



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 NORD**

**Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)**

**Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540**

Sito web: [www.ic2sassuolonord.gov.it](http://www.ic2sassuolonord.gov.it)

**E-mail: [moic829008@istruzione.it](mailto:moic829008@istruzione.it)**

**Pec: [moic829008@pec.istruzione.it](mailto:moic829008@pec.istruzione.it)**



Prot. n. 5769\_/B15

Sassuolo, 16/10/2017

All'Albo della scuola  
Al sito web della scuola

**BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L'EVENTUALE  
STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE INTELLETTUALE OCCASIONALE DI ESPERTI  
ESTERNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROGETTO IN.CON.TRA"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti gli artt. 8, 9 e 19 del DPR 275 del 8/3/99;

Visto l'art. 7 c. 6 del D.Lgs165/2001;

Visto l'art.60 del D.Lgs. 50/2016,

Visto il Regolamento del Consiglio di Istituto relativo alla disciplina degli incarichi di insegnamento ad esperti esterni presso questa istituzione scolastica;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016/17-2018/19;

**CONSIDERATO**

che l'art. 32, comma 4 del Decreto interministeriale n. 44 del 1.02.2001 prevede che il Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'art. 32, comma 2 lettera g, può avvalersi dell'opera di esperti esterni, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto prevede la realizzazione del progetto di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa denominato **"PROGETTO IN.CON.TRA" indirizzato ai docenti, ai genitori e agli alunni delle scuole dell'Istituto** per realizzare il quale non vi è la presenza all'interno dell'istituzione scolastica di personale in possesso delle competenze professionali richieste;

**RENDE NOTO**

che l'I.C. SASSUOLO 2 NORD intende conferire per l'anno scolastico 2017/18 l'incarico di seguito indicato mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento, tra i dipendenti della pubblica amministrazione o tra esterni qualificati, di esperti agenti a titolo individuale o nel quadro di Associazioni e imprese professionali da impiegare per i progetti di arricchimento dell'offerta formativa compresi nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola;

che il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui i progetti per i quali si rende necessario il presente avviso, non dovessero essere realizzati, per mancanza della disponibilità finanziaria o per qualsiasi altra causa;

## DISPONE

la procedura per la individuazione e il conferimento di incarico a personale esterno alla scuola per le attività di seguito precisate:

|   |   |
|---|---|
| <b>PROGETTO "IN.CON.TRA"</b>  | <p>Attivazione di un servizio di consulenza psico-pedagogica interno al contesto scolastico, gestito da psicologi, con esperienza di consulenza ed intervento nella scuola.</p> <p>Lo psicologo che opera all'interno del contesto scolastico costituisce una figura professionale che deve essere competente e flessibile al fine di poter agire nell'ottica della prevenzione del disagio e della promozione del benessere degli alunni. La competenza dello psicologo trova come interlocutore privilegiato l'insegnante, i genitori e gli alunni.</p> <p>L'azione professionale del consulente si orienta per facilitare i processi di crescita individuali e di gruppo, per agevolare i processi di apprendimento, per strutturare percorsi e modalità didattiche che consentono di fare emergere le potenzialità di ciascuno.</p> <p>Il progetto si struttura seguendo le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Progettazione partecipata:</b> osservazione e analisi dei singoli contesti scolastici al fine di mettere a fuoco i bisogni specifici e nel contempo le fragilità e potenzialità sulle quali costruire la progettazione;</li><li>- <b>Attivazione:</b> apertura del servizio di sportello di consulenza con lo psicologo;</li><li>- <b>Verifica:</b> in itinere e a conclusione.</li></ul> |
| <b>DURATA: INTERO ANNO SCOLASTICO 2017/18 (ott-mag) ore di consulenza e/o interventi per un totale complessivo di ore 115, di cui n. 8 di partecipazione agli incontri di coordinamento distrettuale.</b> | <p>Il servizio di consulenza psico-pedagogica sarà rivolto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ai docenti dell'istituto, al fine di fornire loro un supporto per meglio analizzare le situazioni di difficoltà e di disagio scolastico, per facilitare la gestione della classe e delle singole relazioni e per realizzare strategie di recupero didattico specifiche;</li><li>- ai genitori, per offrire uno spazio di riflessione, ascolto e confronto in grado di fornire un valido supporto al ruolo genitoriale in ambito scolastico;</li><li>- agli alunni, per aiutarli a gestire i rapporti tra pari all'interno del gruppo classe e a relazionarsi in modo positivo con gli adulti di riferimento (docenti e genitori).</li></ul> <p>L'accesso allo sportello avverrà previo appuntamento concordato con il docente referente.</p>  |
| <b>COMPENSO MASSIMO PREVISTO</b>  | <b>EURO 3795,00 (onnicomprensivo)</b>   |

