



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 NORD**

Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

Sito web: [www.ic2sassuolonord.gov.it](http://www.ic2sassuolonord.gov.it)

E-mail: [moic829008@istruzione.it](mailto:moic829008@istruzione.it)

Pec: [moic829008@pec.istruzione.it](mailto:moic829008@pec.istruzione.it)



Prot. n. 5658/B15

Sassuolo, 17 ottobre 2016

All'Albo della scuola  
Al sito web della scuola

**BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L'EVENTUALE STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE INTELLETTUALE OCCASIONALE DI ESPERTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "STARE BENE A SCUOLA" PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA, IN COLLABORAZIONE CON IC SASSUOLO 4 OVEST, PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti gli artt. 8, 9 e 19 del DPR 275 del 8/3/99;

Visti gli artt. 32, 33 comma 2 lett. g e 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1.02.2001;

Visto l'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016/2017 – 2018/2019;

**CONSIDERATO**

che l'art. 32, comma 4 del Decreto interministeriale n. 44 del 1.02.2001 prevede che il Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'art. 32, comma 2 lettera g, può avvalersi dell'opera di esperti esterni, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa degli Istituti SASSUOLO 4 OVEST e SASSUOLO 2 NORD prevedono la realizzazione del progetto in rete promosso dall'Unione dei Comuni per l'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa denominato **"STARE BENE A SCUOLA: PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA, IN COLLABORAZIONE CON IC SASSUOLO 4 OVEST, PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO"**, indirizzato agli alunni, alle famiglie e ai docenti delle scuole sec. di I grado "CAVEDONI" e "PARCO DUCALE" ;

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di selezione pubblica per l'individuazione di esperti da assumere mediante contratti di prestazione d'opera tra i docenti dell'Istituzione scolastica, dipendenti della pubblica amministrazione o tra esperti esterni qualificati, da impiegare per il progetto **"STARE BENE A SCUOLA: PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA, IN COLLABORAZIONE CON IC SASSUOLO 4 OVEST, PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO"** di arricchimento dell'offerta formativa compreso nei Piani Triennali dell'Offerta Formativa degli Istituti SASSUOLO 4 OVEST e SASSUOLO 2 NORD;

che il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui i progetti per i quali si rende necessario il presente avviso, non dovessero essere realizzati, per mancanza della disponibilità finanziaria o per qualsiasi altra causa;

## DISPONE

la procedura per la individuazione e il conferimento di incarico a personale esterno alla scuola per le attività di seguito precisate:

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PROGETTO “STARE BENE A SCUOLA”. PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA, IN RETE CON IC SASSUOLO 4 OVEST, PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO“</b></p> | <p>Formazione e apprendimento degli studenti nonché prevenzione del disagio e promozione del benessere nel contesto scuola attraverso l'azione professionale del consulente psicologo all'interno dei due plessi di scuola sec. di I Grado “PARCO DUCALE” e “CAVEDONI” in un progetto di consulenza psicopedagogica che si orienta entro macroaree di significato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il diritto all'ascolto inteso come atteggiamento di vera attenzione e di desiderio di comunicazione per comprendere aspirazioni, speranze paure, emozioni e la realtà della vita;</li> <li>- Il supporto agli alunni per aiutarli a gestire i rapporti tra pari all'interno del gruppo classe e a relazionarsi in modo positivo con gli adulti di riferimento (docenti e genitori);</li> <li>- La promozione del benessere e la prevenzione per promuovere azioni concrete per la facilitazione dei processi di crescita individuale e di gruppo; per la prevenzione dei comportamenti a rischio; per la lettura di situazioni di disagio personale e sociale.</li> </ul> |
| <p><b>OBIETTIVI:</b></p>                                                                                                                                                        | <p>La presenza di uno Sportello di Ascolto Psicologico all'interno della scuola è una grande opportunità per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita, oppure legate all'insuccesso, alla dispersione scolastica, al bullismo e al Cyber bullismo o ancora tipicamente connesse al periodo dell' adolescenza.</p> <p>Lo sportello potrà servire come spazio di incontro e confronto ai ragazzi, ai ragazzi e ai loro genitori per capire e contribuire a risolvere le difficoltà che naturalmente possono sorgere nel rapporto familiare, ai ragazzi e ai docenti per consolidare e migliorare i propri rapporti.</p> <p>La scuola, attraverso l'attivazione dello sportello, potrà offrire un servizio competente e gratuito a tutti i soggetti presenti nell'ambito scolastico; potrà prendere in carico alcune situazioni problematiche particolarmente complesse di alunni con difficoltà</p>                                                                                                                                                                        |

