

All'Albo della Scuola
Al sito web della
Scuola

OGGETTO: Bando di gara a procedura aperta per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. 81/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di

Consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.
L'incarico deve essere svolto per n. 6 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate in Sassuolo (MO):

Scuola e ubicazione	Alunni	Personale
Scuola Secondaria di I grado "Parco Ducale", L.go Bezzi n. 6	248	34
Scuola Primaria "Collodi", Via Zanella n. 7	150	24

Scuola Primaria “Bellini”, Via Quattroponti n. 19	238	23
---	-----	----

Scuola Primaria "Vittorino da Feltre", Via XXVIII Settembre n. 4	192	26
Scuola dell'Infanzia "Andersen", Via Basilicata n. 71	47	7
Scuola dell'Infanzia "S.Carlo Borromeo", Via S.Marco 48	97	18

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incaricato.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo "Sassuolo 2 Nord" o ad altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a) , con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL,VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);

- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato
 - Corsi interni per dirigente alla sicurezza
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
 - Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
 - Servizi di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
 1. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso

tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);

13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;

14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

16. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;

17. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 01/10/2015 e terminerà il 30/09/2018, con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere annualmente a mezzo raccomandata o PEC da inviare entro il 30 giugno di ciascun anno.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito oltre i tre anni.

Art. 5 – COMPENSO

Il compenso massimo annuale lordo, che non potrà eccedere gli € 1.200,00 (Euro milleduecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, sarà liquidato semestralmente previo avviso di parcella/notula con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisiti
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisiti
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D. M. 25 marzo 1985	Prerequisito

Competenze e titoli – OFFERTA TECNICA

TITOLO DI STUDIO	Diploma di laurea (art. 32 comma 5 D. Lgs. 81/2008) Punti 10 Iscrizione Albo professionale Punti 5 Master Universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro max 4 punti Punti 2 per ogni Master I livello Punti 4 per ogni Master di II livello
ESPERIENZA SPECIFICA	Per ogni esperienza maturata presso Istituzioni Scolastiche max 12 punti: Punti 3 per ogni incarico superiore a 6 mesi Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione max 6 punti: Punti 2
DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE	Per ciascuna docenza non inferiore a 8 ore in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro max 10 punti: Punti 1

OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	Max 25 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: Offerta pari a € 1.200 punti zero Altre offerte in proporzione (offerta più bassa x 25 diviso offerta da valutare)
-------------------	---

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando

Art.7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore **13.00 del 25 settembre 2015**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Conferimento incarico RSPP”**. La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale “Sassuolo 2 Nord” Via Zanella n. 7, tramite posta raccomandata (farà fede il timbro postale), oppure tramite email all'indirizzo: MOIC828009@pec.istruzione.it, oppure MOIC828009@istruzione.it.

La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico; In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno accettate".

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445)

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.I. 44/01.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo "Sassuolo 4° Ovest", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola (Amministrazione trasparente – Bandi di gara www.ic2sassuolonord.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
REGGENTE**

(Prof.ssa Sabrina

PAGANELLI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

ALLEGATO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Sassuolo 2 Nord"
Via Zanella, 7 - Sassuolo

Oggetto: Istanza di candidatura RSPP

Il/La sottoscritto/a,

chiede

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n.

81 del 09/04/08) presso l'Istituto comprensivo "Sassuolo 2 Nord" ai sensi del Bando prot.

n. ____/B15 del 9 settembre 2015

Il compenso annuo lordo offerto è di €_____:

- Tipologia prestazione _____
- Oneri soggetti alla prestazione _____

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per quanto previsto all'art. 7 del bando

In fede

.....
.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI
NOTORIETÀ**

(Artt. 46 e 47 del DF. P. R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Email	
PEC	
Nazionalità	
Data e Luogo di nascita	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
 - di non aver riportato condanne penali;
 - di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
 - di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO – ABILITAZIONI

Data		Riservato ufficio punti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

Data		Riservato ufficio punti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

Data		Riservato ufficio punti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

ESPERIENZA SPECIFICA

Date (da – a)		Riservato ufficio punti
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di Incarico		
Principali mansioni e responsabilità		

Date (da – a)		Riservato ufficio punti
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di Incarico		

Principali mansioni e responsabilità		
--------------------------------------	--	--

Date (da – a)		Riservato ufficio punti
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di Incarico		
Principali mansioni e responsabilità		

Date (da – a)		Riservato ufficio punti
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di Incarico		
Principali mansioni e responsabilità		

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI

Date (da – a)		Riservato ufficio punti
Denominazione Ente/Istituzione Scolastica/Azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		

Date (da – a)		Riservato ufficio punti
Denominazione Ente/Istituzione Scolastica/Azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		

Date (da – a)		Riservato ufficio punti
Denominazione Ente/Istituzione Scolastica/Azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.