Il compenso totale massimo previsto di €. 3795,00 è comprensivo di tutti gli oneri a carico della scuola (eventuale Iva, contributi, Irap, altro).

## REQUISITI DI AMMISSIONE

## CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita domanda sul modulo allegato, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

### CRITERI PER LA SCELTA DELL'ESPERTO

Sarà individuato l'esperto con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI   | Punti  |
|--|--|
| - Titoli di studio italiani o esteri posseduti.<br>- Altri titoli riferibili al tipo di collaborazione richiesta: corsi di specializzazione, master,.. | per ciascun titolo universitario posseduto..... <i>punti 3</i><br>per ciascun diploma post-universitario, master, corso di specializzazione di durata <b>almeno annuale</b> specifico rispetto la collaborazione richiesta..... <i>punti 1</i><br>(max 6 p.) |
| Esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta con enti pubblici e privati non scolastici                   | per <b>ogni</b> conduzione..... <i>punti 1</i><br>(max 6 p.)   |
| Esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta in ambito scolastico   | per <b>ogni</b> conduzione..... <i>punti 2</i><br>(max12 p.)   |
| Esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta all'interno dell'IC SASSUOLO 2 NORD                          | per <b>ogni</b> collaborazione..... <i>punti 0.5</i><br>(max3 p.)  |

Si fa presente che le Associazioni dovranno produrre unitamente, al proprio statuto, l'elenco delle figure selezionate corredato dai relativi curricula con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute da ognuno.

### CONFERIMENTO INCARICO

La commissione provvederà a formulare una graduatoria sulla base degli elementi elencati e potrà, in caso di equivalenza dei requisiti professionali, individuare il contraente sulla base del criterio della maggiore economicità, posto che il compenso non potrà superare quanto espressamente determinato dall'avviso di selezione.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di assegnazione degli incarichi ai dipendenti di altra amministrazione pubblica, ivi comprese le altre istituzioni scolastiche, gli incaricati dovranno obbligatoriamente consegnare a questa istituzione scolastica, prima della stipula del contratto, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria sarà consultabile all'Albo dell'istituzione scolastica e sul Sito Web della scuola ed ha validità per il corrente anno scolastico.

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n.165-01 e dell'art. 40 del D.l. n. 44-01, anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva di richiedere a coloro che saranno incaricati la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nelle fasi di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

In base alle prerogative attribuite dalla normativa, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti e delle associazioni individuate.

### COMPENSO

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione dei giorni e delle ore di servizio prestate e della relazione positiva redatta dal referente del progetto.

L'individuazione di una candidatura non implica accettazione automatica della proposta economica e nella fase di contrattazione l'offerta economica potrà essere eventualmente negoziata secondo le esigenze del bilancio d'istituto.

## **VINCOLI**

L'esperto individuato dovrà svolgere la sua attività professionale in orario concordato con il docente referente d'Istituto, presso i locali della scuola primaria "BELLINI" di Sassuolo dove verrà attivato lo sportello.

Per la definizione delle attività previste dal percorso l'esperto individuato dovrà attenersi alle indicazioni della scuola confrontandosi costantemente con il docente referente.

L'esperto individuato dovrà svolgere la sua attività professionale con cura e diligenza e impegnarsi a conseguire gli obiettivi previsti in base ai quali il Collegio dei Docenti ha deliberato il progetto.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con il docente referente entro il termine delle lezioni. In caso di impossibilità di recupero, anche per impegni legati ai docenti, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente il Modello allegato al presente Bando (allegato A), insieme agli allegati B e C, alla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'offerta dovrà contenere due buste: una con l'offerta tecnica e una con l'offerta economica

e essere indirizzata a: DIRIGENTE SCOLASTICO – CONTIENE OFFERTA BANDO SPORTELLINO IN CON.TRA - c/o IC SASSUOLO 2 NORD - Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (MO).

