

REGOLAMENTO RECANTE MISURE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID -19

1 Riferimenti normativi

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra le altre, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” a firma di Fabiana Dadone
- Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell’USR Veneto ● Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza, a cura dell’USR Emilia Romagna.
- Piano Scuola 2020/2021
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- CCNL scuola 2016/2018.
- Linee guida per la didattica digitale integrata.
- Proposte operative per i dirigenti scolastici, del Politecnico di Torino.
- “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” del 6 agosto 2020 del Ministero dell’Istruzione. ● Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia (21 agosto 2020).

2 Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’IC 2 SASSUOLO NORD, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il Regolamento è redatto dal Collegio dei Docenti, tenendo conto delle norme e dei documenti elencati nei Riferimenti Normativi ed è approvato dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e in ottemperanza delle indicazioni del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione

e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

3 Comunicazione ed informazione

Il Dirigente scolastico consegna, inviando sul registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione all'albo online dell'istituto e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, così come previsto nel Documento di Valutazione del Rischio e allegati; ● sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe; ● garantiscano un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone; ● curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità; in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle alunne e degli alunni.

4 Premessa

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati

ambientali e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Il contatto diretto con una persona infetta, (la stretta di mano, il bacio.....) e il contatto con le mani dei fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.
- e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende:
- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
 - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
 - una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
 - un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
 - una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.
- f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni.
- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

5 Disposizioni generali

Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni

precedenti;

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

E' fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

I genitori sono invitati a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Le famiglie e gli operatori scolastici dovranno dare comunicazione immediata al Dirigente scolastico e al Referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

Le comunicazioni dovranno avvenire secondo le seguenti modalità:

- Scuola Secondaria "Parco Ducale": inviare mail a info@ic2sassuolonord.edu.it o telefonare a 0536/880564.
- Scuola Primaria "Bellini": telefonare a 0536/880545
- Scuola Primaria "Vittorino da Feltre": telefonare a 0536/880550
- Scuola Primaria "Collodi": telefonare a 0536/880537
- Scuola Infanzia "H. C. Andersen": telefonare a 0536/880654
- Scuola Infanzia "San Carlo": telefonare a 0536/880659

Il personale ATA annoterà eventuali telefonate ricevute e ne darà comunicazione al Referente Covid del plesso che lo comunicherà al Dirigente scolastico.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- b) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati, e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

I genitori devono fornire ai figlio/a una busta di carta che contenga la mascherina aperta, identificabile con il nome per mettere la mascherina quando non viene utilizzata.

E' richiesto l'utilizzo di mascherine chirurgiche.

I genitori sono pregati di fornire agli alunni borracce o bottigliette d'acqua riconoscibili con nome e cognome.

I genitori sono pregati di fornire scorte di fazzoletti che gli alunni dovranno buttare dopo ogni uso. Ricordiamo che non sarà possibile prestare materiale.

Dispositivi di Protezione Individuale

È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

L'istituto fornisce ai lavoratori dipendenti le mascherine. Tutti i presenti nell'Istituto devono utilizzare le mascherine (esclusi i minori di 6 anni).

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, previa comunicazione e accordo tra famiglia e scuola, sono esentati. Per il personale che assiste studenti con particolari disabilità la mascherina chirurgica viene sostituita con guanti in nitrile, occhiali protettivi e mascherina ffp2.

Gli insegnanti della scuola dell'infanzia sono stati dotati di visiera trasparente.

Dispositivi di Protezione Collettiva

Nell'Istituto sono a disposizione per chiunque entri negli ambienti scolastici:

- dispenser con sapone in ogni bagno;
- dispenser con gel sanificante all'ingresso/uscita principale;
- gel igienizzante in ogni spazio utilizzato per le attività didattiche;

6 Misure comportamentali individuali

La prevenzione del contagio passa attraverso modifiche ai comportamenti abituali su cui I.C. 2 Sassuolo Nord si concentra in un'ottica educativa:

- igienizzazione frequente delle mani;
- igienizzazione delle postazioni di lavoro giornaliera e supplementare in caso di alternanza tra operatori (cattedra e sedia/docente);
- igienizzazione delle tastiere, dei mouse, delle penne delle LIM utilizzando un panno inumidito di detergente;
- rispetto della distanza fisica di 1 metro, se questo non è possibile, uso dei DPI;

- nelle postazioni fisse distanziamento di 1 metro tra le rime boccali degli studenti e di 2 m tra il docente e lo studente della prima fila;
- distanziamento fisico di 2 metri in palestra;
- divieto di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali.

