



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

All'ALBO ON LINE
Agli Atti d'Ufficio

Oggetto: Avviso selezione professionista esterno per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente ai sensi del D.Lvo 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, c. 1 lett. A e l'art. 41 del D. Lgs n. 81/08 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quella di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza nei casi previsti nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.M.129/2018 art.43 c. 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con gli esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VISTO il D.Lvo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PA";

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

INDICE

Il seguente avviso pubblico con procedura aperta per la selezione di un esperto esterno in possesso dei titoli per il conferimento dell'incarico di medico competente del lavoro valido per gli anni scolastici 23/24-24/25-25/26. Il suddetto avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del sito internet dell'istituto comprensivo.

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005072 - 25/09/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

ART.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte potranno essere presentate tramite e-mail all'indirizzo moic829008@istruzione.it, PEC moic829008@pec.istruzione.it, oppure a mano all'Istituto Comprensivo "Sassuolo 2 Nord", Via Zanella 7, 41049 Sassuolo (MO) entro le ore 13.00 del 02/10/2023.

ART.2 - CONTENUTI DELL'INCARICO

Il professionista individuato dovrà svolgere le seguenti attività di sorveglianza sanitaria, previste dal D.Lvo 81/2008 e succ. modifiche ed integrazioni e dal D.Lgs. 106/2009:

- 1-collaborare con il Dirigente Scolastico, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- 2-rendere periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- 3-effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con riferimento al personale ATA addetto ai video terminali, 4-effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo,
- 5-compilare al termine della prima visita il libretto io e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- 6-istituire ed aggiornare le cartelle sanitarie e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, da custodire presso la sede dell'istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.vo n.81/2008,
- 7- fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari di cui all'art.41 D.L.vo 81/2008,
- 8- visitare unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- 9-partecipare alle riunioni di cui art.35 del D.L.vo 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati,
- 10- che l' Istituto scolastico nel corrente a. s. è composto da N. 7 PLESSI e da un organico di personale assoggettabile a sorveglianza sanitaria così composto:

Dirigente Scolastico	1
DSGA	1
ASS.AMMINISTRATIV	5

☐ Via Zanella, 7 - Sassuolo (MO) 41049
☒ tel.: 0536 1844531 ☒ fax: 0536 1844540
☐ e-mail : moic829008@istruzione.it
☐ pec: moic829008@pec.istruzione.it

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005072 - 25/09/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

ASS.TECNICO	1
COLL.SCOLASTICI	20
DOCENTI	130

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005072 - 25/09/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

Art.3- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Il candidato interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei seguenti titoli previsti dall'art.38 del D.L.vo 81/2008 per assumere le funzioni di medico competente:

- 1) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica,
- 2) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute,
- 3) comprovata esperienza nel settore specifico.

I Candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Istituzione Scolastica non si ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'ALBO pretorio del sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria amministrazione e la successiva stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta assicurazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento e attività presso il committente.

Art.3 BIS- CAUSE DI ESCLUSIONE :

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile,

- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato,
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti,
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della libera professione.

Art.4- CRITERI DI VALUTAZIONE, AGGIUDICAZIONE, RECLAMI

Per l'individuazione della figura professionale richiesta per l'affidamento dell'incarico a medico competente si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:

Valutazione titoli	punti	Max
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o attinenti all'espletamento della qualifica richiesta, docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro, specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina	1 punto per ogni specializzazione	10
Valutazione esperienze in qualità di medico competente	2 punti per ogni incarico	20
Offerta economica più vantaggiosa	Fino a 5 punti per ogni voce (v. Tabella n. 2)	40
Punteggio complessivo		70

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005072 - 25/09/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

TABELLA n. 2

Voce contratto	Descrizione	Costo
1	Protocollo sanitario (art. 25 comma 1 lettera b D.lgs. 81/'08) Relazione di sopralluogo (art. 25 comma 1 lettera l D.lgs. 81/'08) Allegato 3B (art. 40 D.lgs. 81/'08) Analisi e vidimazione DVR (art 29 D.lgs. 81/'08) Riunione annuale (art. 35 D.lgs. 81/'08)	Entro € 300,00 annui Comprensivi di trasferta e di missione
2	Relazione sanitaria annuale	Fino a €.100,00
3	Compilazione e gestione annuale cartelle sanitarie	Fino a €.20,00 cad.
4	Audiometria tonale con cartella audiologica	Non più di €.20,00
5	Valutazione ergoftalmologica	Non più di €.20,00
6	Prova funzionalità ventilatoria	Non più di €.20,00
7	Elettrocardiogramma	Non più di €.20,00
8	Visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore	Fino a €.80,00 cad.

I punteggi di cui all'offerta economica più vantaggiosa (TABELLA 2) saranno attribuiti fino ad un massimo di 5 punti per ciascuna voce indicata.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione rappresentativa dell'Istituzione Scolastica.

Si procederà all'esame della documentazione pervenuta anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Al termine dei lavori la commissione redigerà una graduatoria di merito secondo

□ Via Zanella, 7 - Sassuolo (MO) 41049

☎tel.: 0536 1844531 ☎fax: 0536 1844540

□ e-mail : moic829008@istruzione.it

□ pec: moic829008@pec.istruzione.it

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005072 - 25/09/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto comprensivo.

Verrà data comunicazione ai professionisti invitati alla gara della pubblicazione della graduatoria.

