



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD

Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

C.F. 93036690365

Sito web: www.ic2sassuolonord.edu.itE-mail: moic829008@istruzione.itPec: moic829008@pec.istruzione.it

- Ai docenti di classe di Scuola Primaria
dell'I.C. 2 Sassuolo nord

OGGETTO: SISTEMAZIONE AULE E SPAZI COMUNI –SCUOLA PRIMARIA.

In riferimento al Piano Annuale del mese di giugno 2020, approvato a Collegio del 28 maggio 2020 con Del. n.42 A.S.2019/2020, si comunicano le disposizioni per lo svolgimento dell'impegno previsto in data 17 giugno 2020.

Nel rispetto della normativa vigente e del protocollo di sicurezza dell'Istituto **"Protocollo di sicurezza per i lavoratori -Adempimenti e Procedure per la Gestione della FASE 2 dell'Emergenza**

Covid-19" redatto e pubblicato in area sicurezza del sito web n.prot. 1818/A35 del 12.05.2020, le modalità delle operazioni si svolgeranno come da tabella che segue:

PLESSO BELLINI	PLESSO COLLODI	PLESSO VITTORINO
DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 CLASSI DEL CORSO A	DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 CLASSI DEL CORSO A E CLASSE 5 B	DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 CLASSI DEL CORSO A
DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 18.00 CLASSI DEL CORSO B		DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 18.00 CLASSI DEL CORSO B

I docenti e i collaboratori scolastici dovranno rispettare scrupolosamente i protocolli di sicurezza previsti:

1. indossare i **dispositivi di sicurezza individuale** forniti dall'Istituto (mascherina, guanti monouso, prodotti detergenti e disinfettante);
2. mantenere la **distanza di sicurezza di almeno 1 mt.** dal momento in cui si entra nel luogo di lavoro fino al termine dello svolgimento delle operazioni (pag. 3 - 5-6).

Per poter programmare il nuovo anno scolastico nel rispetto delle norme di distanziamento e al fine di ottimizzare al massimo gli spazi, si chiede alle S.V. di liberare il più possibile le aule, conservando solo materiali considerati essenziali. Inoltre si raccomanda di approfittare di questa circostanza per recuperare tutti i documenti relativi agli alunni lasciati nei plessi a causa dell'emergenza ma che vanno depositati presso la sede centrale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa MARIA LUISA D'ONOFRIO)

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.lgs n. 39/1993"