7 Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

È istituito e tenuto aggiornato presso l'ingresso di ogni plesso dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente.

Gli esperti esterni, ricevuto il presente regolamento si impegnano a rispettarlo in tutte le sue parti. Il referente COVID, i docenti, i collaboratori e la Dirigente possono effettuare controlli a campione e sospendere le attività qualora non siano garantite le misure di sicurezza. Gli esperti dovranno compilare un registro presenze/attività che sarà predisposto dalla scuola.

Il collaboratore scolastico all'ingresso procede al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto degli esterni (esperti, fornitori, genitori, etc). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente

È comunque obbligatorio, anche per le famiglie delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni:

rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente

scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

8 Ruolo delle studentesse, degli studenti, delle alunne e degli alunni e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori.

Fino a nuove indicazioni, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza secondo le modalità che verranno di volta in volta comunicate.

Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse/studenti/alunne/alunni impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria.

Nel caso in cui le studentesse, gli studenti, le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra, la guardia medica o il Numero verde regionale.

9 Modalità di igienizzazione e sanificazione degli ambienti, degli arredi e dei sussidi didattici

I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia approfondita quotidiana e alla igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, le superfici, i banchi, sotto banchi, sedie, cattedra e i pavimenti, le maniglie e di tutti i sanitari, secondo il piano attività predisposto dal DSGA in base alle direttive del Dirigente scolastico.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici

che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni utilizzo con prodotti disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica, dei computer ad uso didattico e a disposizione dei docenti sono coperti da pellicola trasparente e sono disinfettati a fine giornata dai collaboratori, laddove questo provoca surriscaldamento o non è presente la copertura, è consigliabile igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo.

I docenti provvedono a disinfettare personalmente quelli di loro uso, nel cambio d'uso tra un docente e l'altro

Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia condotte dai collaboratori scolastici devono essere effettuate indossando mascherine chirurgiche e guanti monouso.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale e secondo necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

Le associazioni sportive o culturali che utilizzano gli ambienti in orario extrascolastico provvedono secondo protocollo alla sanificazione dell'ambiente

Si raccomanda:

- di limitare il più possibile l'uso comune e il passaggio di mano di oggetti (biro, colori, gomme, ...), qualunque materiale usato in comune deve essere sanificato dopo ogni uso;
- la frequente apertura delle finestre per favorire il ricambio totale dell'aria e, se possibile, mantenerle aperte.

10 Gestione degli spazi

Assegnazione degli ambienti a classi e gruppi di alunni

A ciascuna classe/sezione, in ogni plesso, è assegnata un'aula didattica.

L'assegnazione delle aule alle classi è stata fatta tenendo conto della capienza teorica, della possibile disposizione dei banchi e della consistenza numerica degli alunni della classe, nonché della presenza di docente di sostegno e/o PEA.

La disposizione dei banchi, stabilita ad inizio anno e segnalata sul pavimento, deve essere costantemente rispettata.

Organizzazione degli accessi e delle uscite

In ogni plesso sono individuati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne, gli alunni, le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attendersi nei luoghi di transito.

È stato aumentato il tempo di ingresso/uscita per evitare gli assembramenti e permettere il flusso ordinato e il rispetto del distanziamento.

I genitori di regola NON accedono alle aree comuni della Scuola; qualunque comunicazione urgente deve essere gestita telefonicamente o attraverso il diario dell'alunno; i docenti ricevono le altre comunicazioni della famiglia al loro indirizzo mail istituzionale o attraverso il registro elettronico.

