



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 NORD

Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

Sito web: www.ic2sassuolonord.gov.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



Prot. n. 5893/B15

Sassuolo, 26/10/16

All'Albo della scuola
Al sito web della scuola

**BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L'EVENTUALE
STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE INTELLETTUALE OCCASIONALE DI ESPERTI
ESTERNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROGETTO IN.CON.TRA"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 8, 9 e 19 del DPR 275 del 8/3/99;

Visti gli artt. 32, 33 comma 2 lett. g e 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1.02.2001;

Visto il Regolamento del Consiglio di Istituto relativo alla disciplina degli incarichi di insegnamento ad esperti esterni presso questa istituzione scolastica;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2016/17- 2018/2019;

CONSIDERATO

che l'art. 32, comma 4 del Decreto interministeriale n. 44 del 1.02.2001 prevede che il Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'art. 32, comma 2 lettera g, può avvalersi dell'opera di esperti esterni, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto prevede la realizzazione del progetto di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa denominato **"PROGETTO IN.CON.TRA"** indirizzato ai docenti e ai genitori delle scuole dell'infanzia e primarie per realizzare il quale non vi è la presenza all'interno dell'istituzione scolastica di personale in possesso delle competenze professionali richieste;

RENDE NOTO

che l'I.C. SASSUOLO 2 NORD intende conferire per l'anno scolastico 2016-17 l'incarico di seguito indicato mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento, tra i dipendenti della pubblica amministrazione o tra esterni qualificati, di esperti agenti a titolo individuale o nel quadro di Associazioni e imprese professionali da impiegare per i progetti di arricchimento dell'offerta formativa compresi nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola;

che il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui i progetti per i quali si rende necessario il presente avviso, non dovessero essere realizzati, per mancanza della disponibilità finanziaria o per qualsiasi altra causa;

DISPONE

la procedura per la individuazione e il conferimento di incarico a personale esterno alla scuola per le attività di seguito precisate:

PROGETTO "IN.CON.TRA"	Attivazione di un servizio di consulenza psico-pedagogica interno al contesto scolastico, gestito da un consulente psicologo, con esperienza di consulenza ed intervento nella scuola. Lo psicologo che opera all'interno del contesto scolastico costituisce una figura professionale che deve essere competente e flessibile al fine di poter agire nell'ottica della prevenzione del disagio e della promozione del benessere degli alunni. La competenza dello psicologo trova come interlocutore privilegiato l'insegnante oltre che i genitori. L'azione professionale del consulente si orienta per facilitare i processi di crescita individuali e di gruppo, per agevolare i processi di apprendimento, per strutturare percorsi e modalità didattiche che consentono di fare emergere le potenzialità di ciascuno. La formazione, la consulenza, il supporto al docente e al genitore è formare un corpo docente in funzione di. - concettualizzare, problematizzare, fornire cornici teoriche all'operato del docente; - predisporre, co-costruire o reperire materiale didattico; - aggiornare relativamente a recenti pubblicazioni o metodologie didattiche, nuove tecnologie, software e normative relative alle DSA; - fornire strategie di gestione del gruppo classe, gestione di situazione di disagio, promozione all'agio. Il progetto si struttura seguendo le seguenti fasi: - Progettazione partecipata: osservazione e analisi dei singoli contesti scolastici al fine di mettere a fuoco i bisogni specifici e nel contempo fragilità e potenzialità sulle quali costruire la progettazione; - Attivazione: apertura del servizio di sportello di consulenza con lo psicologo per facilitare una lettura corretta da parte di insegnanti e genitori delle diverse forme di disagio scolastico, relazionale, sociale, affettivo degli alunni ed in modo particolare per gli alunni DSA; progettare ed attivare interventi specifici su singoli casi o classi in situazioni di difficoltà; organizzare una disponibilità programmata
------------------------------	--

