

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO NON ONEROSO
e contestuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 445/2000)

All'Amministrazione comunale
di Sassuolo

c/o URP – Via del Pretorio 18
Email: urp@comune.sassuolo.mo.it
Tel. 0536 880801

Il/la....sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante di Associazione / Società / Ente / altro

con sede _____

telefono _____

mail _____

Codice Fiscale/P. IVA _____

☐ ISCRITTA all'Anagrafe Comunale delle Associazioni nell'anno _____

☐ ISCRITTA al Registro Regionale delle APS / ODV con iscrizione n. _____

☐ ISCRITTA al Registro CONI / CIP con iscrizione n. _____

☐ ISCRITTA al RUNTS con iscrizione n. _____

inoltra istanza per acquisire la concessione del patrocinio del Comune di Sassuolo per la realizzazione della/del
seguente manifestazione/iniziativa/progetto (descrivere dettagliatamente in allegato a parte o bozza volantino)

LUOGO

DATA/ORARI

le cui finalità sono

II/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione:

- del "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/94,
- dell' "Atto di indirizzo relativo alla disciplina della concessione del patrocinio" approvato dalla Giunta comunale con Delibera n.;

dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste ex art.76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, che l'Ente/Comitato/Associazione richiedente:

- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195, nonché dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- l'iniziativa proposta è svolta senza finalità di lucro.

II/la sottoscritto/a si impegna:

- ad utilizzare il patrocinio del Comune di Sassuolo che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la realizzazione della manifestazione/ iniziativa/ progetto (o altro) sopra illustrato;
- ad utilizzare lo stemma del Comune di Sassuolo sul materiale informativo relativo all'iniziativa e a sottoporre preventivamente tale materiale al Servizio competente per la necessaria autorizzazione;
- **ad inviare al Servizio competente una locandina in formato pdf o jpg e un banner in formato jpg di dimensioni 800x300 pixel per la pubblicazione dell'iniziativa sul sito internet del Comune.**

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

NOTA BENE:

- 1. Le iniziative che per qualsiasi motivo non avranno luogo, saranno da considerarsi annullate.**
- 2. Non potranno essere pubblicate sul Sito Istituzionale del Comune di Sassuolo le iniziative di cui non siano stati inviati locandina e banner 800x300 pixel.**