SCUOLA INFANZIA

Le scuole dell'Infanzia "Andersen" e "San Carlo" sono aperte dal 14 settembre al 2 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Ogni scuola effettuerà orari specifici, legati all'inserimento dei nuovi ingressi nelle varie sezioni.

I bambini saranno accolti dai docenti all'ingresso predisposto e differenziato e sarà compito loro accompagnarli in sezione. Ai genitori è vietato l'ingresso a scuola

Da lunedì 5 ottobre, l'orario riprenderà dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

SCUOLA INFANZIA ANDERSEN :

Sezione B dal 14 settembre al 2 ottobre 2020

gruppo1:entrata ore 8.00- 8.30,uscita senza pasto ore 11.15- 11.30, con pasto ore 12.30-12.45

gruppo2:entrata ore 8.30- 9.00,uscita senza pasto ore 11.30- 11.45,con pasto ore 12.45- 13.00

nuovi iscritti:(3 anni, 4 anni,5 anni)

dal 14 settembre al 18 settembre

Gruppo 1 dalle 9.00 alle 10.00

Gruppo 2 dalle 10.15 alle 11.15

dal 21 settembre al 25 settembre

Sez. A dalle 8.00 alle 11.45 con ingressi e uscite a seconda del gruppo di appartenenza senza pasto.

dal 28 settembre al 2 ottobre

Sez. A dalle 8.00 alle 13.00 con possibilità di pasto

SCUOLA INFANZIA SAN CARLO :

3 ANNI: ingresso e uscita- ingresso principale

4 ANNI: ingresso e uscita- cancello laterale sul giardino

5 ANNI: ingresso e uscita- cancello laterale sul giardino

MISTA: ingresso e uscita- cancello piccolo situato a sinistra dell'ingresso principale

sez. 4 anni- 5 anni -mista già iscritti: dalle ore 8.00 alle ore 13.00

dal 14 settembre al 2 ottobre 2020

gruppo1:entrata ore 8.00- 8.30,uscita senza pasto ore 11.15- 11.30, con pasto ore 12.30-12.45

gruppo2:entrata ore 8.30- 9.00,uscita senza pasto ore 11.30- 11.45,con pasto ore 12.45- 13.00

nuovi iscritti 4 e 5 anni

dal 14 al 18 settembre

Ingresso ore 9.30 e uscita ore 10.30.

Dal 21 settembre e fino al 2 ottobre gli orari si confermano quelli della sezione di appartenenza

sez.3 anni

Prima settimana, dal 14 al 18 settembre

1 gruppo dalle 8,15 alle 9,15

2 gruppo dalle 9,30 alle 10,30

3 gruppo dalle 10,45 alle 11,45

NON E' PREVISTO IL PASTO

Seconda settimana, dal 21 settembre al 25 settembre

gruppo 1: ingresso dalle 8,00 alle 8,30 - uscita dalle ore 11.15 alle 11.30

gruppo 2: ingresso dalle 8,30 alle 9,00 - uscita dalle ore 11.30 alle 11.45

NON E' PREVISTO IL PRANZO

Terza settimana, dal 28 settembre al 2 ottobre

gruppo 1: ingresso dalle 8.00 alle 8.30- uscita dalle ore 12.30 alle ore 12.45

gruppo 2: ingresso dalle 8.30 alle 9.00- uscita dalle ore 12.45 alle ore 13.00

E' PREVISTO IL PRANZO

I bambini che non si fermano per il pasto usciranno dalle 11,30 alle 11,45

SCUOLA PRIMARIA - CLASSI PRIME: gli alunni delle classi prime, il primo giorno di scuola

(14-09-2020) entrano a scuola alle ore 9.00 e sono predisposte le attività di accoglienza. Nei giorni 14-15-16 di Settembre le lezioni si svolgono in orario antimeridiano e non è prevista la mensa. Le lezioni, per i primi tre giorni, terminano alle ore 12.30.

SCUOLA PRIMARIA - COLLODI

Gli alunni accedono ai locali della scuola in autonomia, raggiungono le aule didattiche indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento. Raggiunto il posto in classe e quando la stessa è al completo, possono abbassare la mascherina. Per ogni spostamento è previsto l'uso della mascherina (bagno, lavagna, laboratori, palestra, ingresso, uscita...).