	di ascolto dei problemi familiari ed individuali per genitori e dei problemi relativi all'educazione/formazione per insegnanti. - Verifica: in itinere e a conclusione coinvolgendo il docente referente, docenti che hanno usufruito del progetto e il dirigente scolastico.
DURATA: INTERO ANNO SCOLASTICO 2016/2017 con cadenza mensile in un giorno prestabilito, in prevalenza in orario pomeridiano, minimo di 3 – 4 ore di consulenza e/o interventi per un totale complessivo di ore 45. La sede dello sportello di consulenza sarà la scuola primaria "BELLINI" via Quattroponti 9 41049 Sassuolo (Mo)	Il servizio di consulenza psico-pedagogica sarà rivolto: - ai docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria al fine di fornire loro un supporto per meglio analizzare le situazioni di difficoltà e di disagio scolastico, per facilitare la gestione della classe e delle singole relazioni e per realizzare strategie di recupero didattico specifiche; - ai genitori, in parallelo con la consulenza fornita ai docenti, per offrire uno spazio di riflessione, ascolto e confronto in grado di fornire un valido supporto al ruolo genitoriale in ambito scolastico. I docenti potranno accedere al servizio di consulenza previo appuntamento da concordare con il docente referente dell'IC che terrà il calendario degli incontri e dei singoli appuntamenti. Il docente referente lavorerà in collaborazione con lo psicologo per l'organizzazione e la gestione dello sportello stesso. I docenti contatteranno direttamente il docente referente per prendere un appuntamento anche per le famiglie
COMPENSO MASSIMO PREVISTO	EURO 1.683,00 (onnicomprensivo)

Il **compenso totale massimo previsto di € 1.683,00** è comprensivo di tutti gli oneri a carico della scuola (eventuale Iva, contributi, Irap, altro).

REQUISITI DI AMMISSIONE

CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita domanda sul modulo allegato, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

CRITERI PER LA SCELTA DELL'ESPERTO

Sarà individuato l'esperto con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punti
- Titoli di studio italiani o esteri posseduti. - Altri titoli riferibili al tipo di collaborazione richiesta: corsi di specializzazione, master,...	per ciascun titolo universitario posseduto..... <i>punti 3</i> per ciascun diploma post-universitario, master, corso di specializzazione di durata almeno annuale specifico rispetto la collaborazione richiesta.....<i>punti 1</i> (max 6 p.)
Esperienze nella conduzione delle attività riferibili al	per ogni conduzione..... <i>punti 1</i>

tipo di collaborazione richiesta con enti pubblici e privati non scolastici	(max 6 p.)
Esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta in ambito scolastico	per ogni conduzione..... <i>punti 2</i> (max12 p.)
Esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta all'interno dell'IC SASSUOLO 2 NORD	per ogni collaborazione..... <i>punti 0.5</i> (max3 p.)

CONFERIMENTO INCARICO

La commissione provvederà a formulare una graduatoria sulla base degli elementi elencati e potrà, in caso di equivalenza dei requisiti professionali, individuare il contraente sulla base del criterio della maggiore economicità, posto che il compenso non potrà superare quanto espressamente determinato dall'avviso di selezione.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di assegnazione degli incarichi ai dipendenti di altra amministrazione pubblica, ivi comprese le altre istituzioni scolastiche, gli incaricati dovranno obbligatoriamente consegnare a questa istituzione scolastica, prima della stipula del contratto, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria sarà consultabile all'Albo dell'istituzione scolastica e sul Sito Web della scuola ed ha validità per il corrente anno scolastico.

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n.165-01 e dell'art. 40 del D.I. n. 44-01, anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva di richiedere a coloro che saranno incaricati la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nelle fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

In base alle prerogative attribuite dalla normativa, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti e delle associazioni individuate.

COMPENSO

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione dei giorni e delle ore di servizio prestate e della relazione positiva redatta dal referente del progetto.

L'individuazione di una candidatura non implica accettazione automatica della proposta economica e nella fase di contrattazione l'offerta economica potrà essere eventualmente negoziata secondo le esigenze del bilancio d'istituto.

VINCOLI

L'esperto individuato dovrà svolgere la sua attività professionale in orario concordato con il docente referente d'Istituto, presso i locali della scuola primaria "BELLINI" di Sassuolo dove verrà attivato lo sportello.

