

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di Sorveglianza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18,c. 1 lett. A e l'art. 41 del D. Lgs n. 81/08 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quella di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza nei casi previsti nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. n. 44/2001 in particolare gli artt. 32,33,40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con gli esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per la selezione dei titoli per il conferimento dell'incarico di medico competente del lavoro valido per l'anno scolastico 2015/2016 a partire dal 01.10.2015. Il suddetto bando sarà pubblicato all'albo pretorio del sito internet dell'istituto comprensivo.

ART.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte potranno essere presentate tramite email all'indirizzo moic829008@istruzione.it, moic829008@pec.istruzione.it, oppure a mano o per raccomandata postale con avviso di ricevimento a questa istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Sassuolo 2 Nord", Via Zanella 7, 41049 Sassuolo (MO) entro le ore 12,00 del 18/09/2015. Farà fede il timbro postale.

ART.2 – CONTENUTI DELL'INCARICO

Il professionista individuato dovrà svolgere le seguenti attività di sorveglianza sanitaria, previste dal d.lgs 81/2008 e succ. modifiche ed integrazioni e dal d.lgs 106/2009:

- 1- collaborare con il Dirigente Scolastico, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- 2- rendere periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- 3- effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con riferimento al personale ATA addetto ai video terminali, 4- effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo,
- 5- compilare al termine della prima visita il libretto io e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- 6- istituire ed aggiornare le cartelle sanitarie e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, da custodire presso la sede dell'istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.vo n.81/2008,
- 7- fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari di cui all'art.41 d.lgs.vo 81/2008,
- 8- visitare unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- 9- partecipare alle riunioni di cui art.35 del lgs.vo 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati,
- 10- che l' Istituto scolastico nel corrente a. s. ha un organico di personale assoggettabile a sorveglianza sanitaria così composto:

Personale ATA di segreteria	Docenti in organico di fatto	Personale ATA
6	105	14

Art.3- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Il candidato interessato alla partecipazione al presente Bando, dovrà possedere i seguenti requisiti Minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art.38 del d.lgs.vo 81/2009 per assumere le funzioni di medico competente:

-specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica,
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro, specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina oltre all'iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

I Candidati devono essere in possesso di almeno di uno di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Istituzione Scolastica non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'ALBO pretorio del sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rinvii di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria amministrazione e la successiva stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta assicurazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento e attività presso il committente.

Art.3 BIS- CAUSE DI ESCLUSIONE :

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente

la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile,

- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato,
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti,
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della libera professione.

Art.4- CRITERI DI VALUTAZIONE AGGIUDICAZIONE RECLAMI

Per l'individuazione della figura professionale richiesta per l'affidamento dell'incarico a Medico competente si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:

Valutazione titoli	punti	Max
Specializzazione in medicina del lavoro o in	1 punto per ogni	10
Valutazione esperienze in qualità di	2 punti per ogni	10
Offerta economica più vantaggiosa	Fino a 6 punti per	30
Colloquio avente ad oggetto le modalità di		15
Punteggio complessivo		65

Voce contratto	Descrizione	Costo
	Protocollo sanitario (art. 25 comma 1 lettera b D:lgs. 81/'08)	
2	Prima visita medica con giudizio di idoneità	Fino a €.50,00 cad.
3	Visita medica successiva con giudizio di idoneità	Fino a €.35,00 cad.
4	Valutazione clinico funzionale del rachide	Non più di €.25,00
5	Valutazione ergoftalmologica	Non più di €.19,00
6	Visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore	Fino a €.80,00 cad.

I punteggi di cui all'offerta economica più vantaggiosa (tab. n. 2) saranno attribuiti fino ad un massimo di 6 punti per ciascuna voce indicata.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione rappresentativa dell' Istituzione Scolastica.

Si procederà all'esame della documentazione pervenuta anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Al termine dei lavori la commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto comprensivo.

Verrà data comunicazione ai professionisti invitati alla gara della pubblicazione della graduatoria.

L'individuazione del professionista sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di parità la Commissione procederà ad individuare tra i candidati quello che avrà ottenuto il punteggio più elevato in sede di colloquio.

L'affissione all'Albo avrà valore di notifica per gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione. I reclami verranno presi in considerazione entro i successivi 10 giorni.

Art. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO

Trascorso il termine detto sopra per la presentazione dei reclami, la singola Istituzione Scolastica aderente alla Rete, potrà procedere alla stipula del contratto con il professionista individuato.

La stipula dei singoli contratti sarà resa effettiva solo sulla base di adeguate e specifiche risorse a disposizione dell'Istituzione Scolastica considerata.

