



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 NORD

Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

Sito web: www.ic2sassuolonord.edu.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

A tutto il Personale Docente
dell'IC SASSUOLO 2 NORD

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale –

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica www.ic2sassuolonord.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per N.1 Coordinatore interno progetto STEM alla pari, verso il 2030

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI il D.I. del 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, e in particolare visti gli artt. 43, 44, 45 e 46 relativi ai principi generali della capacità ed autonomia negoziale;

VISTO il Decreto-Legge 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto, con delibera n. 34/19 del 04/12/2019;

VISTO l’avviso del 16 giugno 2020 “STEM 2020” – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità;

VISTO la domanda di adesione al Progetto “**STEM alla pari, verso il 2030** ” inoltrata da questo Istituto in data 16/07/2020;

VISTO che l’atto di concessione del finanziamento e il piano esecutivo sono stati inviati in data 09/10/2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2020 ed in particolare l'allegato 8 riguardante "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19";

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto alla partecipazione al bando "STEM2020"

VISTA l'esigenza di dare attuazione alla progettazione "STEM2020";

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività per gli alunni occorre nominare delle figure interne all'istituzione, cui afferiscono compiti specifici di tutoraggio ed affiancamento agli esperti interni, relativamente alle attività afferenti all'attuazione del progetto

EMANA

il presente avviso interno per l'avvio delle procedure connesse all'attuazione della progettazione in oggetto, indirizzata agli alunni della scuola e per l'individuazione di personale interno all'istituzione scolastica per le attività di coordinatore (**un docente interno**) per un compenso orario di **€17,50 lordo dipendente, per un totale di 12 ore.**

– Descrizione delle attività

Il corso si svilupperà su 10 giornate, per un totale di 40 ore e si realizzerà presso la Scuola Secondaria di I grado Parco Ducale.

L'attività inizierà il giorno 6 Novembre 2020 e si concluderà il 5 Dicembre 2020, secondo il seguente calendario:

VEN 6 NOV 20 pomeriggio	SAB 7 NOV 2020 mattina	VEN 13 NOV 20 pomeriggio	SAB 14 NOV 20 mattina
VEN 20 NOV 20 pomeriggio	SAB 21 NOV 20 mattina	VEN 28 NOV 20 pomeriggio	SAB 29 NOV 20 mattina
VEN 4 DIC 20 pomeriggio	SAB 5 DIC 20 mattina		

-Finalità della progettazione

Il progetto ha come obiettivo prioritario di sviluppare un pensiero critico rispetto agli stereotipi di genere che determinano prevalentemente l'orientamento scolastico delle alunne verso scelte lontane dalle materie STEM. Potranno iscriversi 14 alunni della classe V della scuola primaria Collodi e 20 alunni delle classi I e II della scuola secondaria. Saranno accettate prioritariamente le candidature delle ragazze, nella misura del 60%.

-Descrizione del profilo e compiti del coordinatore

La figura del coordinatore, per la quale si chiede la candidatura col modello allegato, sarà di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA per l'organizzazione del corso e per il coordinamento di tutte le attività poste in essere.

– Modalità di valutazione delle candidature

Gli interessati a presentare la propria candidatura per l'attribuzione dell'incarico, dovranno compilare l'istanza allegata al presente bando (ALLEGATO 1), contenente la stessa, corredata dal

CURRICULUM VITAE in formato europeo aggiornato e firmato (indicare il riferimento in caso sia già presente agli atti della scuola) tramite e-mail all'indirizzo moic829008@istruzione.it, entro le ore **12.00 del 23/10/2020**. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso. Le dichiarazioni contenute nell'istanza e nel curriculum andranno rese ai sensi del D.P.R.445/2000. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Per la valutazione comparativa dei curricula e per l'individuazione delle figure di tutor si farà riferimento ai criteri indicati nella tabella che segue; l'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione sarà curata dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dal coordinatore del Progetto. Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria provvisoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di 5gg dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età. In caso di rinuncia da parte del docente individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati, qualora non presente agli atti della scuola. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di rescissione dell'incarico. La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per la tipologia di prestazione professionale richiesta, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicate

Nella selezione si terrà conto della seguente griglia di comparazione dei requisiti:

Titolo/esperienza	Punti	Totale
Possesso di Laurea	4	
Certificazione informatica	1	
Esperienza di gestione di attività/progetti extra-curricolari	2 punti per ogni attività (max 3)	
Corsi di aggiornamento relativi alle tematiche del progetto	2 punti per ogni attestato (max 3)	

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola.

dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.gs. 30 giugno 2003 n. 196) e successive modifiche, Pertanto le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati. Il Responsabile del Trattamento è individuato nelle persone del Dirigente Scolastico e del DPO. Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito della scuola www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Luisa D'Onofri

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993”

Al Dirigente dell'I.C. Sassuolo 2 Nord

Io sottoscritto..... docente
T.I./T.D. presso l'I.C. Sassuolo 2 Nord, mi rendo disponibile ad assumere l'incarico di coordinatore per il
progetto "STEM ALLA PARI, verso il 2030" per l' annualità 2020, secondo calendario in avviso.

Mi impegno a :

- Compilazione del Piano Esecutivo delle attività;
- Verificare i tempi di attuazione del progetto;
- Elaborazione documenti di monitoraggio;
- Supporto alla rendicontazione finale.

A tal fine dichiaro di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo/esperienza	Punti	Dichiarazione
Possesso di Laurea	4	
Certificazione informatica	1	
Esperienza di coordinamento di attività/progetti extra-curricolari	2 punti per ogni attività (max 3)	
Corsi di aggiornamento relativi alle tematiche del progetto	2 punti per ogni attestato (max 3)	

Firma

Sassuolo, li.....