



Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
Corso di Laurea Scienze Formazione Primaria
Via Allegri, 9, 42121 - REGGIO EMILIA - ITALIA TEL. 0522-523103
- TELEFAX 0522-523105



Art. 8 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto a trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 9 Oneri finanziari

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Istituzione Scolastica ospitante e per l'Università alcun onere finanziario.

Art. 10 Durata

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha la durata di un anno e verrà rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Il Direttore di Dipartimento

Il Rappresentante Legale dell'Istituzione Scolastica

Reggio Emilia, _____



Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
Corso di Laurea Scienze Formazione Primaria
 Via Allegri, 9, 42121 - REGGIO EMILIA – ITALIA TEL. 0522-523103
 – TELEFAX 0522-523105



Le attività di tirocinio possono essere svolte in istituzioni convenzionate con l'Ateneo, eventualmente anche in altra regione.

Il tirocinio non costituisce, in alcun caso, rapporto di lavoro; si configura come completamento del percorso formativo, sia che realizzi obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza previsti dal Corso di Studio di appartenenza sia che sia finalizzato ad agevolare le scelte professionali. L'Università assegna per ogni tirocinante un tutor, quale responsabile didattico-organizzativo dello svolgimento del tirocinio.

A conclusione delle attività di tirocinio pratiche la Commissione di Tirocinio del CDL di Scienze della Formazione Primaria procederà alla verifica del profitto attestato dalla Scuola ospitante in base ai criteri del CDL al fine dell'acquisizione dei relativi crediti; le modalità di tale verifica sono contenute nel regolamento di tirocinio del corso di studio.

L'attività di tirocinio sarà riconosciuta in conformità a quanto previsto dai Regolamenti di Corso di Studio.

Art. 5 Programma di tirocinio/Progetto formativo

Per ogni annualità di tirocinio verrà definito un programma specifico sottoscritto dall'Università e dallo studente, contenente in particolare:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del turo universitario e del responsabile scolastico;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'Istituzione scolastica;
- le strutture scolastiche presso cui si svolge il tirocinio.

Art. 6 Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutor e del responsabile scolastico; fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- svolgere le attività definite dal programma di tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- compilare il diario delle attività svolte, consegnato dall'Università e produrre la documentazione finale richiesta per la valutazione del tirocinio prevista dal Regolamento tirocinio del Corso di Studi.

Art. 7 Certificazioni

Al termine del tirocinio l'istituzione Scolastica rilascerà al tirocinante apposita certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio utilizzando la modulistica prodotta dall'ufficio tirocinio.

Art. 8 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto a trattamento dei dati personali



Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
Corso di Laurea Scienze Formazione Primaria
 Via Allegri, 9, 42121 - REGGIO EMILIA – ITALIA TEL. 0522-523103
 – TELEFAX 0522-523105



Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D. M. 249/2010, il tutor del tirocinante deve essere designato dal Coordinatore didattico e Dirigente Scolastico della Scuola accogliente e deve essere un docente sia in servizio con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 Obblighi assicurativi, sicurezza e prevenzione

Il soggetto promotore garantisce a favore dei tirocinanti la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (presso l'INAIL, nonché mediante apposita Polizza "Infortuni") e la copertura della responsabilità civile personale di tutte le persone di cui si avvale per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, compresi gli studenti e i tirocinanti, per i danni a terzi e a cose di terzi; i riferimenti e i testi di Polizza sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si precisa che dette coperture operano anche per le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo e di orientamento, purché debitamente formalizzate.

In caso di sinistro occorso durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore, tramite e-mail all'indirizzo o tramite fax al n. 0522.....523105....., onde consentire allo stesso di effettuare la relativa denuncia nei termini previsti dalla legge o dal contratto di assicurazione. Le parti si obbligano, alla scadenza delle suddette polizze, a reiterare le coperture assicurative per le suddette tipologie di rischio, riservandosi di apportare variazioni- ove necessario-alle condizioni normative ed ai massimali assicurati ed a comunicare alla controparte copia di detta polizza.

Le parti si impegnano affinché ai tirocinanti vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della Struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva, in base agli artt. 18, comma 1, lett. f) e 17, comma 1, lett. a) del testo aggiornato del D. Lgs. 81/2008 attuativo dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché altre figure previste espressamente dal testo aggiornato del D. Lgs. 81/2008, sono individuate dall'Istituzione ospitante e comunicate al tutor e allo studente prima dell'inizio delle attività stesse.

