



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD**

**Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)**

**Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540**

**C.F. 93036690365**

Sito web: [www.ic2sassuolonord.edu.it](http://www.ic2sassuolonord.edu.it)

E-mail: [moic829008@istruzione.it](mailto:moic829008@istruzione.it)

Pec: [moic829008@pec.istruzione.it](mailto:moic829008@pec.istruzione.it)



Ai genitori /agli esercenti la potestà genitoriale degli alunni  
dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 2 Nord

E p.c.

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Al Personale Docente

Al personale ATA

Al DSGA

### **OGGETTO: Riepilogo norme generali- emergenza Covid -19**

Facendo seguito alle diverse segnalazioni pervenute presso la scrivente Direzione, con la presente si intendono ribadire le norme generali da applicare per l'ingresso e l'uscita degli alunni dagli edifici scolastici di appartenenza, richiamate sia dalla maggior parte dei riferimenti normativi che nei protocolli di sicurezza di ogni plesso e diffuse nelle sedi delle assemblee tenute nei giorni precedenti la ripresa delle attività didattiche.

- Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020 e come dichiarato nel Patto educativo di Corresponsabilità integrato all'emergenza Covid-19.

-I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

-Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (es marciapiedi).

-Nell'attesa di accedere si dovrà cercare di evitare ogni forma di assembramento anche al di fuori degli spazi di pertinenza scolastica.

-Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, le classi accederanno ai vari plessi utilizzando le vie di accesso stabilite. Analogamente sarà conseguentemente adottato per le uscite.

-Non è ammesso l'ingresso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o lo stesso si renda necessario per gravi motivi. In questo caso, occorrerà registrarsi rilasciando i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza in un registro istituito per lo scopo.

Si ringrazia per la collaborazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(Dott.ssa MARIA LUISA D'ONOFRIO)**  
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.lgs n. 39/1993"