Le classi 2^A e 4^A entrano ed escono tutti i giorni e fino alla fine dello stato di emergenza dall'ingresso principale su Via Zanella n.7.

Le classi 1^A, 3^A e 5^A entrano ed escono tutti i giorni e fino alla fine dello stato di emergenza dall'ingresso secondario posto su Via Carducci .

Tutti i cancelli di entrata e uscita sono aperti dai collaboratori 5 minuti prima del suono della campanella, sia in ingresso che in uscita.

SCUOLA PRIMARIA - BELLINI

Gli alunni accedono ai locali della scuola in autonomia, raggiungono le aule didattiche indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento. Raggiunto il posto in classe e quando la stessa è al completo, possono abbassare la mascherina. Per ogni spostamento è prevista la mascherina (bagno, lavagna, laboratori, palestra, ingresso, uscita...)

Tutte le classi inizieranno le attività didattiche alle 8.30.

Classe Cannello Ingresso/ Uscite Orario uscite Classe Cannello Ingresso/U scite

Orario Uscite

1A Ingresso principale	principale Porta principale	Porta principale 16:30	16:20 5B Ingresso principale Porta principale	Mensa Porta Mensa 16:30 16:30 16:20
2A Ingresso biblioteca	Porta Biblioteca	16:30 2B Ingresso biblioteca 16:20 3B Ingresso biblioteca	Porta Biblioteca Porta Mensa	16:20 16:20
3A Ingresso biblioteca	Porta cortile interno	16:20 4B Ingresso principale	Porta	
4A Ingresso principale	Porta cortile interno			
5A Ingresso				

SCUOLA PRIMARIA - VITTORINO DA FELTRE

Gli alunni accedono ai locali della scuola in autonomia, raggiungono le aule didattiche indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento. Raggiunto il posto in classe e quando la stessa è al completo, possono abbassare la mascherina. Per ogni spostamento è previsto l'uso della mascherina (bagno, lavagna, laboratori, palestra, ingresso, uscita....).

Tutte le classi inizieranno le attività didattiche alle 8:30.

Classe	Cancello	Ingresso/ Uscite	Orario uscite Classe Cancelli	Orario Uscite
1A Atrio principale	5A Entrata in fondo Porta Centrale	12:30 16:30	12:30 16:30	Porta a destra 12:35 16:35
2A Lato Palestra	ingresso unico	12:25 16:25	12:30 16:30	12:25 16:25
3A Lato Palestra	ingresso unico	12:35 16:35	12:35 16:35	12:35 16:35
4A Entrata in fondo	ingresso unico	12:25 16:25	12:25 16:25	12:25 16:25
			1B Atrio principale Porta Centrale	12:25 16:25
			5B Atrio principale	

SCUOLA SECONDARIA - PARCO DUCALE

Ingresso:

Gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale scendono dagli autobus davanti al cancello del cortile della scuola in largo Bezzi e raggiungono autonomamente il cancello di ingresso assegnato. (vedi tabella). Gli alunni che vengono accompagnati dai genitori arriveranno in Largo Bezzi e raggiungeranno il cancello assegnato.

I cancelli della scuola aprono alle ore 7.30. Nel cortile è obbligatorio il mantenimento delle distanze di

sicurezza e l'uso della mascherina chirurgica.

La campanella suonerà alle 7.45 per permettere l'ingresso degli alunni garantendo il distanziamento necessario. La lezione inizierà dalle 7.50.

Gli alunni dovranno sempre indossare la mascherina negli spostamenti necessari a raggiungere le aule e provvedere alla disinfezione delle mani all'ingresso.

Uscita:

I docenti in servizio l'ultima ora di lezione sono tenuti alla sorveglianza degli allievi in uscita fino al cancello della scuola. Al termine delle lezioni gli alunni usciranno dalle aule preceduti dall'insegnante, indossando la mascherina e raggiungeranno l'esterno in modo corretto ed ordinato, lasciando l'aula in ordine, secondo le modalità illustrate in tabella.

Dai rispettivi cancelli di uscita, gli alunni raggiungeranno autobus e automobili private in autonomia.