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005072 - 25/09/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

L'individuazione del professionista sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di parità la Commissione procederà ad individuare tra i candidati quello che avrà ottenuto il punteggio più elevato in sede di colloquio.

L'affissione all'Albo avrà valore di notifica per gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione. I reclami verranno presi in considerazione entro i successivi 3 giorni.

Art. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO

Trascorso il termine detto sopra per la presentazione dei reclami, la Istituzione Scolastica, potrà procedere alla stipula del contratto con il professionista individuato.

La stipula dei contratti sarà resa effettiva solo sulla base di adeguate e specifiche risorse a disposizione dell'Istituzione Scolastica.

Art. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora, nell'ambito della valutazione complessiva delle offerte pervenute, emergano elementi che non soddisfino pienamente le esigenze dell'Istituzione Scolastica, la Commissione incaricata dell'individuazione, si riserverà di procedere ad un nuovo bando di gara.

Art. 7- DURATA DELLA PRESTAZIONE- COMPENSI

L'incarico avrà decorrenza dalla data di affidamento dello stesso, per la durata di un anno.

L'attribuzione dell'incarico sarà conferita tramite stipula di specifico contratto.

La prestazione sarà retribuita con un compenso a persona per visita specialistica e per visita oculistica, importo forfettario per pacchetto prestazione degli adempimenti di cui al D.Lgs.vo 81/2008 e modificazioni successive.

Non saranno retribuite spese per trasferte o missioni ad eccezione di quelle comprese nella voce 1 della Tabella n. 2 (vedi art. 4).

Il pagamento del corrispettivo verrà corrisposto al termine dell'incarico e sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura emessa, alla quale sarà allegato il riepilogo con la specifica delle prestazioni effettivamente svolte previo accredito sul bilancio dell'Istituto che ha stipulato il contratto, delle risorse finanziarie per la Sicurezza nelle Scuole e subordinatamente all'attestazione e verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio.

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005072 - 25/09/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

Art. 8 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO - ONERI CONNESSI ALL'INCARICO

Qualora il medico competente individuato si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituto avrà facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico contrattuale con effetto immediato, con avviso a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatti salvi i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati. Eventuali oneri relativi agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento dell'incarico sono a carico del professionista.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di integrare le prestazioni anche per le future situazioni di eventuali variazioni di organico, modifiche alla normativa vigente, eventuali lavoratori assunti con contratto a t.d. in sostituzione di personale assente.

Nella ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese, nel contesto della domanda di ammissione alla selezione- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà- si applicano le disposizioni e sanzioni previste dalla normativa vigente.

In caso di mancata corrispondenza al vero di quanto sottoscritto, l'Istituto procederà alla immediata revoca dell'incarico ed a segnalare il fatto all'Ordine professionale di competenza.

Art. 9- PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli aspiranti potranno inoltrare la propria offerta in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 2 Nord secondo le modalità indicate all'art. 1 (vedi sopra).

Saranno ammesse solo le domande pervenute in modo tale da essere acquisite entro il termine del **09/10/2023**.

I professionisti interessati dovranno presentare in carta semplice, se prodotta in formato cartaceo:

Domanda di partecipazione ed offerta in busta chiusa sulla quale andrà apposta la dicitura

“Contiene domanda di partecipazione al bando di gara per selezione medico competente”, allegando/dichiarando i seguenti dati:

- Dati anagrafici, fiscali, residenza, recapiti telefonici, e-mail, Pec, fax;
- Titolo di studio (specificare tipo, anno conseguimento, Istituto rilasciante);
- Possesso dei titoli richiesti dalla normativa in materia per l'espletamento dell'incarico di medico del lavoro;
- Iscrizione all'Albo professionale (numero e data d' iscrizione);
- Autocertificazione attestante di non essere nelle situazioni di cui all'art. 3 bis (Cause di esclusione);
- Curriculum professionale in cui siano espressamente elencati gli eventuali incarichi analoghi regolarmente svolti;
- Dichiarazione di essere in possesso delle attrezzature mediche o tecniche necessarie all'espletamento dei compiti da svolgere;

□ Via Zanella, 7 - Sassuolo (MO) 41049

☎tel.: 0536 1844531 ☎fax: 0536 1844540

□ e-mail : moic829008@istruzione.it

□ pec: moic829008@pec.istruzione.it

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005072 - 25/09/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 2 NORD

- Se dipendente presso una Pubblica Amministrazione, Dichiarazione di essere disponibile, in caso di “individuazione”, a richiedere l’autorizzazione alla propria P.A. a svolgere l’incarico di medico competente per le scuole della Rete;
- Per i titoli ai servizi prestati, il professionista dovrà specificare dettagliatamente: il datore di lavoro, i periodi di attività svolte e l’incarico rivestito.

Se la candidatura viene presentata in formato digitale, la dicitura di cui sopra dovrà essere indicata nell’oggetto della E-mail.

Ai sensi dell’art. 39 D.P.R. 445/2000 e succ. modifiche non occorre che la firma posta in calce sia autenticata, ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia della carta d’identità o altro documento equipollente in corso di validità, pena esclusione della domanda.

Si precisa che i dati del candidato saranno trattati nel rispetto del R.E. GDPR 679/2016.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Sassuolo “Sassuolo 2 Nord”.

Art. 11- RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Mariacristina Grazioli)