



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD

Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

C.F. 93036690365

Sito web: www.ic2sassuolonord.edu.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



Ai docenti neo-assunti

Ai Docenti tutor

Al DSGA

Atti –Albo

Sito web

**Oggetto: attività anno di formazione e prova per docenti neo assunti - a.s. 2020/2021 -
Consegna del bilancio iniziale delle competenze e riepilogo requisiti obbligatori per validità
dell'anno.**

Gentili.

con la nota 28730 del 21.09.2020, avente ad oggetto “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2020-2021” viene confermato l’ormai consolidato modello di formazione di cui al D.M. 850/2015, articolato in incontri in presenza, laboratori formativi, peer to peer, attività su piattaforma, con l’affiancamento di un docente tutor, per un totale di 50 ore di impegno.

Nel corso del periodo di formazione il docente neo- assunto sottoscrive un patto per lo sviluppo formativo e cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale. Pertanto, in ottemperanza degli articoli 4 , 5, 6 del D.M. n.850 del 27/10/2015, i docenti neo-assunti in servizio presso l’ IC Sassuolo 2 Nord , consegneranno, presso l’ufficio di segreteria attraverso un appuntamento da concordare con il personale amministrativo, entro **l’11 dicembre 2020**, il **bilancio iniziale delle proprie competenze**, redatto secondo il modello disponibile su form Indire.

Entro **il 21 dicembre 2020** il Dirigente Scolastico e il docente neo-assunto , sentito il parere del docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliranno, con un patto apposito formativo, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico- metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative previste dall’art. 6 del D.M. 850, la partecipazione ad attività formative attivate dall’istituzione scolastica, nonché l’utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all’articolo 1, comma 121, della Legge n. 107 del 2015 .

Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, tratterà un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l’impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Si ricorda che il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestatato per almeno 180 giorni nel corso dell’anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche e allo svolgimento delle attività formative in presenza e online previste dal sopra citato modello.

Sono computabili nei 180 giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti.

Sono compresi nei 120 giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento, sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Maria Luisa D'Onofrio)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993