piccolo gruppo.

La scuola è composta da:

- ♦ due sezioni;
- ♦ un salone per attività ludico-motorie
- ♦ servizi igienici per bambini;
- ♦ servizio igienico per adulti;
- ♦ un ripostiglio;
- ♦ la cucina;
- ♦ il corridoio.

All'interno delle sezioni si svolgono le attività educative, viene allestita la mensa e dopo lo spostamento dei tavoli si dispongono le brandine

che al termine della riposo pomeridiano vengono rimosse.

Queste operazioni oltre a produrre un certo disagio richiedono un'osservanza rigida degli orari prestabiliti, cosa questa che contrasta con la possibilità di offrire al bambino la flessibilità tempi e spazi adeguati alle sue esigenze.

Il corridoio è dotato di tavoli, panchine- attaccapanni e postazione con computer. L'ampio giardino è attrezzato con castelli, cavalli a dondolo scivolo-balena che risultano funzionali, sia all'esecuzione di attività ludiche individuali e/o di gruppo che allo svolgimento di svariate attività didattiche.

La scuola ha in dotazione i seguenti sussidi:

- un episcopio;
- 2 computer con stampante
- un proiettore ad immagini fisse;
- due televisori con videoregistratore incorporato;
- due radioregistratori con lettori CD;
- videocassette audiocassette
- strumenti musicali
- percorsi motori
- libri.

TEMPI (ORARI, ORGANIZZAZIONE ATTIVITA')

- ◆ 8.00-9.00 entrata di tutti;
- ◆ 9.00-9.20 uso dei servizi igienici;
- ◆ 9.30-11.30 attività (calendario, gioco dell'appello, percorsi motori, giochi di movimento, lettura di storie e fiabe, drammatizzazioni, rappresentazioni grafico-pittoriche, conversazioni, ecc.);
- ◆ 11.45 uscita dei bambini che non consumano il pasto;
- ◆ 12 -12.30 pranzo;
- ◆ 12.30-13.00 attività ludiche e uscita dei bambini che non si fermano a dormire.
- ◆ 13.00-13.15 preparazione al riposo pomeridiano;
- ◆ 13.15-15.15 riposo pomeridiano;
- ◆ 15.15-15.30 merenda;
- ◆ 15.30-16.00 gioco libero;
- ◆ 15:45 -16.00 uscita.

La compresenza 4 giorni su 5 come da prospetto orario allegato:

La compresenza viene utilizzata per lavori in piccolo gruppo e interventi Individualizzati

PROGRAMMAZIONE MOMENTI COMUNI

Le insegnanti prevedono di effettuare nel corso dell'anno scolastico due consigli d'intersezione che coinvolgeranno in una prima parte solo i docenti e in seguito la componente dei genitori.

Durante la programmazione mensile fissata per ogni primo giovedì del mese, le insegnanti riserveranno una parte di tempo (mezz'ora) alla discussione di problemi emersi nel plesso.

Il plesso organizza attività d'intersezione generalmente in vista delle ricorrenze religiose e festa di fine anno.

Inoltre con l'adesione ai vari progetti comunali come ampliamento del curriculum di base si avrà la possibilità di attuare ulteriori momenti di lavoro in comune suddividendo i bambini per gruppi d'età a livello di plesso.

CONTINUITA'

Organizzativa.

- I bambini di cinque anni effettueranno alla fine dell'anno visite alle scuole Primarie di destinazione con le famiglie..
- Incontro con i docenti della scuola Primaria in funzione di una continuità didattica attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione adeguati
- Incontro con coordinatrici ed operatori comunali per raccogliere informazioni sui nuovi iscritti per continuità nido-materna;
- Il plesso consentirà ai futuri iscritti di poter esplorare gli spazi, socializzare con gli operatori invitandoli a trascorrere una mattinata (sabato aperto) insieme ai genitori, favorendo in questo modo un positivo approccio alla scuola dell'infanzia.

Curricolare.

- Da anni si aderisce al Progetto Ponte Intercircolo.
- La commissione continuità ha steso due progetti curricolari:
sulle autonomie del bambino;
sulle capacità d'ascolto

INCARICHI

- Coordinatore di Plesso: Reggiani M. Luisa
- Referente commissione stranieri : Reggiani M. Luisa
- Referente R.A.V.: Reggiani M. Luisa
- Responsabile C.D.E. Reggiani M. Luisa
- Responsabile della Sicurezza: Martinelli Liana
- Responsabile incendi : Martinelli Liana – Lo Burgio Calogera
- Responsabile Primo Soccorso Tenace M. Teresa – Lo Burgio Calogera

- Postazione interna internet : Tenace M. Teresa
- Responsabile sito IC2 SASSUOLO NORD – Tenace M. Teresa

RELAZIONI E COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

I rapporti con le famiglie sono buoni e comprendono; un'assemblea prima dell'inizio delle attività scolastiche, in tale occasione si informano i genitori sull'organizzazione e il funzionamento della scuola e viene eletto il rappresentante di sezione .

Per i bambini nuovi iscritti attraverso la compilazione di un questionario si raccoglieranno maggiori informazioni sul bambino e le sue abitudini, le insegnanti si rendono disponibili per un eventuale primo colloquio.

Durante l'anno scolastico i genitori vengono convocati per:

- ♦ colloqui individuali
- ♦ assemblee di plesso;
- ♦ intersezione (con la presenza dei rappresentanti);
- ♦ festa fine anno.

AMPLIAMENTO DEL CURRICOLO PROGETTI E USCITE SUL TERRITORIO

RICHIESTE DI ADESIONE :

Giocando imparando sulla strada amica

Bianco buono latte Progetto Coop

Rifiorarte concorso

PIANO DELLA SICUREZZA

Il piano di evacuazione dell'edificio scolastico - redatto secondo il Testo unico 81 sulla Sicurezza nel luogo di lavoro - prevede che in caso di emergenza al suono dell'allarme gli insegnanti presenti conducano, in modo ordinato e sollecito, gli alunni affidati nel punto di raccolta esterno (giardino). Le sezioni utilizzeranno l'uscita principale, solo nel caso gli alunni si trovassero in salone dovranno utilizzare l'uscita di sicurezza di quello spazio .

Il personale ausiliario interrompe, quando necessario e possibile, l'erogazione di corrente elettrica, gas e acqua e collabora alle operazioni di abbandono della scuola.

Le simulazioni di evacuazione organizzate sono almeno 2 annuali: la prima esercitazione si effettuerà nei primi mesi di scuola, come concordato a livello

di Circolo; la seconda a sorpresa per rilevare la ricezione dei segnali predisposti e l'efficacia delle misure adottate.

Sulla base delle segnalazioni pervenute dal personale della scuola, e' stato predisposto un documento di valutazione dei rischi, depositato presso la Direzione Didattica, in attesa che l'Ente Locale provveda ad eliminare le fonti di pericolo.

Questo documento viene aggiornato qualora si presentino situazioni di pericolo non precedentemente riscontrate.

ALLEGATI:

- prospetto orario delle insegnanti nelle due sezioni

LE INSEGNANTI