- Gli alunni che escono in Largo Bezzi e devono raggiungere le linee 6, 7, 9 sul lato Est (via Indipendenza) utilizzeranno la via esterna del Parco Ducale.
- Gli alunni che escono in via Indipendenza e devono raggiungere le linee 5,8,10 sul lato Ovest (Largo Bezzi) utilizzeranno la via esterna del Parco Ducale.

E' assolutamente vietato l'ingresso dei genitori all'interno del cortile della scuola e ogni assembramento in prossimità del cancello che non permetta l'uscita regolare degli alunni.

Inoltre non sarà possibile posteggiare le automobili in via Indipendenza, perché ciò potrebbe creare pericolo per gli alunni.

CLASSE INGRESSI - USCITE ORARIO INGRESSO ORARIO USCITA

CLASSE	INGRESSI	USCITE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1°A	Largo Bezzi - Piano terra	Largo Bezzi - Piano terra	7:45-7:50	13:46 16:46
2°A	Via Indipendenza- Piano terra	Largo Bezzi - Piano terra	7:45-7:50	13:48 16:48
3°A	Via Indipendenza- Piano terra	Largo Bezzi - Piano terra	7:45-7:50	13:50 16:50
1°B	Via Indipendenza- Piano Primo	Via Indipendenza- Piano Primo	7:45-7:50	13:50 13:46
2°B	Via Indipendenza- Piano Primo	Via Indipendenza- Piano Primo	7:45-7:50	13:46 13:48
1°G	Largo Bezzi - Piano Primo	Largo Bezzi - Piano Primo	7:45-7:50	13:49
2°G	Largo Bezzi - Piano Primo	Largo Bezzi - Piano Primo	7:45-7:50	13:45
3°G	Largo Bezzi - Piano Primo	Largo Bezzi - Piano Primo	7:45-7:50	13:50
1°H	Via Indipendenza- Piano terra	Via Indipendenza- Piano terra	7:45-7:50	13:46

2°H Largo Bezzi - Piano terra 7:45-7:50 13:48

3°H Largo Bezzi - Piano terra 7:45-7:50 13:50

1°L Largo Bezzi - Piano Primo 7:45-7:50 13:47

La docenti in servizio l'ultima ora, evitando assembramenti, dovranno accompagnare gli alunni fino al cancello che si aprirà al suono della campanella alle 13:50.

Spostamenti all'interno degli edifici scolastici

Alle alunne e alunni, alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di sostare negli spazi comuni degli edifici tranne quando, sempre rispettando il distanziamento fisico e la segnaletica orizzontale segnaletica e indossando la mascherina devono recarsi:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici.

Organizzazione degli spazi didattici

L'Istituto è dotato di banchi individuali. La disposizione dei banchi garantisce il distanziamento fisico di almeno 1 m tra le rime buccali degli alunni seduti. Il corridoio di transito tra le file o i gruppi di banchi garantisce adeguate vie di fuga. La cattedra è posizionata in modo tale da garantire il libero accesso di uno studente; l'area di pertinenza della cattedra è di 2 metri tra il docente e l'alunno seduto più vicino. Anche davanti alla lavagna o LIM è previsto uno spazio di lavoro adeguato.

Attività didattica in aula

Il docente all'inizio della lezione verifica la corretta disposizione dei banchi e la presenza dei dispositivi di protezione individuale. Durante l'attività monitora il corretto comportamento individuale degli alunni, evita quanto più possibile gli assembramenti anche durante le attività di gruppo, educando gli alunni all'autoregolazione.

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti se non utilizzando ulteriori dispositivi di protezione (camici, occhiali, etc).

Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo se possono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le alunne e gli alunni, studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati e rispettando la distanza interpersonale di 2 metri.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno o l'alunna, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, la mascherina deve essere tenuta sempre a portata di mano.

Ognuno dovrà tenere la propria mascherina in apposito personale contenitore e apporre segni identificativi alla sua mascherina per evitare scambi (gli insegnanti ricorderanno tale obbligo alla classe) .

