



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD

Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

C.F. 93036690365

Sito web: [www.ic2sassuolonord.edu.it](http://www.ic2sassuolonord.edu.it)

E-mail: [moic829008@istruzione.it](mailto:moic829008@istruzione.it)

Pec: [moic829008@pec.istruzione.it](mailto:moic829008@pec.istruzione.it)



- Ai genitori di tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado
- A tutto il personale docente e ATA dell'IC Sassuolo 2 Nord

E, p.c.

➤ Al Comune di Sassuolo

➤ al Presidente del Consiglio di Istituto

➤ All'Rspp

#### OGGETTO: MODALITA' RECUPERO MATERIALI ALUNNI NEI PLESSI

Nel rispetto della normativa vigente e del protocollo di sicurezza dell'Istituto" Protocollo di sicurezza per i lavoratori -Adempimenti e Procedure per la Gestione della FASE 2 dell'Emergenza Covid-19" redatto e pubblicato in area sicurezza del sito web n.prot. 1818/A35 del 12.04.2020 si comunicano ai soggetti in indirizzo le modalità di recupero dei materiali vari degli alunni rimasti nei plessi a fronte dell'emergenza Covid-19.

Le operazioni si svolgeranno come da tabella seguente:

	<b>Lunedì'</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì'</b>	<b>Giovedì'</b>	<b>Venerdì'</b>
	<b>25.05</b>	<b>26.05</b>	<b>27 .05</b>	<b>28.05</b>	<b>29 .05</b>
	<b>-ore 8,00</b> ingresso collaboratori scolastici				

Nei 3 plessi della Scuola primaria	-dalle ore <b>08,30 alle ore 10,00</b> docenti delle classi prime per raccolta materiali	-dalle ore <b>08,30 alle ore 10,00</b> docenti delle classi seconde per raccolta materiali	-dalle ore <b>08,30 alle ore 10,00</b> docenti delle classi terze per raccolta materiali	-dalle ore <b>08,30 alle ore 10,00</b> docenti delle classi quarte per raccolta materiali	-dalle ore <b>08,30 alle ore 10,00</b> docenti delle classi quinte per raccolta materiali
	-Dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi <b>prime</b> come segue:	-Dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi <b>seconde</b> come segue :	-Dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi <b>terze</b> come segue:	-Dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi <b>quarte</b> come segue :	-Dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi <b>quinte</b> come segue:
	<b>-1°A ingresso centrale</b>	<b>-2°A ingresso centrale</b>	<b>-3°A ingresso centrale</b>	<b>-4°A ingresso centrale</b>	<b>-5°A ingresso centrale</b>
	<b>-1°B ingresso secondario*</b>	<b>-2°B ingresso secondario*</b>	<b>-3°B ingresso secondario*</b>	<b>-4°B ingresso secondario*</b>	<b>-5°B ingresso secondario*</b>

\*Bellini: ingresso a fianco di quello centrale, su via Quattro Ponti.

\*Vittorino Da Feltre: ingresso palestra, cortile laterale,

\*Collodi: tutte le classi ritireranno materiale ingresso principale.

	<b>Lunedì'</b>	<b>Martedì'</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì'</b>	<b>Venerdì'</b>
	<b>25.05</b>	<b>26.05</b>	<b>27.05</b>	<b>28.05</b>	<b>29.05</b>
	-ore <b>8,00</b> ingresso collaboratori scolastici	-ore <b>8,00</b> ingresso collaboratori scolastici			
	-dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi 3 <sup>^</sup> come segue:	-dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi 3 <sup>^</sup> come segue:	-dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi 1 <sup>^</sup> come segue:	-dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup> come segue:	-dalle ore <b>10,30 alle ore 13,30</b> genitori classi 2 <sup>^</sup> come segue:

Nel plesso della scuola secondaria di 1° grado "Parco Ducale"	-3°A ingresso centrale	-3°G ingresso centrale	-1°B Ingresso centrale	segue: -1°H ingresso centrale	-2°G ingresso centrale
	-3°B ingresso secondario*	-3°H ingresso secondario *	-1°G ingresso secondario*	-2°B ingresso secondario*	-2°H ingresso secondario*

\*Via Indipendenza

> I docenti e i collaboratori scolastici dovranno **rispettare scrupolosamente i protocolli di sicurezza** previsti:

1. indossare i dispositivi di sicurezza individuale forniti dall'Istituto (mascherina, guanti monouso, prodotti detergenti e disinfettanti) e mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 mt. dal momento in cui si entra nel luogo di lavoro fino al termine dello svolgimento delle operazioni (pag. 3 - 5-6)

> I responsabili di plesso comunicheranno alla Dirigente Scolastica i nominativi dei docenti che effettueranno l'accesso, nel rispetto del calendario previsto, al fine di procedere con l'autorizzazione scritta.

> I genitori, **non potranno accedere all'interno dei plessi**: resteranno al di fuori muniti di mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro, in quanto sarà compito dei collaboratori scolastici lasciare nelle postazioni indicate in tabella, i materiali raccolti, in sacchetti, con il nominativo dell'alunno.

Si raccomanda ai genitori degli studenti di Parco Ducale di approfittare di questa circostanza per restituire i libri della biblioteca di classe.

Al fine di contenere il più possibile il numero di persone che accedono al ritiro e il conseguente rischio di assembramento è vivamente consigliata la presenza di un solo genitore ed in caso di sua assenza o impedimento utilizzare lo strumento della delega (vedere modello allegato.)

Si chiede la massima collaborazione da parte di tutti (personale e genitori) e il rispetto di quanto predisposto per consentire, in sicurezza, le operazioni previste.

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Maria Luisa D'Onofrio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993