



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD**

Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

C.F. 93036690365

Sito web: [www.ic2sassuolonord.edu.it](http://www.ic2sassuolonord.edu.it)

E-mail: [moic829008@istruzione.it](mailto:moic829008@istruzione.it)

Pec: [moic829008@pec.istruzione.it](mailto:moic829008@pec.istruzione.it)



- Alle famiglie degli studenti
- delle classi terze scuola sec. di 1° grado
  - Ai coordinatori delle classi terze
  - e p.c. ai docenti e al personale Ata dell'IC Sassuolo 2 Nord
    - Agli Atti
    - All'Albo
- Sito web :[www.ic2sassuolonord.edu.it](http://www.ic2sassuolonord.edu.it)

**OGGETTO: Conclusione del primo ciclo d'Istruzione: adempimenti finali, tipologia dell'elaborato, valutazione e calendario presentazione elaborato – DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** l'ordinanza ministeriale num. 9 del 16 maggio 2020 sugli Esami di Stato del Primo Ciclo

**Vista** la delibera n. 40 del Collegio Docenti del 28 maggio 2020

**DISPONE**

**ADEMPIMENTI FINALI**

La normativa vigente prevede che l'esame di Stato conclusivo coincida con la valutazione finale da parte del consiglio di classe. In sede di scrutinio il consiglio di classe attribuirà ad ogni alunno una valutazione espressa in decimi che terrà conto del percorso scolastico triennale, delle valutazioni nelle singole discipline dell'anno in corso, dell'elaborato finale e della sua presentazione.

Tutte le studentesse e gli studenti delle classi terze consegneranno l'elaborato oggetto di valutazione **entro e non oltre il giorno 6 giugno 2020**. Gli elaborati andranno inviati all'attenzione del Consiglio di Classe utilizzando Classroom e la piattaforma GSuit for Education di Google. I coordinatori, una volta raccolti tutti gli elaborati, inoltreranno una cartella zipata degli stessi all'indirizzo e-mail della scuola ([moic829008@istruzione.it](mailto:moic829008@istruzione.it)) per la conservazione agli atti, allegando tabella dei nominativi degli alunni e degli argomenti.

**TIPOLOGIA (tematica e forma)**

Gli alunni dovranno elaborare una presentazione utilizzando “Presentazioni” di Google (scelta consigliata) o altri programmi che abbiano utilizzato durante il triennio. L’argomento dovrà essere scelto dallo studente tra i contenuti, le attività, gite e progetti svolti nel corso del triennio o un argomento trattato nel corso dell’ultimo anno. Gli argomenti correlati saranno concordati con i docenti delle differenti discipline.

L’elaborato dovrà contenere una mappa iniziale che illustri l’argomento principale e la sua articolazione nelle varie discipline. La mappa principale riporterà i collegamenti con le slide che saranno espansioni dell’argomento iniziale. Nelle diapositive gli alunni possono riportare immagini di altri elaborati (testi, fotografie e video) che verranno illustrate durante il colloquio in modo interattivo. La presentazione dovrà riportare la bibliografia delle fonti che sono state utilizzate dagli alunni. Per fonti si intendono anche materiali consegnati dai docenti, libri di testo o fonti on line.

Al termine della presentazione dell’elaborato, per valorizzare il percorso svolto in musica e arte e gratificare gli alunni che hanno evidenziato attitudini in queste discipline, è previsto per chi lo desidera, una esibizione con lo strumento musicale o una presentazione di elaborati grafici o progetti di arte che non siano stati inclusi nell’elaborato

### **PRESENTAZIONE ORALE DELL’ELABORATO**

Gli alunni e le alunne presenteranno oralmente il loro elaborato al consiglio di classe in modalità telematica secondo un calendario predisposto.

Nel giorno e ora assegnati dal calendario ogni alunna/o entrerà in Classroom e si collegherà al Meet attraverso il link del proprio corso.

Viste l’importanza e la delicatezza di questo momento si raccomanda di predisporre intorno all’alunno un ambiente riservato e silenzioso che faciliti la concentrazione. Anche per questo, oltre che per non appesantire le connessioni, durante la presentazione non sarà consentita la presenza fisica o l’accesso al Meet ad altri che non siano l’alunno e il consiglio di classe.

Solo nei casi di alunni diversamente abili o di alunni con particolari fragilità e bisogni si accetterà la presenza, accanto al ragazzo, di un genitore che faciliti le difficoltà strumentali. In questo secondo caso, sarà cura della famiglia far pervenire alla Dirigente una e-mail di segnalazione della situazione e del bisogno specifico.

Il calendario sarà trasmesso agli alunni attraverso Classroom e alle famiglie attraverso la funzione del registro elettronico

### **VALUTAZIONE**

L’elaborato e la sua presentazione saranno valutati con voto espresso in decimi sulla base di una griglia di valutazione che terrà conto della rispondenza alla traccia, dei contenuti, della forma ed organizzazione, della conoscenza dei linguaggi digitali e della esposizione orale. Avrà un peso del 20% sulla valutazione finale.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(Dott.ssa MARIA LUISA D’ONOFRIO)**  
“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,  
comma 2 del D.lgs n. 39/1993”