La domanda può essere presentata direttamente presso l'ufficio di Segreteria o inviata a mezzo raccomandata entro le **ore 13.00 del 31/10/2017**.

L'arrivo o la consegna dopo la data e l'orario indicati, per qualsiasi motivo si verificano, non potranno essere imputati a questa Istituzione scolastica e costituiranno motivo di esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e quelle mancanti dei dati richiesti.

Ai del D.Lgs. 50/2016 è stata nominata la Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte pervenute. **L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica in data 03/11/2017 alle ore**

**13.00**, presso questo Istituto, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico. Di tale seduta verrà predisposto apposito verbale contenente il prospetto comparativo dal quale si evincerà a quale ditta verrà assegnato l'incarico.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

## **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet dell'Istituto ([www.ic2sassuolonord.gov.it](http://www.ic2sassuolonord.gov.it))

Al presente bando sono allegati:

- 1) Modello di domanda di partecipazione (allegato A);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B);
- 3) Offerta economica (allegato C).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Sabrina Paganelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3  
comma 2 D.Lgs n.39/1993

**Responsabile del procedimento – Direttore SGA  
Palandri Anna**

**Allegato A – Domanda di partecipazione**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
I.C. SASSUOLO 2 NORD  
di Sassuolo (Mo)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

- docente a tempo indeterminato in servizio presso:

\_\_\_\_\_

- estraneo all'amministrazione in quanto :

- dipendente di altra pubblica amministrazione presso:

\_\_\_\_\_

- lavoratore autonomo con partita iva n.

\_\_\_\_\_

- altro:

\_\_\_\_\_

- legale rappresentante di associazione/ente/società/ecc....

con intestazione \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

partita iva n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di personale Esperto di cui al bando prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ titolo "**PROGETTO IN.CON.TRA**", alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso.

A tal fine, fin da ora dichiara di essere disponibile ad adeguare l'orario di servizio alle esigenze effettive della scuola ed a collaborare con il referente di progetto per la definizione delle attività previste dal percorso.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione Allegato B

- offerta economica Allegato C

data .....

Firma

.....

**Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR445/2000)**

Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
I.C. SASSUOLO 2 NORD  
di Sassuolo (Mo)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

- docente a tempo indeterminato in servizio presso:  
\_\_\_\_\_

- estraneo all'amministrazione in quanto :

• dipendente di altra pubblica amministrazione presso:  
\_\_\_\_\_

• lavoratore autonomo con partita iva n. \_\_\_\_\_

• altro: \_\_\_\_\_

• legale rappresentante di associazione/ente/società/ecc....

con intestazione \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
partita iva n. \_\_\_\_\_

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_  
- di godere dei diritti politici;  
- di essere in possesso del numero di codice fiscale \_\_\_\_\_

- (per il personale appartenente all'Amministrazione scolastica) di essere retribuito dalla DPT sede di \_\_\_\_\_ numero partita fissa \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali riferiti alla collaborazione richiesta:

|  |
|--|
|  |
|--|

- di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta con enti pubblici e privati non scolastici:

- di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta in ambito scolastico:

- di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta con le scuole dell'IC SASSUOLO 2 NORD:

data .....

Firma

.....

**Avvertenze**

Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Allegato C – Offerta economica**

Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
I.C. SASSUOLO 2 NORD  
di Sassuolo (Mo)

OFFERTA ECONOMICA  
(da compilarsi esclusivamente a cura di esperti esterni all'Amministrazione Scolastica)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

- docente a tempo indeterminato in servizio presso:

\_\_\_\_\_

- estraneo all'amministrazione in quanto :

- dipendente di altra pubblica amministrazione presso:

\_\_\_\_\_

- lavoratore autonomo con partita iva n.

\_\_\_\_\_

- altro:

\_\_\_\_\_

- legale rappresentante di associazione/ente/società/ecc....

con intestazione \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

partita iva n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presenta la seguente offerta economica:

in cifre € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / all'ora

in lettere ( \_\_\_\_\_ , euro) / all'ora

comprensivo dei seguenti oneri:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regime contributivo e fiscale :

\_\_\_\_\_

data .....

Firma

.....