|                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |  | di vario tipo.<br>Lo Psicologo Scolastico sarà una figura a disposizione degli alunni tenuto al segreto professionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Alunni coinvolti:                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- N.220 per la scuola sec.I Grado "PARCO DUCALE";</li> <li>- N. 281 per la scuola sec. I grado "CAVEDONI"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DURATA e TEMPI:                  |  | <p>Dal mese di ottobre 2016 al mese di maggio 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di sportello scolastico 36 h. totali per entrambe le scuole ;</li> <li>- Partecipazione agli incontri di coordinamento distrettuale a cura del Servizio Politiche per la Famiglia, Infanzia e Adolescenza in collaborazione con l'Azienda USL</li> </ul> <p>Per 8 h. totali all'anno.</p> <p>Per tutto l'a.s. 2016/2017 lo sportello sarà aperto in orario mattutino per gli alunni dalle ore 8:00 alle ore 13:00, un giorno ogni due settimane.</p> <p>Gli alunni potranno accedervi previo appuntamento concordato dai genitori con il docente referente.</p> |
| <b>COMPENSO MASSIMO PREVISTO</b> |  | <b>€. 1500.00 (onnicomprensivo)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Il compenso totale massimo previsto onnicomprensivo è di €. 1500,00**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **CANDIDATURA**

Gli interessati produrranno apposita domanda sul modulo allegato, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

#### **CRITERI PER LA SCELTA DELL'ESPERTO**

Si precisa che sarà data priorità all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della Graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni; solo in caso di assenza – da parte del personale interno - di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione dell'incarico, si procederà all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.

Sarà individuato l'esperto con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

| C R I T E R I                              |                                                                  |  | INDICATORI | PUNTEGGIO |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------|
| TITOLI CULTURALI AFFERENTI ALLA DISCIPLINA | LAUREA VECCHIO ORDINAM. o LAUREA MAGISTRALE                      |  | Punti 12   |           |
|                                            | LAUREA BREVE                                                     |  | Punti 8    |           |
|                                            | SPECIALIZZAZIONE (max 8 punti)                                   |  | Punti 4    |           |
|                                            | MASTER (max 8 punti)                                             |  | Punti 4    |           |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI                   | Esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di |  | Punti 1    |           |

|                          |                                                                                     |                                                 |            |  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|--|
|                          | collaborazione richiesta con enti pubblici e privati non scolastici ( Max 5 punti ) |                                                 |            |  |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI | Per ogni progetto di sportello                                                      | C/O IC SASSUOLO 2<br>Max 5 punti                | Punti 1    |  |
|                          |                                                                                     | C/O ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE(Max 10 punti) | Punti 0.50 |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  |                                                                                     |                                                 |            |  |

### CONFERIMENTO INCARICO

La commissione provvederà a formulare una graduatoria sulla base degli elementi elencati e potrà, in caso di equivalenza dei requisiti professionali, individuare il contraente sulla base del criterio della maggiore economicità, posto che il compenso non potrà superare quanto espressamente determinato dall'avviso di selezione.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di assegnazione degli incarichi ai dipendenti di altra amministrazione pubblica, ivi comprese le altre istituzioni scolastiche, gli incaricati dovranno obbligatoriamente consegnare a questa istituzione scolastica, prima della stipula del contratto, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria sarà consultabile all'Albo dell'istituzione scolastica e sul Sito Web della scuola ed ha validità per il corrente anno scolastico.

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n.165-01 e dell'art. 40 del D.L. n. 44-01, anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva di richiedere a coloro che saranno incaricati la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nelle fasi di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

In base alle prerogative attribuite dalla normativa, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti e delle associazioni individuate.

### COMPENSO

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione dei giorni e delle ore di servizio prestate e della relazione positiva redatta dal referente del progetto.

L'individuazione di una candidatura non implica accettazione automatica della proposta economica e nella fase di contrattazione l'offerta economica potrà essere eventualmente negoziata secondo le esigenze del bilancio d'istituto.

