



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD

Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

C.F. 93036690365

Sito web: www.ic2sassuolonord.edu.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



- Ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia
plessi Andersen e S. Carlo
 - Ai docenti
 - Al personale Ata
 - Al Comune di Sassuolo
 - Al Presidente del Consiglio di Istituto
 - All'Rsp
 - Agli Atti
 - All'albo
 - Al sito web

OGGETTO: SISTEMAZIONE SPAZI COMUNI E RITIRO MATERIALI PER LE FAMIGLIE-SCUOLA DELL'INFANZIA

In considerazione del carattere di indifferibilità delle attività in oggetto, si informano le SS.LL. che l'Istituto predispone l'apertura delle due Scuole dell'Infanzia **nei giorni 18 e 19 giugno**.

Nel rispetto della normativa vigente e del protocollo di sicurezza dell'Istituto "Protocollo di sicurezza per i lavoratori -Adempimenti e Procedure per la Gestione della FASE 2 dell'Emergenza Covid-19" redatto e pubblicato in area sicurezza del sito web n.prot. 1818/A35 del 12.05.2020, si comunicano ai soggetti in indirizzo le modalità le operazioni che si svolgeranno come da tabella che segue:

DOCENTI ANDERSEN SEZ. A e B	DOCENTI SAN CARLO SEZ. 3 ANNI E 5 ANNI	DOCENTI SAN CARLO SEZ. 4 ANNI E MISTA
GIOVEDI 18 GIUGNO ore 9.00 ingresso docenti dalle ore 11.00 ore 13.00 ritiro materiali da parte dei genitori	GIOVEDI 18 GIUGNO ore 9.00 ingresso docenti dalle ore 11.00 ore 13.00 ritiro materiali da parte dei genitori	VENERDI 19 GIUGNO ore 9.00 ingresso docenti dalle ore 11.00 ore 13.00 ritiro materiali da parte dei genitori

I docenti e i collaboratori scolastici dovranno rispettare scrupolosamente i protocolli di sicurezza previsti:

1. **indossare i dispositivi di sicurezza** individuale forniti dall'Istituto (mascherina, guanti monouso, prodotti detergenti e disinfettante)
2. **mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 mt.** dal momento in cui si entra nel luogo di lavoro fino al termine dello svolgimento delle operazioni (pag. 3 - 5-6)

I genitori, **non potranno accedere all'interno delle sedi**: resteranno al di fuori muniti di **mascherina** mantenendo la **distanza di almeno 1 metro**, in quanto sarà compito dei collaboratori scolastici lasciare i materiali raccolti in sacchetti, con il nominativo dell'alunno su apposita postazione predisposta per l'occasione.

Al fine di contenere il più possibile il numero di persone e il conseguente rischio di assembramento è vivamente consigliata la presenza di un solo genitore ed in caso di sua assenza o impedimento utilizzare lo strumento della delega (vedere modello allegato.)
Si chiede la massima collaborazione da parte di tutti (personale e genitori) e il rispetto di quanto predisposto per consentire, in sicurezza, le operazioni previste.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa MARIA LUISA D'ONOFRIO)
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993"