

COME ATTIVARE L'ACCOUNT?



- CHI USERÀ IL COMPUTER DEVE AVERE INSTALLATO GOOGLE CHROME.



Gmail

- CHI USERÀ IL TABLET O LO SMARTPHONE CONTROLLI DI AVERE L'ICONA DELLA MAIL DI GMAIL.

Sui dispositivi ANDROID solitamente Gmail è presente.

Sui dispositivi IOS, iPhone e iPad, che non hanno Gmail è possibile scaricare l'applicazione ufficiale di Gmail dall' App Store.



Durante la fase di attivazione, vi verrà chiesta di creare una password di almeno 8 caratteri. È **importante conservare la password creata**, gli account così come eventuali cambio password sono gestiti dall'animatore digitale dell'istituto (admin).

COME ATTIVARE L'ACCOUNT DA COMPUTER

The image shows two side-by-side screenshots of the Google account activation process on a computer. The left screenshot is the 'Accedi' (Sign in) page, showing the email address 'cognome.nome@ic2sassuolonord.edu.it' entered in the 'Indirizzo email o numero di telefono' field. The right screenshot is the 'Ciao' (Hi) page, showing the password '12345678' entered in the 'Inserisci la password' field. Both screenshots have arrows pointing to the 'Avanti' (Next) button.

- ACCEDERE A **GOOGLE Chrome** → **GMAIL**
- INSERIRE LA MAIL: **cognome.nome@ic2sassuolonord.edu.it**
- INSERIRE LA PASSWORD: **12345678**
- SE RICHIESTO, INSERIRE IL CODICE CHE SI VEDE E NUOVAMENTE LA STESSA PASSWORD 12345678
- ACCETTA LE CONDIZIONI DI UTILIZZO.
- CAMBIA LA PASSWORD CHE DEVE ESSERE COMPOSTA DA ALMENO 8 CARATTERI.

(PER NON DIMENTICARE LA PASSWORD, È CONSIGLIATA LA DATA DI NASCITA.
ESEMPIO: SE SONO NATO IL 7 AGOSTO 2009, LA PASSWORD SARÀ 07082009)

COME ATTIVARE L'ACCOUNT DA TELEFONO/TABLET

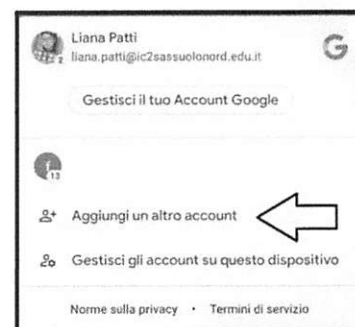
È NECESSARIO AGGIUNGERE UN ACCOUNT ALLA MAIL DI GMAIL



- VAI SU GMAIL
(BUSTA BIANCA ROSSA INDICATA DALLA FRECCIA ROSSA)



- 1) TOCCA L'IMMAGINE DEL PROFILO
(IN ALTO A DESTRA COME INDICATO DALLA FRECCIA BIANCA)



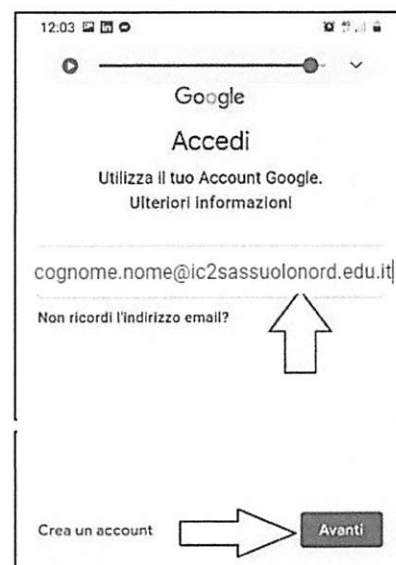
- 2) TOCCA AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT
(COME INDICATO DALLA FRECCIA BIANCA)



- 3) SCEGLI L'ACCOUNT GOOGLE
(COME INDICATO DALLA FRECCIA BIANCA)

- 4) SEGUI LA PROCEDURA INDICATA PER AGGIUNGERE L'ACCOUNT

- INSERIRE LA MAIL: **cognome.nome@ic2sassuolonord.edu.it**
- (SE L'ACCOUNT È STATO PRECEDENTEMENTE ATTIVATO SUL COMPUTER)
 - INSERIRE LA **PASSWORD CAMBIATA**
- (SE L'ACCOUNT VIENE ATTIVATO PER LA PRIMA VOLTA)
 - INSERIRE LA **PASSWORD 12345678**
 - SE RICHIESTO, INSERIRE IL CODICE CHE SI VEDE E NUOVAMENTE LA STESSA PASSWORD 12345678
 - ACCETTA LE CONDIZIONI DI UTILIZZO
 - CAMBIA LA PASSWORD CHE DEVE ESSERE COMPOSTA DA ALMENO 8 CARATTERI.



(PER NON DIMENTICARE LA PASSWORD, È CONSIGLIATA LA DATA DI NASCITA. ESEMPIO: SE SONO NATO IL 7 AGOSTO 2009, LA PASSWORD SARÀ 07082009)

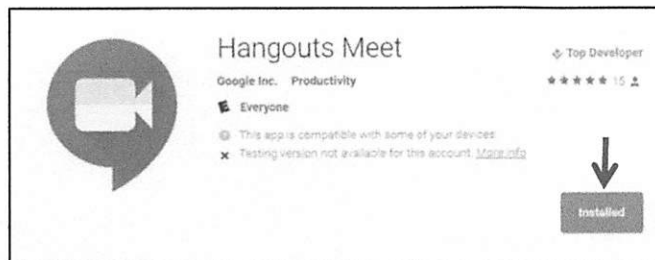
COME INSTALLARE E PARTECIPARE AD UNA RIUNIONE/LEZIONE SU MEET?

DA COMPUTER

- 1) APRIRE GOOGLE CHROME
- 2) ACCEDERE CON L'ACCOUNT DELLA SCUOLA
- 3) CLICCARE SUL LINK INVIATO SUL REGISTRO ELETTRONICO

DA TELEFONO/TABLET

- 1) SCARICARE (SOLO PER IL PRIMO ACCESSO) L'APPLICAZIONE HANGOUTS MEET DA PLAY STORE O APPLE STORE



- 2) ACCEDERE CON L'ACCOUNT `cognome.nome@ic2sassuolonord.edu.it`
- 3) CLICCARE SUL LINK DI INVITO INVIATO SUL REGISTRO ELETTRONICO