

AL Dirigente Scolastico
I.C. Sassuolo 2 NORD

Oggetto: Richiesta permesso breve PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a

Qualifica _____ T.I. – T.D.

In servizio presso scuola _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.16 del contratto di lavoro, la concessione di un permesso breve
di ore _____ nel giorno ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

per le seguenti particolari esigenze personali

Dichiara di recuperare le ore non lavorate il giorno ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____
Dichiara di aver già recuperato le ore non lavorate

Sassuolo, ____/____/____

firma

~~~~~  
Riservato all'Ufficio

VISTA LA RICHIESTA,

☐ SI APPROVA

☐ NON SI APPROVA