

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD**

**Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)**

**Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540**

**C.F. 93036690365**



|  |
| --- |
| **P.D.P. PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO** **Per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento** **(DSA- Legge 170/250)**  |

**Alunno/a**:

**Classe**:

# Coordinatore di classe:

**Referente**

**La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall’allievo/a qualora sia maggiorenne).**

**SEZIONE A**

**Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell’Allievo/a Cognome e nome allievo/a**: **Luogo di nascita: Data** / / **Lingua madre: Eventuale bilinguismo**:

# 1) INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DA PARTE DI:

 **SERVIZIO SANITARIO** - Diagnosi / Relazione multi professionale

(o diagnosi rilasciata da **privati)**

## Redatta da: in data / /

Diagnosi Aggiornamenti diagnostici: Altre relazioni cliniche: Interventi riabilitativi:

 **ALTRO SERVIZIO** - Documentazione presentata alla scuola

## Redatta da: in data / /

**SEZIONE B**

**Descrizione delle abilità e dei comportamenti**

|  |
| --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE***(dati rilevati direttamente dagli insegnanti)* |
| **LETTURA** |
| **VELOCITÀ** |  Molto lenta |  Lenta |  Scorrevole |
| **CORRETTEZZA** |  Adeguata |  Non adeguata*(ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe* |
| **COMPRENSIONE** |  Scarsa |  Essenziale |  Globale |  Completa-analitica |
| **SCRITTURA** |
| **SOTTO DETTATURA** |  Corretta |  Poco corretta |  Scorretta |
| **TIPOLOGIA ERRORI** |  Fonologici |  Non fonologici |  Fonetici |
| **PRODUZIONE AUTONOMA** | **ADERENZA CONSEGNA** |  Spesso |  Talvolta |  Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA** |  Spesso |  Talvolta |  Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE**(narrativo, descrittivo, regolativo …) |  Spesso |  Talvolta |  Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** |  Adeguata |  Parziale |  Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** |  Adeguata |  Parziale |  Non adeguata |
| **GRAFIA** |
| **LEGGIBILE** |  Sì |  Poco |  No |
| **CALCOLO** |
| Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) |  Spesso |  Talvolta |  Mai |
| Recupero di fatti numerici (es: tabelline) |  Raggiunto |  Parziale |  Non raggiunto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Automatizzazione dell’algoritmo procedurale |  Raggiunto |  Parziale |  Non raggiunto |
| Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) |  Spesso |  Talvolta |  Mai |
| Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) |  Adeguato |  Parziale |  Non adeguato |
| Capacità di problem solving |  Adeguata |  Parziale |  Non adeguata |
| Comprensione del testo di un problema |  Adeguata |  Parziale |  Non adeguata |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** |
| Pronuncia difficoltosa* Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base
* Difficoltà nella scrittura
* Difficoltà a parlare nella lingua straniera
* Difficoltà a comprendere messaggi negli ascolti in lingua straniera
* Difficoltà nell’ acquisizione di nuovo lessico
* Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale
* Notevoli differenze tra produzione scritta e orale

 Altro**:**………………………………………………………………………………………………… |

**Altre caratteristiche del processo di apprendimento**

|  |
| --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE***(dati rilevati direttamente dagli insegnanti)* |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | * difficoltà nella strutturazione della frase
* difficoltà nel reperimento lessicale
* difficoltà nell’esposizione orale
 |
| **MEMORIA****difficoltà nel memorizzare:** | * categorizzazioni
* formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …)
* sequenze e procedure
 |
| **ATTENZIONE** | * attenzione visuo-spaziale
* selettiva
* intensiva
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **AFFATICABILITÀ** | * Sì
* Poca
* No
 |
| **PRASSIE** | * difficoltà di esecuzione
* difficoltà di pianificazione
* difficoltà di programmazione e progettazione
 |
| Altro:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

**SEZIONE C**

**C 1. Osservazione di ulteriori aspetti significativi**

|  |
| --- |
| **MOTIVAZIONE** |
| Partecipazione al dialogo educativo | □ MoltoAdeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | □ MoltoAdeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | □ MoltoAdeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| Autostima | □ MoltoAdeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** |
| Regolarità frequenza scolastica | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | ▯ Efficace | ▯ Da potenziare |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | ▯ Efficace | ▯ Da potenziare |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | ▯ Efficace | ▯ Da potenziare |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | ▯ Efficace | ▯ Da potenziare |
| Altro:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...... |

**C. 2 PATTO EDUCATIVO**

**Si concorda con la famiglia e lo studente:**

**Nelle attività di studio l’allievo**:

▯ è seguito da un Tutor nelle discipline: con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale □ settimanale □ quindicinale

▯ è seguito da familiari

▯ ricorre all’aiuto di compagni

▯ utilizza strumenti compensativi

▯ Altro …………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

# Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa

▯ strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico…)

▯ tecnologia di sintesi vocale

▯ appunti scritti al pc

▯ registrazioni digitali

▯ materiali multimediali (video, simulazioni…)

▯ testi semplificati e/o ridotti

▯ fotocopie

▯ schemi e mappe

▯ Altro ……………………………………………………………………………..

