



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 NORD
Direzione e segreteria: **Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)**
Tel. 0536 1844531 - Fax 0536 1844540

E-mail: moic829008@istruzione.it - Sito web: www.ic2sassuolonord.gov.it

Prot.n. 4895/B15

Sassuolo, 14/10/2015

OGGETTO: BANDO DI GARA per stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 01/01/2016-31/12/2019 – CIG: Z041686F08.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo istituto ha la necessità di stipulare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2016,
VISTO l'art.125, comma 10, lettera C del D.Lgs. 163 del 2006,
VISTO l'art.16 del D.I. 44/2001,
VISTA la nota del MIUR prot.n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012,

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Art.1 – Oggetto e durata del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota Miur prot.n. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali".

Il rapporto di cassa avrà durata dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Art.2 – Documentazione di gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti ed allegati:

1. Bando di gara per affidamento servizio di cassa,
2. Schema di convenzione di cassa (Allegato 1 alla nota Miur 9834 del 20/12/2013),
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota Miur 9834 del 20/12/2013),
4. Dichiarazione Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota Miur 9834 del 20/12/2013),
5. Dichiarazione Offerta Economica (Allegato 4 alla nota Miur 9834 del 20/12/2013),
6. Domanda di partecipazione (Allegato A)
7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B).

Art.3 – Pubblicità della gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art.2 – atti e documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola nel quale sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 20/10/2015 nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Possono concorrere alla gara agli istituti bancari e l'ente poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Sassuolo (MO).

Art.4 – Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa istituzione scolastica sita in Via Zanella, 7 41049 Sassuolo (MO) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/11/2015, a mezzo raccomandata o consegna a mano, presso la segreteria dell'Istituto.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non faranno fede i timbri postali o ricevute di raccomandate. Non verranno aperti plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

BUSTA N.1:"Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa"

BUSTA N.2:"Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica"

BUSTA N.3:"Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica".

Documentazione Amministrativa (BUSTA N.1)

La Busta n.1 dovrà contenere:

1) L'allegato A – Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito concorrente o da un suo delegato con fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.

2) L'allegato B – Dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:

a) la denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o Codice Fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

b) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, primo comma, letto a),b),c),d) del D.Lgs n. 163/2006,

c) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante,

d) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti,

e) di non avere reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;

- f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - g) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge 68/1999);
 - h) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - i) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Sassuolo (MO);
 - j) l'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - k) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - l) di aver preso visione del Capitolato Tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.
- L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta Tecnica (BUSTA N. 2)

La Busta n.2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Offerta Economica (BUSTA N. 3)

La Busta n.3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Art. 5 – Procedura di selezione

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procede il 05/11/2015 alle ore 10.00 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico all'apertura delle buste contenenti le offerte.

All'apertura della busta contenente la Documentazione Amministrativa (busta n.1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La Commissione, lo stesso giorno, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta 2) e l'offerta economica (busta 3) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolo tecnico allegato 2 del presente bando e come di seguito specificato:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica (Tab. A)	10
Offerta Economica (Tab.B)	90
Punteggio Totale	100

Art. 6 – Affidamento del servizio e Pubblicità esiti della gara

L'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, il servizio sarà affidato all'istituto di credito che già svolge il servizio di cassa in questa Istituzione.

La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della gara sarà pubblicato entro il 06/11/2015 sul sito web della scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Si precisa che la scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il servizio di cassa contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Art. 7 – Eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Gestore.

Art. 8 – Controversie

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della scuola.

Art.9 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è il DSGA Anna Palandri.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il D.S. prof.ssa Sabrina Paganelli.

Si indicano di seguito gli elementi caratterizzanti l'Istituto:

- dotazione ordinaria ultimo anno (2014): €. 11574.83,
- n.mandati emessi ultimo anno (2014): 135,
- n.reversali incassate ultimo anno (2014): 88,
- titoli o valori da amministrare: //
- n. progetti europei ultimo anno: //
- importo complessivo progetti europei: //
- n. alunni: 970,
- n. personale dipendente: 110.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina Paganelli

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993”