**Il compenso lordo onnicomprensivo massimo è € 1500,00.** Per i dipendenti della P.A. Comparto Scuola, valgono come massimali le previsioni della tab. 5 allegata al CCNL vigente.

### VINCOLI

L'esperto individuato dovrà svolgere la sua attività professionale preparatoria, in orario antimeridiano, concordato con i docenti, presso i locali della scuola sec.di I grado "CAVEDONI" e "PARCO DUCALE" di Sassuolo.

L'esperto dovrà partecipare agli incontri di coordinamento distrettuale a cura del Servizio Politiche per la Famiglia, Infanzia e Adolescenza in collaborazione con l'Azienda USL (minimo 8 ore all'anno) Per la definizione delle attività previste dal percorso l'esperto individuato dovrà attenersi alle indicazioni della scuola confrontandosi costantemente con il docente referente. .

L'esperto individuato dovrà svolgere la sua attività professionale con cura e diligenza e impegnarsi a conseguire gli obiettivi didattico-formativi in base ai quali il Collegio dei Docenti ha deliberato il progetto.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la scuola entro il termine delle lezioni. In caso di

impossibilità di recupero, anche per impegni legati agli alunni, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente il Modello allegato al presente Bando (allegato A) e dovrà pervenire insieme all'allegato B, curriculum vitae e alla copia di un documento di identità in corso di validità, al Dirigente dell'I.C. SASSUOLO 2 NORD entro le **ore 13.00 del 24/10/2016**.

La domanda può essere presentata direttamente presso l'ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 o posta elettronica certificata [moic829008@pec.istruzione.it](mailto:moic829008@pec.istruzione.it).

L'arrivo o la consegna dopo la data e l'orario indicati, per qualsiasi motivo si verifichino, non potranno essere imputati a questa Istituzione scolastica e costituiranno motivo di esclusione dalla gara. Non fa fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e quelle mancanti dei dati richiesti.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet dell'istituto ([www.ic2sassuolonord.gov.it](http://www.ic2sassuolonord.gov.it))

Al presente bando sono allegati:

- 1) Modello di partecipazione (allegato A);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B);
- 3) Curriculum vitae

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

*Prof.ssa Sabrina Paganelli*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D. Lgs n. 39/1993*

**Responsabile del procedimento – Direttore SGA**

**Anna Palandri**

**Allegato A**

**SCHEMA DI DOMANDA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. SASSUOLO 2 NORD  
41049 SASSUOLO (MO)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di personale esperto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

| Progetto | Ambito | Scuola | alunni<br>destinatari |
|----------|--------|--------|-----------------------|
|          |        |        |                       |

alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso e tramite contratto per l'anno scolastico 2016/17.

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di aver compiuto il 18° anno di età;
3. di essere in godimento dei diritti politici;
4. di essere dipendente di altre amministrazioni / ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
5. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. del 30 giugno del 2003 e delle vigenti disposizioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile

Allegati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- copia documento d'identità
- copia codice fiscale

**Allegato B**

Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Sassuolo2 NORD

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

DICHIARA  
SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

- di essere docente a tempo indeterminato/ determinato presso

\_\_\_\_\_

- di essere Estraneo all'Amministrazione in quanto:  
dipendente di altra pubblica amministrazione presso:

\_\_\_\_\_

- di essere lavoratore autonomo con partita Iva n. \_\_\_\_\_
- Altro

\_\_\_\_\_

- Legale rappresentante di associazione/ente/società ecc...

- membro/socio di associazione/ente/società'

con intestazione \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

partita IVA n. \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni, abilitazioni ed ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre:

---

---

---

---

---

- di essere disponibile ad adeguare l'orario e il calendario delle attività alle esigenze effettive della scuola in accordo con i docenti referenti dei progetti.

- di essere disponibile a collaborare con il referente di progetto e con i team docenti delle classi e sezioni interessate per la definizione delle attività previste dal percorso.

-dichiara **di emettere e trasmettere** il titolo di spesa (fattura, nota, conto, parcella e simili ) relativo al compenso , in caso di aggiudicazione dell'incarico, ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze e dell' art. 1 Legge 24 dicembre 2007 n. 244 in **formato esclusivamente elettronico** nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

- dichiara di autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo n. 196 del 30/06/2014.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE

Ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia.

Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.