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, deve indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnaletti di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina solo se è possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 metro.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Attività didattica all'aperto

A discrezione del docente le attività didattiche possono essere svolte all'aperto negli spazi di pertinenza della scuola; all'esterno deve essere comunque mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro, non è obbligatorio l'uso delle mascherine. In particolare l'attività motoria sarà svolta all'aperto ogni volta che le condizioni meteorologiche lo permetteranno. Durante l'attività motoria il distanziamento deve essere di 2 metri.

Attività didattica in palestra

Le attività didattiche in palestra si svolgeranno rispettando il distanziamento di 2 metri, secondo le segnalazioni. Per tutte le scuole dell'Istituto è possibile utilizzare lo spazio esterno. Ovviamente tale risorsa è utilizzabile in condizioni meteorologiche adeguate.

Attività didattica in laboratorio

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte alle seguenti condizioni:

i locali saranno stati preventivamente igienizzati nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro;

è bene prevedere l'alternanza dell'utilizzo delle aule tra le classi permettendo ai collaboratori la sanificazione necessaria (consigliato min. 30 min).

per ogni aula/laboratorio, si deve rispettare il distanziamento di 1 m boccale, 2 m qualora si preveda il canto.

Gestione dei materiali personali all'interno dell'Istituto

Zaini

Zaini e cartelle individuali devono essere conservati in modo da non ostruire le vie di fuga, preferibilmente a terra vicino al proprio banco nel corridoio che non funge da uscita, o svuotati dal materiale, che verrà riposto nel sottobanco.

Giacche, sciarpe, berretti

Infanzia

Giacche, sciarpe, berretti vengono riposti all'interno dello scaffale adibito nella propria sezione.

Primaria

Giacche, sciarpe e berretti vengono appesi agli attaccapanni esterni alla classe, nel corridoio, in un apposito sacchetto con il nome del bambino.

Secondaria

Le giacche vengono appese agli attaccapanni a muro posti nei corridoi all'interno di un sacchetto che gli alunni dovranno portare da casa.

Per le classi 1H-2A-2B-3B saranno utilizzati portabiti mobili, le giacche saranno riposte all'interno di sacchi porta abiti (tipo lavanderia).

Scarpe

Le scarpe da ginnastica, riposte in un apposito sacchetto, vengono portate a casa e cambiate in palestra; è sospeso l'utilizzo degli spogliatoi.

Oggetti personali

Il trasferimento casa/scuola di oggetti personali deve essere limitato all'indispensabile (astuccio, libri, quaderni, diario, strumenti per il disegno, ...).

All'infanzia non è consentito il trasferimento casa/scuola di oggetti e/o giocattoli.

11 Ricreazione

Primaria

Gli alunni effettuano l'intervallo secondo le seguenti modalità:

- all'interno della propria aula e seduti consumano la merenda poi possono alzarsi dal banco solo

utilizzando la mascherina.

- nell'area cortiliva della scuola, nella zona assegnata alla propria classe con orari scaglionati (quando le condizioni lo permettono).

Negli spazi esterni si raccomanda comunque di mantenere la distanza interpersonale di 1

metro. **Secondaria**

A discrezione del docente gli alunni potranno effettuare l'intervallo:

- all'interno della propria aula e potranno alzarsi dal banco solo utilizzando la mascherina;
- nell'area cortiliva della scuola, nella zona assegnata alla propria classe (quando le condizioni lo permettono).

Negli spazi esterni si raccomanda comunque di mantenere la distanza interpersonale di 1

metro. **12 Mensa**

Infanzia

Il servizio mensa viene erogato all'interno delle sezioni. I bambini siedono ai loro tavoli, rispettando il distanziamento previsto dalla legge tra le rime buccali. La sezione e i tavoli utilizzati vengono puliti e sanificati dai collaboratori scolastici al termine del pasto.

Primaria

Il servizio mensa viene erogato all'interno dei locali della scuola con le seguenti modalità:

SCUOLA PRIMARIA BELLINI: all'interno della mensa fino ad una capienza massima di circa 100 bambini. Ogni giorno si provvede a raccogliere le adesioni e a comunicarle. In caso di adesioni superiori a 100 ,si attiva il doppio turno, con una distanza temporale di circa 50 minuti. La suddivisione nei due possibili turni è sempre a partire dalle classi prime e non prevede mai la divisione del gruppo classe.