Art. 4 Tirocinio Modalità/Contenuti



Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
Corso di Laurea Scienze Formazione Primaria
 Via Allegri, 9, 42121 - REGGIO EMILIA – ITALIA TEL. 0522-523103
 – TELEFAX 0522-523105



- l'art. 3, comma 2, lett. a) del Decreto MIUR n. 249 del 10 settembre 2010, prevede “per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, un corso di laurea magistrale quinquennale, a ciclo unico... comprensivo di tirocinio da avviare a partire dal secondo anno di corso”;
- l'art. 3, comma 5, del Decreto MIUR n. 249 del 10 settembre 2010 scrive che “I percorsi di cui ai commi 2, lett. b) e 3 prevedono nel corso della laurea magistrale e nel corso accademico di secondo livello periodi di tirocinio nelle istituzioni scolastiche facenti parti del sistema nazionale di istruzione, ricomprese nell'elenco di cui all'art. 12”;
- l'art. 12, comma 1, prevede che “Per lo svolgimento delle attività di tirocinio le università o le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica stipulano apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche, ivi compresi i centri per l'istruzione degli adulti di cui all'articolo 1 comma 632 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, a tal fine accreditate secondo quanto previsto dal presente articolo”;
- il MIUR con D.M. 93 del 30 novembre 2012 ha definito le modalità di accreditamento delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio;
- la Circolare USRER del 15 aprile 2013 relativa alle “Candidature delle istituzioni scolastiche e paritarie per l'accREDITAMENTO delle istituzioni sedi di tirocinio, ai sensi dell'art. 12, comma 3 D.M. 249/2010 e D.M. 93/2012 artt. 4 e 5, invia la documentazione alle Istituzioni Scolastiche per l'acquisizione dell'accREDITAMENTO;
- per poter svolgere il ruolo di tutor dei tirocinanti, i docenti debbono possedere una serie di requisiti indicati nell'art. 11 del D.M. 249/2010,
- l'Università attraverso la stipula di convenzioni-quadro intende offrire:
 - agli studenti attività formative rientranti pienamente nel percorso di studio;
 - ai laureandi e ai neolaureati esperienze dirette a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro
 - ai laureandi e/o neolaureati lo svolgimento di tirocini richiesti per l'ammissione agli esami di Stato per l'esercizio delle professioni che richiedono questa esperienza.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 Obblighi dell'Istituzione Scolastica

L'Ente si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università per lo svolgimento del tirocinio e tesi.

L'Ente favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi.

Il numero e la tipologia dei tirocinanti accolti sarà stabilito concordemente e di volta in volta dalle Parti.

Per ogni tirocinante verrà individuato, dal parte del Dirigente Scolastico, un referente interno all'Istituzione scolastica incaricato di seguire il tirocinante e di attestare e sottoscrivere, per conto dell'Istituzione, le attività svolte che potranno avere inizio col solo supporto del tutor d'aula designato.



Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
Corso di Laurea Scienze Formazione Primaria
 Via Allegri, 9, 42121 - REGGIO EMILIA - ITALIA TEL. 0522-523103
 - TELEFAX 0522-523105



Spett.le Istituzione Scolastica

I.C. SASSUOLO NORD

Via ZANELLA.....n. 4.....

Cap. 41049.....Città SASSUOLO

OGGETTO: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA DELLA SEDE DI REGGIO EMILIA

TRA

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in Modena (MO), Via Università n. 4, codice fiscale e partita IVA n. 00427620364, nel prosieguo del presente atto denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Prof. Alberto Melloni, nato a Reggio Emilia il 6-gennaio-1959, ed ivi residente in Via Crispi 6, in qualità di Direttore del Dipartimento di Educazione e Scienze umane *pro tempore* dell'Università di Modena e Reggio Emilia, autorizzato alla stipula della presente convenzione con deliberazione del Consiglio di Dipartimento del gennaio 2019

E

(NOME ENTE O ISTITUZIONE SCOLASTICA)

I.C. SASSUOLO 2 NORD.....

(d'ora in poi denominata Ente/Istituzione), nella persona del Dirigente Scolastico dell'Ente/Istituzione,

con sede legale in SASSUOLO, Prov. MO, Cap 41049

Via/P.zza ZANELLA, n. 4 cod. fiscale 93036690365

n. telefono 0536/880531 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal

Dirigente Scolastico D'ONOFRIO MARIA LUISA nato/a BENEVENTO il 2/07/1988

E

PREMESSO CHE:

- ai sensi degli artt. 27 e 92 del DPR 382/80 le Università possono stipulare "convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale", e "convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento";

- il DM 509/99, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", introduce, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al DM 142/98;