Per la definizione delle attività previste dal percorso l'esperto individuato dovrà attenersi alle indicazioni della scuola confrontandosi costantemente con il docente referente.

L'esperto individuato dovrà svolgere la sua attività professionale con cura e diligenza e impegnarsi a conseguire gli obiettivi previsti in base ai quali il Collegio dei Docenti ha deliberato il progetto.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con il docente referente entro il termine delle lezioni. In caso di impossibilità di recupero, anche per impegni legati ai docenti, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente il Modello allegato al presente Bando (allegato A) e dovrà pervenire, insieme agli allegati B e C ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, al Dirigente dell'I.C. SASSUOLO 2 NORD entro le **ore 13.00 del 10/11/2016**.

La domanda potrà essere presentata direttamente presso l'ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 o inviata a mezzo fax (0536.880540) o posta elettronica (moic829008@istruzione.it – moic829008@pec.istruzione.it).

L'arrivo o la consegna dopo la data e l'orario indicati, per qualsiasi motivo si verifichino, non potranno essere imputati a questa Istituzione scolastica e costituiranno motivo di esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e quelle mancanti dei dati richiesti.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.ic2sassuolonord.gov.it)

Al presente bando sono allegati:

- 1) Modello di domanda di partecipazione (allegato A);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B);
- 3) Offerta economica (allegato C).

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabrina Paganelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 D.Lgs n.39/1993

Responsabile del procedimento – Direttore SGA
Palandri Anna

Allegato A – Domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
I.C. SASSUOLO 2 NORD
di Sassuolo (Mo)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____
codice fiscale _____

in qualità di:

- docente a tempo indeterminato in servizio presso:

- estraneo all'amministrazione in quanto :

- dipendente di altra pubblica amministrazione presso:

- lavoratore autonomo con partita iva n.

- altro:

- legale rappresentante di associazione/ente/società/ecc....

con intestazione _____

indirizzo _____

partita iva n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di personale Esperto di _____ di cui al bando prot. _____ del _____ titolo "PROGETTO IN.CON.TRA", alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso.

A tal fine, fin da ora dichiara di essere disponibile ad adeguare l'orario di servizio alle esigenze effettive della scuola ed a collaborare con il referente di progetto per la definizione delle attività previste dal percorso.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione Allegato B
- offerta economica Allegato C

data

Firma

.....

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR445/2000)

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
I.C. SASSUOLO 2 NORD
di Sassuolo (Mo)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____
codice fiscale _____

in qualità di:

- docente a tempo indeterminato in servizio presso:

- estraneo all'amministrazione in quanto :

- dipendente di altra pubblica amministrazione presso:

- lavoratore autonomo con partita iva n.

- altro:

- legale rappresentante di associazione/ente/società/ecc....

con intestazione _____

indirizzo _____

partita iva n. _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano secondo le risultanze del Comune di _____
- di godere dei diritti politici;
- di essere in possesso del numero di codice fiscale _____

- (per il personale appartenente all'Amministrazione scolastica) di essere retribuito dalla DPT sede di _____ numero partita fissa _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da _____ nell'anno _____
con votazione _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali riferiti alla collaborazione richiesta:

- di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta con enti pubblici e privati non scolastici:

- di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta in ambito scolastico:

- di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta con le scuole dell'IC SASSUOLO 2 NORD:

data

Firma

.....

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allegato C – Offerta economica

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
I.C. SASSUOLO 2 NORD
di Sassuolo (Mo)

OFFERTA ECONOMICA

(da compilarsi esclusivamente a cura di esperti esterni all'Amministrazione Scolastica)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____
codice fiscale _____

in qualità di:

- docente a tempo indeterminato in servizio presso:

- estraneo all'amministrazione in quanto :

- dipendente di altra pubblica amministrazione presso:

- lavoratore autonomo con partita iva n.

- altro:

- legale rappresentante di associazione/ente/società/ecc....

con intestazione _____

indirizzo _____

partita iva n. _____

presenta la seguente offerta economica:

in cifre € _____ / all'ora

in lettere (_____ , euro) / all'ora

comprensivo dei seguenti oneri:

Regime contributivo e fiscale :

data

Firma

.....