SCUOLA PRIMARIA VITTORINO: gli alunni mangiano in classe ed è cura dei collaboratori interni provvedere alla sanificazione prima del pasto e del personale esterno la sanificazione dopo il pasto.

Anche durante la consumazione del pasto, gli alunni si siederanno ai tavoli rispettando il distanziamento previsto dalla legge. L'ambiente e i tavoli utilizzati saranno puliti e sanificati sia prima che dopo la consumazione del pasto.

Secondaria

Il servizio mensa per le classi S.e T. , attivo dal 5 ottobre, viene erogato all'interno dell'atrio della scuola adibito a mensa. Gli alunni siederanno ai loro tavoli, rispettando il distanziamento previsto dalla legge tra le rime buccali. Durante la consumazione del pasto, gli alunni non potranno alzarsi senza il permesso dell'educatore e solo indossando la mascherina.

L'ambiente e i tavoli utilizzati sono puliti e sanificati dai collaboratori scolastici al termine di ogni pasto.

14 Utilizzo dei servizi igienici

I servizi igienici devono essere utilizzati solo per l'essenziale.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

I Collaboratori scolastici hanno il compito di regolamentare gli accessi ai bagni, in modo che venga sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 m e che siano evitati gli assembramenti.

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

15 Riunioni e Assemblee

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Durante tali riunioni le persone presenti devono tenere la mascherina e rispettare con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza approvato in collegio dei docenti (delibera n.45 del 28 maggio 2020).

16 Precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Alle alunne e alunni, alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.), se non previa disinfezione preventiva, durante tutta la loro permanenza a

scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

17 Modalità di intervento in presenza di sintomi

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre superiore ai 37,5°C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento (allo scopo in ogni plesso viene identificato uno spazio per isolare il soggetto sintomatico) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il Referente scolastico per COVID-19 e/o un docente e/o un collaboratore deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale (un solo adulto, genitore o delegato, viene a prelevare lo studente).
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato (collaboratori scolastici), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).
- Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. I genitori devono contattare il pediatra o il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il pediatra o il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra o il medico di medicina generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute, come indicato al punto 5 del presente regolamento.
- Il pediatra o il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico di medicina generale.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Dopo il test

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) attestata dal medico di medicina generale.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, lo studente/operatore può rientrare scuola con le stesse modalità precedenti (giustificazione sul diario).

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il Referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il Dipartimento di prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Riammissione a scuola dopo una assenza

Nei casi di assenza non rientranti fra quelli indicati al precedente paragrafo (ovvero con sintomi riconducibili al Covid-19), si giustificano le assenze, tramite il diario, con le stesse modalità degli anni precedenti.

Gestione di un caso sospetto durante le attività pomeridiane di S.e T.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare, se non presente, telefonicamente, il referente scolastico per COVID-19 o suo sostituto, sempre reperibile. ● Il Referente scolastico per COVID-19 e/o un docente e/o un collaboratore deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale (un solo adulto, genitore o delegato, viene a prelevare lo studente).
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Il collaboratore procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger F et al 2020)

e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).
- Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. I genitori devono contattare il pediatra o il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il pediatra o il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola con certificazione medica.

Sarà posta particolare attenzione al rapporto con le famiglie in stretta collaborazione con i referenti della neuropsichiatria infantile, i medici di base e i pediatri per l'accoglienza, la cura educativa, il rinforzo delle resilienze.

REFERENTI COVID

Plesso Referenti Contatti

SAN CARLO Zito-Abbiuso 0536/880659

ANDERSEN Martinelli-Tenace 0536/880654

COLLODI Gualtieri-eumenidi 0536/880531

VITTORINO DA FELTRE Pisaturo-Taibi R. 0536/880550

BELLINI Barozzi-Menozzi 0536/880548

PARCO DUCALE Biscotti- Guerzoni info@ic2sassuolonord.edu.it - 0536880564