



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 NORD

Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

Sito web: www.ic2sassuolonord.gov.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 6087_ /B15

Sassuolo, 30/10/2017

All'Albo dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto:– Determina avvio procedura per l'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-48 CUP: B89G1600232000 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 30/16 del 07/10/2016; Collegio dei docenti - n. 10/16 del 26/10/2016);

VISTA la candidatura n. 30201, inoltrata in data 14/11/2016;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28608 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Emilia Romagna;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31701 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-48; importo complessivo autorizzato: € 36.174,00);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
 VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 13/10/2017 prot.n. 5730/B15, con modifica del Programma Annuale E.F. 2017;
 VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale, deliberato in data 10.10.2017;
 VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2016;
 VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 5737/B15 del 13/10/2017;
 VISTO il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;
 CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;
 VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria:

	Tipologia di modulo	Titolo del modulo	Importo autorizzato
Modulo n. 1	Educazione motoria; sport; gioco didattico	La scherma viene a scuola	€.5082.00
Modulo n. 2	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mettiamo in gioco il corpo e le parole	€.5082.00
Modulo n. 3	Modulo formativo per i genitori	Porte aperte a scuola	€.10764.00
Modulo n. 4	Potenziamento competenze di base	Storia Locale	€.5082.00
Modulo n. 5	Potenziamento competenze di base	Caffè letterario	€.5082.00
Modulo n. 6	Cittadinanza italiana ed europea cura dei beni comuni	La Religione in prospettiva interculturale	€.5082.00
			€.36174.00

DETERMINA

l'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

ART. 1

- richiesta CUP,
- predisposizione atti relativi alla pubblicità: circolare interna, banner sul sito istituzionale, utilizzo logo Pon in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione,
- inserimento nel piano finanziario 2017 del Progetto, con delibera consiliare e successivo decreto di variazione.

ART. 2

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

- l'avvio delle procedure di selezione degli esperti formatori interni, e/o esterni, nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne,
- l'avvio delle procedure di selezione dei tutor/figure aggiuntive interni, e/o esterni, nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne,
- l'avvio delle procedure di gara per servizi e forniture, previa verifica delle offerte Consip o Mepa, con affidamento diretto per importi non superiore a Euro 2000.00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio di istituto, tramite RDO per importi superiori ed inferiori a Euro 40.000.

- La definizione per ogni modulo del GPU delle figure da incaricare e relativo monte ore da retribuire in relazione alle spese di gestione;
- DS – per la Direzione dei corsi
- DSGA – per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio
- Ass. amm.vo per la gestione dei corsi-alunni-valutazione
- Ass.Amm.vo per la gestione GPU e contratti
- Collaboratori scolastici addetti alla vigilanza/assistenza alunni
- Docente referente della valutazione.

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda gli ATA e tramite delibera collegio per quanto riguarda il referente delle valutazioni. Per quanto riguarda il personale Collaboratore Scolastico, si coinvolgerà il personale dei plessi in cui saranno attivati i moduli.

Avvio del progetto

Tale avvio si registrerà caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

Caratteristiche:

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula,...): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc), relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

Anagrafiche

Completamento delle schede anagrafiche personali

Calendario

Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

ART. 3 - Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli.

ART. 4 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 c. 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art.5 della legge 241/90 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof.ssa Sabrina Paganelli

La presente determina è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto www.ic2sassuolonord.gov.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabrina Paganelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs