



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD

Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

C.F. 93036690365

Sito web: www.ic2sassuolonord.edu.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



AI DOCENTI dell'I.C. "Sassuolo 2 Nord"

LORO SEDI

p.c. DSGA Albo – Sito web

ATTI

Oggetto: Avviso per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa – A.S. 2020/2021

Il Dirigente scolastico

VISTA La normativa di riferimento: CCNL 2006–2009 (art.33)

CONSIDERATO che nella seduta del 1 settembre 2020 il collegio docenti ha individuato le seguenti funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa necessarie al buon funzionamento della Scuola per l'a.s 2020-2021 :

1. Invalsi e curriculum verticale
2. Progetti del Ptof e documenti strategici
3. Orientamento e continuità
4. Inclusione e disagio

INVITA

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF devono attenersi a quanto previsto dal presente Avviso e alle condizioni che seguono.

1. L'attribuzione di ogni area richiede un'assunzione diretta di responsabilità in ordine all'impegno che comporta. Sono condizioni indispensabili e trasversali ad ogni incarico:
 - possesso di competenze trasversali e specifiche per l'area richiesta (curriculum vitae et studiorum);
 - ♣ spirito di iniziativa e capacità di gestire in modo autonomo, anche attraverso la produzione di documenti, format, modulistica, avvisi, le diverse azioni inerenti l'area;
 - ♣ attitudini relazionali e di leadership che consentano l'efficacia del lavoro in team e/o di relazione;
 - ♣ impegno all'aggiornamento costante sulle norme e sulle iniziative promosse dall'amministrazione centrale o da altri enti inerenti i compiti connessi alla funzione;

- ♣ capacità di utilizzare le TIC, la rete internet e le sue risorse in relazione alle azioni da intraprendere e ai risultati da conseguire;
- ♣ rendicontazione dell'attività svolta da effettuare attraverso riunioni periodiche pomeridiane e report.

2. La domanda va presentata su apposito modello scaricabile dal sito e deve essere corredata dal “curriculum sintetico” allegato alla domanda stessa (ALL.1). È facoltativo allegare anche un ulteriore curriculum più completo. Essa va presentata **entro le ore 12:00 del 28 settembre 2020** e inviata al seguente indirizzo: moic829008@istruzione.it

Fanno fede la data e l'ora di invio.

. Relativamente alle condizioni di espletamento dell'incarico vale quanto segue:

- ♣ la durata dell'incarico è circoscritta al corrente anno scolastico;
- ♣ l'incarico è assolto senza esoneri (parziali o totali) dal servizio;
- ♣ salvo diversa espressa previsione compresa nell'area assegnata, le funzioni si riferiscono al P.T.O.F. dell'Istituto nel suo complesso, ossia alle attività che si svolgono presso tutte i plessi;
- ♣ al termine dell'anno scolastico ogni docente assegnatario di area è tenuto a presentare relazione scritta in ordine alle attività svolte e ai risultati conseguiti rispetto alle azioni previste dall'area di pertinenza

4. Gli incarichi di Funzione Strumentale, di norma, sono retribuiti con stanziamenti specifici del M.O.F. che saranno effettivamente erogati ai destinatari soltanto quando i relativi fondi perverranno a codesta Amministrazione

5. L'incarico può essere revocato o non assegnato dal Dirigente Scolastico per ragioni che, a suo giudizio, ne possono pregiudicare gravemente l'assolvimento o causare danno agli scopi e alle finalità istituzionali della Scuola.

PERSONALE DOCENTE	
Tipologia di incarico: Funzione strumentale al PTOF	
Compiti	L'incarico di “funzione strumentale” al P.T.O.F. comporta l'impegno a curare ogni azione connessa all'area assegnata, in stretta collaborazione col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA e nel rispetto delle finalità e degli impegni assunti. Prevede, inoltre, la partecipazione a gruppi di lavoro costituiti ad hoc dal Dirigente Scolastico.
Requisiti di accesso	Essere docente in servizio a T.I o con incarico annuale nell'Istituto Possedere competenze digitali di base per la comunicazione e per l'accesso a contenuti sul web
Titoli valutabili e punti assegnabili	Titoli prettamente attinenti l'incarico da svolgere: p. 1 per ciascun titolo, fino a max p. 5 complessivi. Esperienze professionali prettamente attinenti l'incarico da svolgere: p. 1 per ciascuna, fino a max p. 5 complessivi. Aver svolto l'incarico di FS: p. 1 per ciascun anno fino a max p. 3.
Criteri per l'affidamento dell'incarico	A parità di punteggio, l'incarico è assegnato alle risorse professionali con il numero minore di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto e/o più giovane per età

Valutazione	A cura della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e dai docenti nominati nella seduta del Collegio docenti del 01.09.2020 e che si riunirà il giorno di scadenza della presentazione dei termini di presentazione della domanda
-------------	--

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Luisa D'Onofrio
-(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)