# Attività scolastiche individualizzate programmate

▯ attività di recupero

▯ attività di consolidamento e/o di potenziamento

▯ attività di laboratorio

▯ attività di classi aperte (per piccoli gruppi)

▯ attività curriculari all’esterno dell’ambiente scolastico

▯ attività di carattere culturale, formativo, socializzante

▯ Altro ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

# SEZIONE D - INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI D1 - STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE /INDIVIDUALIZZAZIONE

## Tabella misure dispensative, strumenti compensativi, strategie didattiche per la cui compilazione vedi quadro riassuntivo **SEZIONE E**

**(Per gli obiettivi delle discipline si fa riferimento a quanto deliberato nei Dipartimenti disciplinari)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINARE** | **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** |
| DISCIPLINA……………….......................Firma docente:………………....................... |  |  |
| DISCIPLINA……………….......................Firma docente:………………....................... |  |  |

**SEZIONE E – QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI STRUMENTI COMPENSATIVI E DELLE MISURE DISPENSATIVE CON PARAMETRI E CRITERI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE, STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MISURE DISPENSATIVE 1** (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
| **D1.** | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
| **D2.** | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
| **D3.** | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
| **D4.** | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
| **D5.** | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
| **D6.** | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
| **D7.** | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
| **D8.** | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
| **D9.** | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
| **D10.** | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
| **D11.** | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
| **D12.** | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| **D13.** | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
| **D14.** | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |



1 *Si ricorda che per molti allievi (es. con DSA),* ***la scelta della dispensa*** *da un obiettivo di apprendimento* ***deve rappresentare*** *l’****ultima opzione****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **D15.** | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
| **D16.** | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
| **D17.** | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
| **D18.** | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
| **D19.** | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
| **D20.** | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
| **D21.** | Altro: ............................................................................................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI** (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) |
| **C1.** | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
| **C2.** | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
| **C3.** | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
| **C4.** | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
| **C5.** | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
| **C6.** | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| **C7.** | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| **C8.** | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
| **C9.** | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
| **C10.** | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
| **C11.** | Altro: ............................................................................................................................................... |

*N.B.: In caso di Esame di Stato, gli strumenti adottati dovranno essere indicati nell’****Allegato al Documento del 15 maggio*** *(DPR323/1998; DM 5669 del 12/07/2011; artt 6-18 OM n. 13 del 2013) in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE** |
| **C12.** | Creare un clima di apprendimento sereno, nel riconoscimento e nel rispetto delle singole diversità |
| **C13.** | Privilegiare la gratificazione e l’incoraggiamento |
| **C14.** | Organizzare attività in coppia o in piccolo gruppo |
| **C15.** | Prevedere momenti di affiancamento, per un immediato intervento di supporto (anche con ragazzi tutor) |
| **C16.** | Altro: ............................................................................................................................................... |

Si ricorda che molti strumenti compensativi non costituiscono un ausilio “eccezionale” o alternativo a quelli utilizzabili nella didattica “ordinaria” per tutta la classe; al contrario, essi possono rappresentare un’occasione di arricchimento e differenziazione della didattica a favore di tutti gli studenti (come ad esempio per quanto riguarda l’uso delle mappe concettuali o di altri organizzatori concettuali e di supporti informatici). Si consiglia di esplicitare/documentare i miglioramenti della didattica per tutti in tal senso, attraverso la compilazione della tabella sopra riportata. **Tali azioni contribuiranno all’individuazione/integrazione di processi di miglioramento dell’inclusione scolastica da esplicitare nel Piano Annuale dell’Inclusione (PAI) e favoriranno il raccordo tra i documenti**.

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato nel presente PDP per il successo formativo dell'alunno.

# FIRMA DEI DOCENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FIRMA DEI GENITORI**

 

 *, lì* \_ **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