Art. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora, nell'ambito della valutazione complessiva delle offerte pervenute, emergano elementi che non soddisfino pienamente le esigenze delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete, la Commissione incaricata dell'individuazione, si riserverà di procedere ad un nuovo bando di gara.

Art. 7- DURATA DELLA PRESTAZIONE- COMPENSI

L'incarico avrà decorrenza dalla data di affidamento dello stesso, per la durata di un anno. L'attribuzione dell'incarico sarà conferita tramite stipula di specifico contratto da parte delle singole scuole aderenti alla Rete ove lo riterranno necessario.

La prestazione sarà retribuita con un compenso a persona per visita specialistica e per visita oculistica, importo forfettario per pacchetto prestazione degli adempimenti di cui al D.Lgs.vo 81/2008 e modificazioni successive.

Non saranno retribuite spese per trasferte o missioni ad eccezione di quelle comprese nella voce 1 della Tabella n. 2 (vedi art. 4).

Il pagamento del corrispettivo verrà corrisposto al termine dell'incarico e sarà effettuato entro 60 gg. dal ricevimento della fattura emessa, alla quale sarà allegato il riepilogo con la specifica delle prestazioni effettivamente svolte previo accredito sul bilancio dell'Istituto che ha stipulato il contratto, delle risorse finanziarie per la Sicurezza nelle Scuole e subordinatamente all'attestazione e verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio.

Art. 8 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO – ONERI CONNESSI ALL'INCARICO

Qualora il medico competente individuato si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali, il singolo Istituto avrà facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico contrattuale con effetto immediato, con avviso a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatti salvi i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Eventuali oneri relativi agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento dell'incarico sono a carico del professionista.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di integrare le prestazioni anche per le future situazioni di eventuali variazioni di organico, modifiche alla normativa vigente, eventuali lavoratori assunti con contratto a t.d. in sostituzione di personale assente. Nella ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese, nel contesto della domanda di ammissione alla selezione- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà- si applicano le disposizioni e sanzioni previste dalla normativa vigente.

In caso di mancata corrispondenza al vero di quanto sottoscritto, l'Istituto procederà alla immediata revoca dell'incarico ed a segnalare il fatto all'Ordine professionale di competenza.

Art. 9- PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli aspiranti potranno inoltrare la propria offerta in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 2 Nord secondo le modalità indicate all'art. 1 (vedi sopra).

Saranno ammesse solo le domande pervenute in modo tale da essere acquisite entro il termine del **18.09.2015**. Nel caso di raccomandate A/R farà fede il timbro postale. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.

I professionisti interessati dovranno presentare in carta semplice, se prodotta in formato cartaceo:

Domanda di partecipazione ed offerta in busta chiusa sulla quale andrà apposta la dicitura

“Contiene domanda di partecipazione al bando di gara per selezione medico competente”, allegando/dichiarando i seguenti dati:

- Dati anagrafici, fiscali, residenza, recapiti telefonici, e-mail, Pec, fax;
- Titolo di studio (specificare tipo, anno conseguimento, Istituto rilasciante);
- Possesso dei titoli richiesti dalla normativa in materia per l'espletamento dell'incarico di medico del lavoro;
- Iscrizione all'Albo professionale (numero e data d' iscrizione);
- Autocertificazione attestante di non essere nelle situazioni di cui all'art. 3 bis (Cause di esclusione);
- Curriculum professionale in cui siano espressamente elencati gli eventuali incarichi analoghi regolarmente svolti;
- Dichiarazione di essere in possesso delle attrezzature mediche o tecniche necessarie all'espletamento dei compiti da svolgere;

- Esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazione;
 - Se dipendente presso una Pubblica Amministrazione, Dichiarazione di essere disponibile, in caso di “individuazione”, a richiedere l'autorizzazione alla propria P.A. a svolgere l'incarico di medico competente per le scuole della Rete;
 - Per i titoli ai servizi prestati, il professionista dovrà specificare dettagliatamente: il datore di lavoro, i periodi di attività svolte e l'incarico rivestito.
- Se la candidatura viene presentata in formato digitale, la dicitura di cui sopra dovrà essere indicata nell'oggetto della mail.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 e succ. modifiche non occorre che la firma posta in calce sia autenticata, ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia della carta d'identità o altro documento equipollente in corso di validità, pena esclusione della domanda.

Si precisa che i dati del candidato saranno trattati nel rispetto del D. Lgs.vo n. 196/2003.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato quale Responsabile del procedimento il Direttore S.G.A. dell'Istituto Comprensivo Sassuolo “Sassuolo 2 Nord” Palandri Anna (recapito telefonico 0536 1844532, email: anna.palandri2@scuole.sassuolo.mo.it)

Art. 11- RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

REGGENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Sabrina PAGANELLI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993