



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 2 NORD

Viale G. Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

C.F. 93036690365

Sito web: www.ic2sassuolonord.edu.it

E-mail: moic829008@istruzione.it

Pec: moic829008@pec.istruzione.it



- Alla Commissione elettorale
- Al personale dell'Istituto
 - Ai Genitori
 - Al Dsga
 - All'albo

OGGETTO: Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio d' Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO che per il nostro Istituto è venuta a scadenza la rappresentanza delle componenti scolastiche in seno al Consiglio d' Istituto;
- VISTO il D.P.R. del 31.05.1974 n. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994 n. 297, parte I titolo1, contenente norme sull' Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTE le Ordinanze Ministeriali permanenti 15.7.1991 n. 215, 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n.98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.06.1996 e n. 277 del 17.06.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.n. 38475 del 19.09.2024 con cui il Ministero fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'a.s.2024/25;
- VISTA la Nota URS Emilia Romagna prot. 31391 del 24.09.2024 che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024;

INDICE

LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2024-2027 nei giorni di:

Domenica 24 novembre 2024

dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Lunedì 25 novembre 2024

dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Si comunicano le principali disposizioni in merito:

- 1) alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di istituto;
- 2) alle competenze del Consiglio d' Istituto ai sensi della normativa vigente.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio d'Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il Dirigente Scolastico. Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali di Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio d' Istituto è formato da 19 componenti così divisi:

n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni

n. 8 rappresentanti del personale docente

n. 2 rappresentanti del personale ATA

Il Dirigente Scolastico.

Elettorato attivo e passivo

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza. Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; i genitori che hanno più figli iscritti nelle scuole eserciteranno il diritto di voto nel seggio costituito nella scuola frequentata dal figlio più piccolo.

Competenze del Consiglio

Delibera:

- Approva il PTOF;
- Il bilancio Preventivo e conto consuntivo art. 10 D.Lgs. 297/94 (e successive modificazioni);
- Adotta il Regolamento d'Istituto;
- Acquisto e rinnovo di attrezzature tecniche, scientifiche, sussidi, dotazioni librerie;
- Adattamento del calendario scolastico alle esigenze ambientali;
- Programmazione e attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche;
- Promozione di contatti con altre scuole per scambi di informazioni, collaborazione, ecc...
- Delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte dei soggetti esterni;
- Forme e modalità di iniziative assistenziali delle classi, adattamento dell'orario delle lezioni alle condizioni ambientali e coordinamento organizzativo dei Consigli di Interclasse;
- Adotta le iniziative dirette all'educazione alla salute;
- Elegge la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico ed il DSGA con funzione di segretario.

Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- 8 elettori per la componente docenti di Istituto; (almeno un rappresentante per ogni ordine di scuola)
- 20 elettori per la componente genitori
- 2 elettori per la componente del personale ATA

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

Liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n.16 candidati per i genitori
- n.16 candidati per i docenti
- n. 4 candidati per il personale ATA

La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati. Ogni lista deve essere contrassegnata da un "**motto**" e deve essere accompagnata da almeno 20 firme di presentatori della stessa componente (docenti, genitori) tranne quella del personale A.T.A. (amministrativo ed ausiliario) per la quale sono sufficienti 5 firme di presentatori. Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE –

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria, personalmente da uno dei firmatari. I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la segreteria. Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste. "Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni". I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Costituzione dei seggi elettorali:

Nell'Istituto sarà costituito n. 1 seggio elettorale:

PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA C. COLLODI (Via Zanella n. 7)

Il seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali. Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte del seggio elettorale entro il 10 novembre 2024. Non può far parte del seggio chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

RIEPILOGO:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista;

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente;

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista;

Nessun CANDIDATO della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione.

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

Preferenze:

ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze o la sola lista;
- Docenti Istituto: DUE preferenze o la sola lista;
- Personale ATA: UNA preferenza o la sola lista.

Operazioni di scrutinio

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Dal verbale dovrà risultare: il numero degli elettori e quello dei votanti; il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche. L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dall'unico seggio costituito. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

ALLEGATO: *Scadenario elezioni per il rinnovo del Consiglio d' Istituto*


La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariacristina Grazioli