



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD**

**Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)**

**Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540**

**C.F. 93036690365**

Sito web: [www.ic2sassuolonord.edu.it](http://www.ic2sassuolonord.edu.it)

**E-mail: [moic829008@istruzione.it](mailto:moic829008@istruzione.it)**

**Pec: [moic829008@pec.istruzione.it](mailto:moic829008@pec.istruzione.it)**



**PROTOCOLLO APPLICATIVO PER L'ATTIVITÀ IN SICUREZZA DEGLI ESPERTI  
ESTERNI, TIROCINANTI E VOLONTARI ESTERNI SARS-CoV-2**

**Premessa**

Il protocollo applicativo per l'attività in sicurezza degli esperti esterni viene stilato al fine di fornire chiare indicazioni rispetto alle necessità organizzative riguardanti il personale che a qualsiasi titolo è coinvolto nella scuola in attività integrative, di volontariato o progettuale su percorsi formativi definiti per gli studenti.

Il presente allegato mutua il quadro normativo di riferimento descritto nel protocollo generale della scuola e in particolare sulle indicazioni del "Rapporto ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 28 agosto".

Le valutazioni ovviamente sono riferite ai dettati del DLgs 81/08 sui temi generali dei processi di autocertificazione dei lavoratori esterni, non sottoposti alla redazione del DUVRI, ma debitori di sicurezza nei confronti di studenti e adulti frequentanti la scuola: le indicazioni sotto riportate richiedono una attività attenta da parte del personale esterno, integrando anche aspetti di azioni volontarie e non obbligatorie per disposto di legge.

Nella considerazione dell'accelerazione dei contagi sul territorio, non saranno previste attività didattiche che necessitino l'assistenza diretta sul singolo studente da parte degli esterni, dovranno essere quindi progettati percorsi didattici adeguati e in ogni caso eventualmente rivisti in caso di peggioramenti improvvisi delle condizioni di sicurezza della scuola.

A tal fine si prevede la necessità da parte del personale esterno alla **verifica periodica dello stato di salute attraverso controlli sierologici o tamponi**, il cui esito dovrà essere comunicato alla scuola in via riservata.

Per ogni tipo di progetto il referente scolastico provvederà alla definizione della periodicità dei controlli, legata anche alle caratteristiche in termini di durata e di contenuti didattici espressi.

Gli esterni dovranno comunicare l'avvenuta formazione di un corso specifico COVID-19, oltre che a rendersi disponibile all'informazione sulle procedure di sicurezza interne alla scuola, comunicate prima dell'inizio dei progetti stessi.

Sarà necessario che gli stessi esterni sia a conoscenza del protocollo di sanificazione della scuola e della necessità di utilizzo costante dei processi di disinfezione delle mani e delle superfici.

### **Gli esperti esterni, tirocinanti e volontari**

Si indicano alcuni processi di tutela della salute degli studenti e dei lavoratori in casi di attività svolte da esterni:

- all'accesso, sono sottoposti alla misurazione della temperatura e in ogni caso saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19 (febbre compresa) prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola;
- compilano una-tantum l'Autodichiarazione di corresponsabilità nell'esercizio dell'attività prevista.
- devono indossare, per tutto l'orario di lavoro la mascherina chirurgica oppure la mascherina FFP2 nei casi specifici di attività in prossimità degli studenti
- tracciano la propria presenza mediante annotazione del nominativo nei verbali delle riunioni o nel Registro Elettronico a carico della scuola;
- hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi quando questi si trovano in aula e negli ambienti didattici;
- devono coadiuvare nel controllo per evitare ogni tipo di assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio, nelle sale docenti;
- devono vigilare in aula sul fatto che la disposizione dei banchi e delle cattedre non venga modificata (sul pavimento sono predisposti adesivi per i riferimenti collocazione nuovi arredi);
- durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni cambio ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte, almeno in parte.

- devono controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni;
- per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020); nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
- dovranno contribuire all'attività di tracciamento di spostamenti anomali che saranno registrati dal coordinatore di classe.

### **Il personale esterno che interagisce con alunni disabili:**

- non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno disabile, ma beneficia dell'opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Sassuolo 18/10/2020

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Luisa D'Onofrio



Il Responsabile del servizio di prevenzione protezione

Prof. Fausto Costi

